

Dell™ Smart Printer | S2810dn

Brukerveiledning



Innhold

Før du begynner	17
Notater, merknader og advarsler	19
Om lisens	19
Som for RSA BSAFE	19
ICC Profile Header	19
JPEG Library	20
Math Library	20
libtiff	20
Zlib	21
1 Dell™ Smart Printer S2810dn Brukerveiledning	23
Konvensjoner	23
2 Finne informasjon	25
3 Produktfunksjoner	27
4 Om skriveren	29
Sett forfra og bakfra	29
Sett forfra	29
Sett bakfra	30
Plasskrav	31
Operatørpanel	31
Øvrige komponenter	32
Ekstrautstyr	32
Ting som ikke følger med	32
Sikre skriveren	32
Bestille tilbehør	33

Konfigurere skriveren (skriveroppsett) 35

5 Installere ekstrautstyr 37

Installere valgfrie 550-arkmateren 37

Oppdatere driveren slik at den oppdager 550-arkmateren 40

Installering av den ekstra trådløsadapteren 43

Kontroller innholdet i esken 43

Installering av den ekstra trådløsadapteren 44

Angi innstillingene for trådløst nettverk 45

Konfigurering av den ekstra trådløsadapteren. 45

Konfigurere det trådløse adapteret ved bruk av Dell Printer Easy Install. 46

Konfigurere det trådløse adapteret uten bruk av Dell Printer Easy Install 47

Rekonfigurere de trådløse innstillingene 50

Rekonfigurere de trådløse innstillingene med Dell Printer Configuration
Web Tool 50

Rekonfigurere de trådløse innstillingene med Dell Printer Easy Install. 51

Rekonfigurere de trådløse innstillingene med Konfigurasjonsverktøy 51

6 Koble til skriveren 53

Slå på skriveren. 54

Konfigurere skriveren for første gang via operatørpanelet 54

Koble til en datamaskin eller et nettverk. 56

Koble til en datamaskin med USB-kabelen (direkte tilkobling) 56

Koble til et nettverk med Ethernet-kabelen 57

Konfigurere skriveren med Dell Printer Easy Install (kun Windows) 57

Grunnleggende konfigurering 57

Konfigurere skriveren med en annen tilkoblingsmetode 58

7 Angi IP-adresse 61

Tilordne en IP-adresse 61

Ved bruk av Dell Printer Easy Install. 61

Ved bruk av operatørpanelet 62

Ved bruk av Verktøykasse 63

Kontrollere IP-innstillingene 64

Verifisere innstillingene ved hjelp av operatørpanelet 64

Kontrollere innstillingene med skriverinnstillingsrapport 64

	Kontrollere innstillingene med ping-kommando	64
8	Legge i papir	65
9	Installere skriverdrivere på Windows[®]-datamaskiner	67
	Identifisere skriverdriverens status før installasjon	67
	Endre brannmurinnstillingene før du installerer skriveren	67
	Starte Dell Printer Easy Install	67
	Konfigurere USB-kabeltilkobling	68
	Konfigurere nettverkstilkobling	72
	Stille inn for utskriftsdeling	77
	Aktivere delt utskrift fra datamaskin	77
	Kontrollere den delte skriveren	78
10	Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner	79
	Installere drivere og programvare	79
	Legge til en skriver på Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 eller OS X 10.10	79
	Konfigurere innstillinger.	81
11	Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)	83
	Bruk på Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop	83
	Oversikt over oppsett	83
	Installere skriverdriveren	83
	Sette opp køen.	83
	Sette opp standardkøen.	84
	Spesifisere utskriftsalternativer.	84
	Avinstallere skriverdriveren.	85
	Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11	85
	Oversikt over oppsett	85
	Installere skriverdriveren	85
	Sette opp køen.	86
	Sette opp standardkøen.	87
	Spesifisere utskriftsalternativer.	87
	Angi passord for autoritet som skriveradministrator	88
	Avinstallere skriverdriveren.	88

Drift på Ubuntu 12.04 LTS	88
Oversikt over oppsett	88
Installere skriverdriveren	88
Sette opp køen.	89
Sette opp standardkøen	90
Spesifisere utskriftsalternativer	90
Avinstallere skriverdriveren	90

Bruke skriveren 91

12 Operatørpanel. 93

Om operatørpanelet.	93
Bruke talltastaturet.	94
Bokstaver og tall på nummertastaturet	94
Endre numre eller navn	94
Skrive ut en Panelinnstillingsrapport	94
Endre språk	95
Ved bruk av operatørpanelet	95
Ved bruk av Verktøykasse	95
Oppsett av strømsparingsalternativet	95

13 Dell™ Printer Configuration Web Tool 97

Oversikt	97
Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool	98
Konfigurere fra nettleser	98
Konfigurere fra operatørpanelet.	98
Starte Dell Printer Configuration Web Tool	99
Oversikt over menyelementene.	99
Skriverstatus.	99
Skriverjobber.	99
Skriverinnstillinger.	99
Skriverserverinnstillinger	99
Kopier skriverinnstillinger	100
Utskriftsvolum	100
Skriverinformasjon.	100
Skuffinnstillinger.	100

Oversikt over e-postserverinnstillinger	100
Angi passord	100
Onlinehjelp.	100
Bestill tilbehør:	100
Kontakt Dell Support:	100
Sidevisningsformat	101
Toppramme	101
Venstre ramme	102
Høyre ramme	103
Endre innstillingene for menyelementene	103
Detaljer om menyelementer.	104
Skriverstatus	105
Skriverjobber	106
Skriverinnstillinger	107
Skriverserverinnstillinger	116
Kopier skriverinnstillinger	132
Utskriftsvolum	132
Skuffinnstillinger.	133
14 Kort om skrivermenyene	135
Rapport / liste	135
Skriverinnstillinger	135
Panelinnstillinger	135
PCL-fontliste	135
PCL-makroliste	135
PS-fontliste	135
PDF-fontliste.	135
Jobbhistorikk	135
Feilhistorie.	135
Utskriftsmåler	136
Prøveside	136
Lagrede dokumenter	136
Skrive ut en rapport/liste fra operatørpanelet	136
Skrive ut en rapport/liste fra verktøykassen	136
Admin.innstillinger	136
PCL	136
PDF	142
PS	144
Nettverk	145
USB-innstillinger	150
Systeminnstillinger	151
Vedlikehold	160

Sikkerhetsinnstillinger	164
Skuffinnstillinger	165
MPF	165
Skuff 1	167
Skuff 2	168
Skuffprioritet	169
Panelspråk	170
Utskriftsmeny	170
Sikker utskrift	170
Privat postboks	171
Felles postboks	171
Korrekturutskrift	172
Panellås	173
Aktiverer panellås	173
Deaktivere panellås	173
Tilbakestille standardinnstillinger	173
Ved bruk av operatørpanelet	174
15 Retningslinjer for utskriftsmateriale	175
Papir	175
Anbefalt papir	175
Papir som ikke kan brukes	175
Velge papir	175
Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir	176
Velge forhåndshullet papir	176
Konvolutter	177
Etiketter	178
Lagre utskriftsmateriale	178
Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner	179
Papirstørrelser som støttes	179
Papirtyper som støttes	180
Papirtypespesifikasjoner	180
16 Legge i utskriftsmateriale	181
Kapasitet	181
Dimensjoner på utskriftsmateriale	181

Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren	181
Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)	181
Legge utskriftsmateriale i MPF	182
Legge lite utskriftsmateriale i MPF	183
Skrive ut på konvolutter – konvoluttmodus	185
Sette skriveren til konvoluttmodus	186
Avbryte konvoluttmodusen	187
Legge konvolutter inn i MPF.	188
Konvolutt #10, DL	189
Monarch.	189
C5	189
Legge brevhode inn i MPF.	190
Bruke MPF	190
Koble skuffer	190
Utskrift	191
17 Utskrift	193
Tips for vellykkede utskrifter.	193
Tips om oppbevaring av utskriftsmedier	193
Unngå papirstopp	193
Sende en jobb til utskrift.	193
Avbryte en utskriftsjobb	194
Avbryte en jobb fra operatørpanelet	194
Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows®-operativsystem	194
Tosidig utskrift	195
Tosidig utskrift med dupleks-enhet	195
Bruke Brosjyreutskrift.	195
Bruke funksjonen lagret utskrift	196
Oversikt	197
Fremgangsmåter for å skrive ut lagret utskrift	198
Skrive ut med Web Services on Devices (WSD).	199
Legge til roller for utskriftstjenester.	199
Skriveroppsett.	200
Installere en skriverdriver med Veiviser for å legge til skriver	200

Skrive ut med Wi-Fi Direct	201
Sette opp Wi-Fi Direct	201
Skrive ut via Wi-Fi Direct	203
Koble fra Wi-Fi Direct-nettverk	203
Tilbakestille passfrasen	203
Tilbakestille PIN-koden	204
Mobil utskrift	204
Android OS.	204
Apple iOS.	204
Skrive ut med AirPrint	205
Konfigurere AirPrint på skriveren din	205
Skrive ut via AirPrint.	205
Skrive ut med Google Cloud Print	205
Forberede bruk av skriveren med Google Cloud Print.	205
Aktivere Google Cloud Print på skriveren	206
Velge versjonen av Google Cloud Print-tjenesten.	206
Registrere skriveren til Google Cloud Print-tjenesten.	207
Dele skriveren med Google Cloud Print-tjenesten	208
Avbryte registrering med Google Cloud Print	208
Skrive ut via Google Cloud Print.	208
Skrive ut en rapportside	209
Skriverinnstillinger	209
Bruke operatørpanelet for å endre skriverinnstillingene	209
Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger	210

Bli kjent med skriveren 211

18 Kort om skriverprogramvaren 213

Programvren Skriververktøy	214
Statusvindu	214
Verktøykasse.	214
Oppdater	214
Feilsøking	215
Statusmonitor-widget for Macintosh	215
Funksjoner i Statusmonitor-widgeten	215
Før installasjon av Statusmonitor-widgeten.	215
Installasjon av Statusmonitor-widgeten.	215

Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten	216
Vinduet Printer Status	216
Vinduet Bestilling	217
Preferences	218
Status Monitor Console for Linux	219
Funksjoner i Status Monitor Console	219
Før installasjon av Status Monitor Console	220
Installasjon av Status Monitor Console	220
Starte Status Monitor Console	220
Vinduet Printer Selection	221
Vinduet Printer Status	221
Dell Supplies Management System Window	222
Service Tag Window	224
Vinduet Settings	224
19 Bruk av digitale sertifikater	227
Administrere sertifikater	227
Forberedelse for administrasjon av sertifikater	227
Opprette og laste ned en CSR (Certificate Signing Request)	228
Importere et digitalt sertifikat	229
Angi et digitalt sertifikat	229
Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat	230
Slette et digitalt sertifikat	230
Eksportere et digitalt sertifikat	231
Stille inn funksjonene	231
Stille inn SSL-use Server-sertifikat (HTTP/IPP)	231
Stille inn SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon	232
Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)	232
Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)	234
20 Forstå skrivermeldinger	237
Statuskoder	237
21 Spesifikasjoner	241
Kompatibilitet med operativsystem	241
Strømtilførsel	241
Dimensjoner	241

Minne	241
Page Description Language (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt	242
MIB-kompatibilitet.	242
Miljø	242
Drift.	242
Utskriftskvalitetsgaranti	242
Lagring	242
Høyde over havet	242
Kabler	243
Spesifikasjoner for skriveren	243
Valgfri trådløsadapter	244

Vedlikeholde skriveren 245

22 Vedlikeholde skriveren 247

Fastslå status for forbruksartikler	247
Spare forbruksartikler	247
Bestille tilbehør	247
Lagre utskriftsmateriale	248
Oppbevaring av forbruksvarer	248
Bytte tonerkassetten	249
Slik tar du ut tonerkassetten.	249
Sette i en tonerkassett.	250
Bytte trommelkassetten	251
Ta ut trommelkassetten	251
Sette i en trommelkassett	251
Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen	254
Bytte av fikseringsenheten	254
Bytte av fikseringsenheten	254
Sette i en fikseringsenhet	255
Ta av overføringsenheten	255
Sette inn en overføringsenhet.	256
Ta ut materullen i skuff1	257

Sette inn en ny materulle i skuff1	258
Rengjøring inne i skriveren	259
Flytte skriveren	261
Fjerne den alternative 550-arkmateren	262
Fjerne den trådløse skriveradapteren	265
23 Fjerne fastkjørt papir	267
Unngå fastkjørt papir	267
Finne stedet for papirstopp	268
Fjerne papirstopp fra MPF	269
Fjerne fastkjørt papir fra skuff1	271
Fjerne fastkjørt papir fra fikseringsenheten	273
Hvis statuskode: 050-130 vises:	273
Fjerne papirstopp fra duplekser	275
Hvis statuskode: 050-131 vises:	276
Fjerne papirstopp fra Regi Roll.	276
Hvis statuskode: 050-142 vises:	277
Fjerne papirstopp fra den alternative 550-arkmateren	279
Hvis statuskode: 050-132 vises:	279
Fjerne papirstopp fra skuffene	282
Når statuskode 050-134 vises:	282
Når statuskode 050-133 vises:	284
Feilsøking	287
24 Feilsøkingsveiledning	289
Grunnleggende skriverproblemer	289
Skjermproblemer	289
Utskriftsproblemer	289
Problemer med utskriftskvalitet	290
Utskriften er for lys	291
Toner smitter av, eller svarten sitter løst	292

Tilfeldige flekker / uklare bilder	293
Hele utskriften er tom	294
Striper vises på utskriften	295
Hellende punkter.	296
Vertikale, tomme felter.	297
Fargeflekk	298
Skygger	299
Lysforårsaket materialtretthet.	300
Slør.	300
Bead-Carry-Out (BCO).	301
Ujevne tegn	302
Striper	303
Auger-merke.	304
Krøllet/flekkete papir.	304
Skade på arkets innføringskant	305
Fastkjørt papir/justeringsproblemer	305
Topp- og sidemargene er feil	306
Bildene er skjeve.	306
Papirfastkjøring i skuff1/ekstra 550-arkmater	307
MPF-fastkjøring	308
Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)	308
Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)	309
Fastkjøring ved flermating i skuff1/ekstra 550-arkmater	309
MPF-fastkjøring ved flermating	310
Støy	310
Problemer med digitalt sertifikat.	311
Problemer med installert ekstra tilbehør.	312
Problemer med Wi-Fi Direct	312
Andre problemer	312
Kontakte service	312
Tillegg	313
Tillegg	315
Dell™-policy for teknisk støtte	315
Online-tjenester	315
Garanti- og returpolicy	316

Informasjon om gjenvinning.	316
Kontakte Dell	316

Før du begynner

Notater, merknader og advarsler	19
1 Dell™ Smart Printer S2810dn Brukerveiledning	23
2 Finne informasjon.....	25
3 Produktfunksjoner.....	27
4 Om skriveren.....	29

Notater, merknader og advarsler



MERK: Et MERK-avsnitt inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.



FORSIKTIG: En MERKNAD indikerer potensiell skade på maskinvaren eller tap av data dersom instruksjonene ikke følges.



ADVARSEL: En ADVARSEL angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2015 Dell Inc. Med enerett.

Det er strengt forbudt å kopiere dette materialet i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc.

Varemerker som er brukt i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen er varemerker som tilhører Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* og *Active Directory* er varemerker eller registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS*, *OS X* og *TrueType* er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land. *AirPrint* og *AirPrint*-logoen er varemerker for Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* og *Google Play* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* og *Photoshop* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land. *Wi-Fi* og *Wi-Fi Direct* er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* og *WPA2* er varemerker for Wi-Fi Alliance; *Red Hat* og *Red Hat Enterprise Linux* er registrerte varemerker for Red Hat, Inc. i USA og andre land. *SUSE* er et registrert varemerke for Novell, Inc., i USA og andre land; *Thinstream* er et varemerke for Thinstream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* er et registrert varemerke for Denso Wave Incorporated.

RSA og *BSAFE* er enten registrerte varemerker eller varemerker for EMC Corporation i USA og/eller andre land.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Om lisens

XML Paper Specification (XPS): Dette produktet kan inneholde åndsverk som eies av Microsoft Corporation. Vilårene og betingelsene som Microsoft bruker til lisensiering av slikt åndsverk, finner du på <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Dette produktet omfatter programvare som er utviklet av Eric Young (ey@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Med enerett. Dette produktet bruker publisert AES-programvare fra Dr. Brian Gladman under BSD lisensvilkår; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Som for RSA BSAFE



Denne skriveren har den kryptografiske programvaren RSA® BSAFE® fra EMC Corporation.

ICC Profile Header

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc.

Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

JPEG Library

Independent JPEG Group's free JPEG software

This package contains C software to implement JPEG image encoding, decoding, and transcoding. JPEG is a standardized compression method for full-color and gray-scale images.

The distributed programs provide conversion between JPEG "JFIF" format and image files in PBMPLUS PPM/PGM, GIF, BMP, and Targa file formats. The core compression and decompression library can easily be reused in other programs, such as image viewers. The package is highly portable C code; we have tested it on many machines ranging from PCs to Crays.

We are releasing this software for both noncommercial and commercial use. Companies are welcome to use it as the basis for JPEG-related products. We do not ask a royalty, although we do ask for an acknowledgement in product literature (see the README file in the distribution for details). We hope to make this software industrial-quality --- although, as with anything that's free, we offer no warranty and accept no liability.

For more information, contact jpeg-info@jpegclub.org.

Contents of this directory

jpegsrc.vN.tar.gz contains source code, documentation, and test files for release N in Unix format.

jpegrsN.zip contains source code, documentation, and test files for release N in Windows format.

jpegaltui.vN.tar.gz contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Unix format.

jpegaltuiN.zip contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Windows format.

wallace.ps.gz is a PostScript file of Greg Wallace's introductory article about JPEG. This is an update of the article that appeared in the April 1991 Communications of the ACM.

jpeg.documents.gz tells where to obtain the JPEG standard and documents about JPEG-related file formats.

jfif.ps.gz is a PostScript file of the JFIF (JPEG File Interchange Format) format specification.

jfif.txt.gz is a plain text transcription of the JFIF specification; it's missing a figure, so use the PostScript version if you can.

TIFFTechNote2.txt.gz is a draft of the proposed revisions to TIFF 6.0's JPEG support.

pm.errata.gz is the errata list for the first printing of the textbook "JPEG Still Image Data Compression Standard" by Pennebaker and Mitchell.

jdosaobj.zip contains pre-assembled object files for JMEMDOS.ASM. If you want to compile the IJG code for MS-DOS, but don't have an assembler, these files may be helpful.

Math Library

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

=====

copysignf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math_private.h: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

copysignf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

libtiff

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER


Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller offentliggjøring av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

April 2015 Rev. A00

Dell™ Smart Printer | S2810dn Brukerveiledning

Klikk på koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og drift av Dell Smart Printer | S2810dn. Se under “Finne informasjon” hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med Dell Smart Printer | S2810dn.

 **MERK:** I denne veiledningen refereres Dell Smart Printer | S2810dn til som “skriveren”.

 **MERK:** Prosedyrene i denne håndboken forklares ved bruk av Microsoft® Windows® 7 med mindre annet er oppgitt.

Konvensjoner

Symbolene og skrifttypene som er brukt i denne veiledningen har følgende betydning:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Fet skrift | : | <ul style="list-style-type: none"> • Navn på maskinvareknapper på operatørpanelet. • Skjermmavn på LCD-panelet. • Menyer, kommandoer, vinduer og dialogbokser som vises på dataskjermen. |
| Tekst i skrifttypen Courier New | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menyer og meldinger som vises på LCD-panelet. • Tegn som angis fra datamaskinen. • Katalogbaner. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tast på datamaskin-tastaturet. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Indikerer en bane til et bestemt element i en fremgangsmåte på en datamaskin. |
| “ ” | : | <ul style="list-style-type: none"> • Kryssreferanser i denne veiledningen. • Tegn som angis fra operatørpanelet. • Meldinger som vises på dataskjermen. |

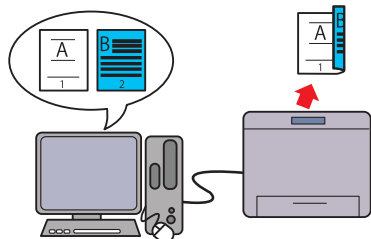
Finne informasjon

Hva ser du etter?	Finne det her
<ul style="list-style-type: none"> • Drivere for skriveren • Min <i>Brukerveiledning</i> 	<p><i>Software and Documentation</i> disk</p> <p><i>Software and Documentation</i> disken inneholder oppsettvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke <i>Software and Documentation</i> disken til å installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.</p> <p>På <i>Software and Documentation</i> disken kan det ligge viktig-filer med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan installere skriveren • Slik bruker du skriveren 	<p><i>Oppsettsguide</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon • Garantiinformasjon 	<p>Viktig informasjon</p> <p>⚠ ADVARSEL: Les og følg all sikkerhetsinformasjon i <i>Viktig informasjon</i> før du installerer og bruker skriveren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Express Service Code og Service Tag 	<div data-bbox="649 856 1071 1270" data-label="Image"> <p>Service Tag ABCD123 Express Service Code 01234567890</p> </div> <p>Express Service Code og Service Tag står på innsiden av skriverens frontdeksel.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nyeste drivere for skriveren • Dokumentasjon for skriveren 	<p>Gå til dell.com/support.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Svar på spørsmål om teknisk service og støtte 	<p>dell.com/support har flere online-verktøy, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løsninger — Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og online-kurs • Oppgraderinger — Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdrivere • Kundestøtte — Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon • Nedlastinger — Drivere • Håndbøker — Skrivedokumentasjon og produktspesifikasjoner <p>Gå til dell.com/support. Velg ditt område, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.</p>

Produktfunksjoner

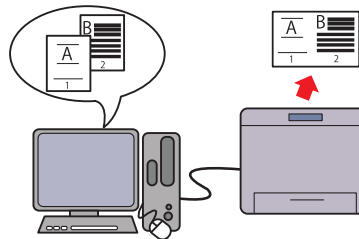
Dette kapitlet beskriver produktfunksjonene og gir tilhørende koblinger.

Tosidig utskrift (Tosidig utskrift)



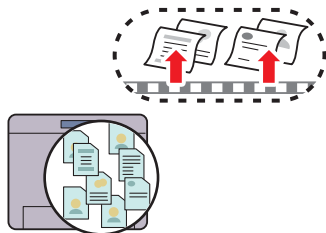
Funksjonen for tosidig utskrift gjør at du kan skrive ut to eller flere sider på begge sider av et ark. Denne funksjonen bidrar til å spare papir.

Flere sider på én side i kategorien Layout (Flersidig utskrift)



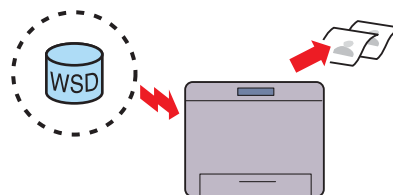
Med funksjonen Mange opp kan du skrive ut dokumenter i redusert størrelse med flere sider på ett ark ved å konfigurere det fra skriverdriveren. Denne funksjonen bidrar til å spare papir.

Bruke funksjonen lagret utskrift (Lagret utskrift)



Funksjonen Lagret utskrift gjør at du midlertidig kan lagre utskriftsdata i skriverminnet og skrive dem ut senere. Når du skriver ut konfidensielle jobber, bruker du nummertastaturet til å angi passordet. Du kan forvalte tiden din bedre når du skriver ut konfidensielle data eller store volum med data når det ikke er så travelt.

Skrive ut med Web Services on Devices (WSD)



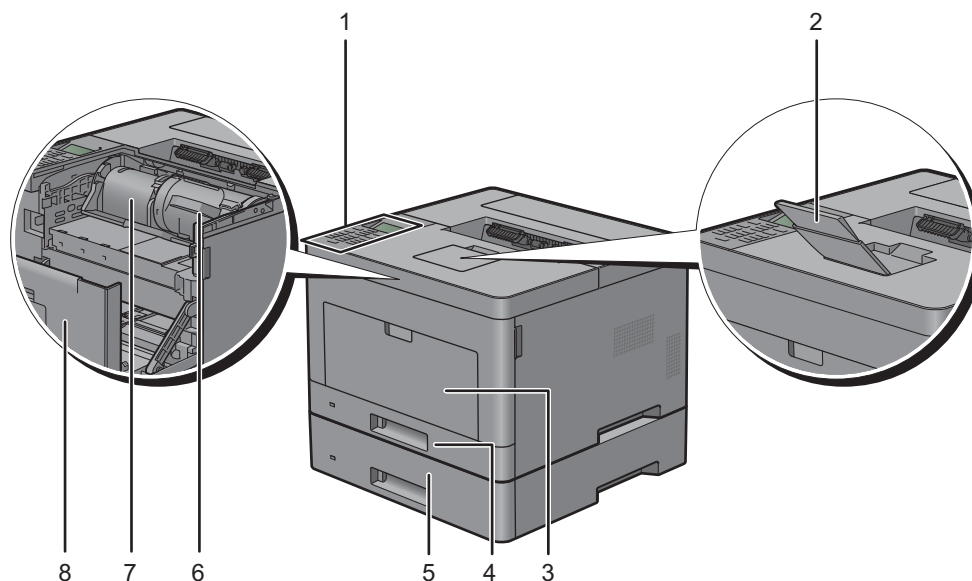
Når skriveren er koblet til en datamaskin via nettverket med Web Services on Devices (WSD), kan du skanne dokumenter fra datamaskinen med Web Services on Devices (WSD)-utskriftsfunksjonen.

Om skriveren

Dette kapittelet gir en oversikt over Dell™ Smart Printer | S2810dn.

Sett forfra og bakfra

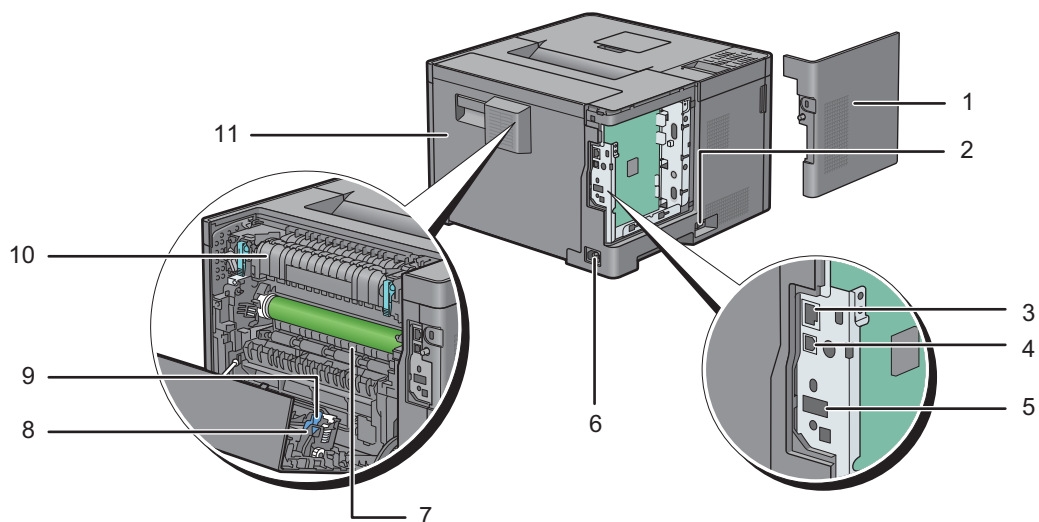
Sett forfra



1	Operatørpanel	5	Valgfri 550-arkmater (skuff2)
2	Forlengelse for mottakerbrett	6	Tonerkassett
3	Flerfunksjonsmater (MPF)	7	Trommelkassett
4	Skuff1	8	Frontdeksel

MERK: Trekk ut forlengeren til mottakerbrettet for å forhindre at utskriften faller ned fra skriveren.

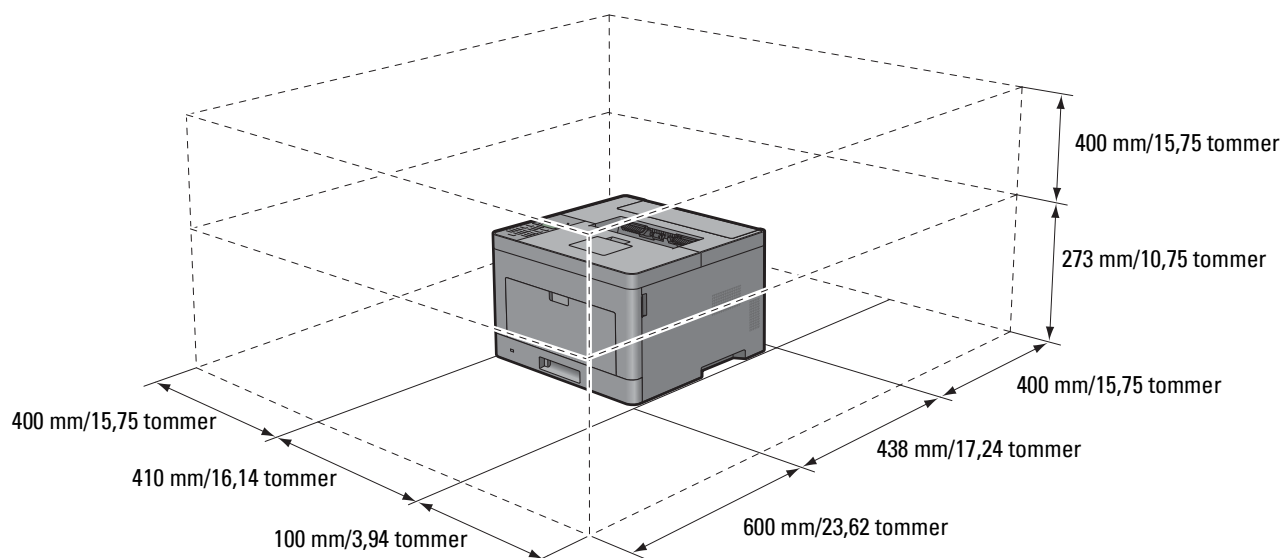
Sett bakfra



1	Venstre deksel	7	Sjakt
2	Strømknapp	8	Dupleks-enhet
3	Ethernet-port	9	Overføringsenhet
4	USB-port	10	Fikseringsenhet
5	Kontakt for trådløs adapter	11	Bakdeksel
6	Strømtilkobling		

Plasskrav

Avsett nok plass til å åpne skriverskuffene, dekslene og annet tilleggsutstyr på skriveren. Det må også være nok plass for tilstrekkelig ventilasjon.



Operatørpanel



Se under “Om operatørpanelet” hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

Øvrige komponenter

Ekstrautstyr

Følgende ekstrautstyr er tilgjengelig for skriveren.

- Trådløsadapter
- Valgfri 550-arkmater

Ting som ikke følger med

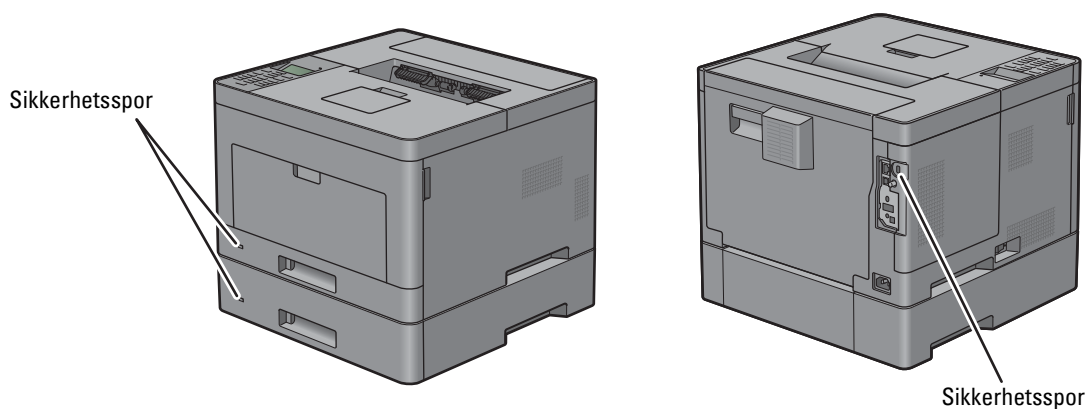
Følgende enheter trengs for å koble skriveren til en datamaskin eller et nettverk. De må kjøpes etter behov.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel

Sikre skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri.

Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

Bestille tilbehør

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell online hvis du bruker en nettverksskriver. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk på nettadressen under **Bestill forbruksvarer**: for å bestille toner eller tilbehør til skriveren.

Du kan også bestille nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell ved å bruke **Dell Supplies Management System**:

 **MERK:** For Macintosh starter du Status Monitor-kontrollprogrammet og velger **Bestill utstyr** for å åpne vinduet **Bestilling**.

- 1 Dobbelklikk på ikonet på skrivebordet.



Hvis ikke du kan finne ikonet på skrivebordet:

- a Høyreklikk på **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, der `x:\abc` er plasseringen der skriverprogramvaren er installert.
- b Velg **Send til** i nedtrekksmenyen, og klikk deretter på **Skrivebord (lag snarvei)** i undermenyen.

Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

Du kan også starte Dell Supplies Management System ved å klikke **Start** → **Alle programmer** → **Dell Skrivere** → **Dell Smart Printer - S2810dn** → **Dell Supplies Management System**.

- 2 Klikk på lenken **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skrivermaterieell online** (www.dell.com/supplies), eller bestill skrivermaterieell for Dell via telefon.

Ha Service Tag til din(e) Dell-skriver(e) klart for å sikre at du får best mulig service.

Se “Express Service Code og Service Tag” hvis du vil ha informasjon om hvor du finner Service Tag.

Konfigurere skriveren (skriveroppsett)

5	Installere ekstrautstyr	37
6	Koble til skriveren	53
7	Angi IP-adresse.....	61
8	Legge i papir	65
9	Installere skriverdrivere på Windows [®] -datamaskiner	67
10	Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner	79
11	Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)	83

Installere ekstrautstyr

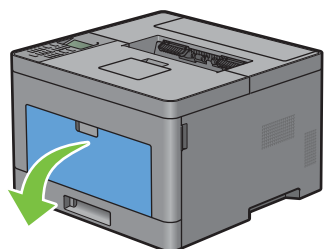
Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere ekstra tilbehør. Dette kapittelet beskriver hvordan du installerer ekstrautstyr som den valgfrie 550-arkmateren (skuff2) og trådløsadapter.

Installere valgfrie 550-arkmateren

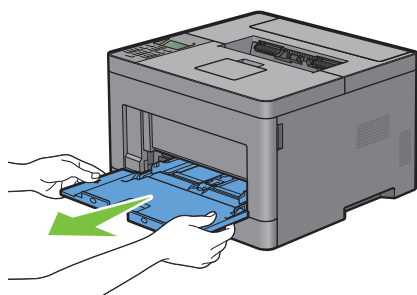
⚠ ADVARSEL: Hvis du skal installere den valgfrie 550-arkmateren etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du begynner på denne oppgaven.

📎 MERK: *Software and Documentation*-disken inneholder også videoinstruksjoner. I vinduet til hovedmenyen for **Dell Printer Easy Install**, klikk på **Installasjonsvideo**.

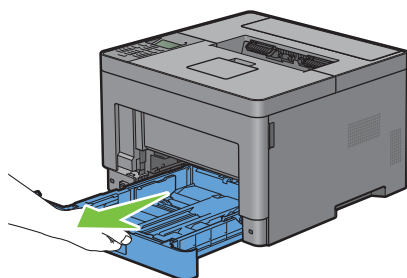
- 1 Kontroller at skriveren er slått av, og koble deretter alle kabler fra baksiden på skriveren.
- 2 Ta av tapen og posen med skruene.
 - 📎 MERK:** Ta vare på skruene, for du trenger dem senere.
- 3 Sett den valgfrie 550-arkmateren ved siden av skriveren.
- 4 Trekk MPF-dekselet forsiktig opp.



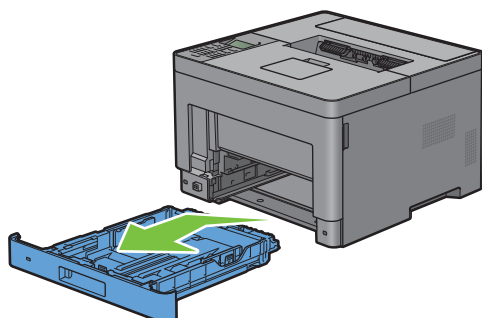
- 5 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



- 6 Trekk skuffl omtrent 200 mm ut av skriveren.



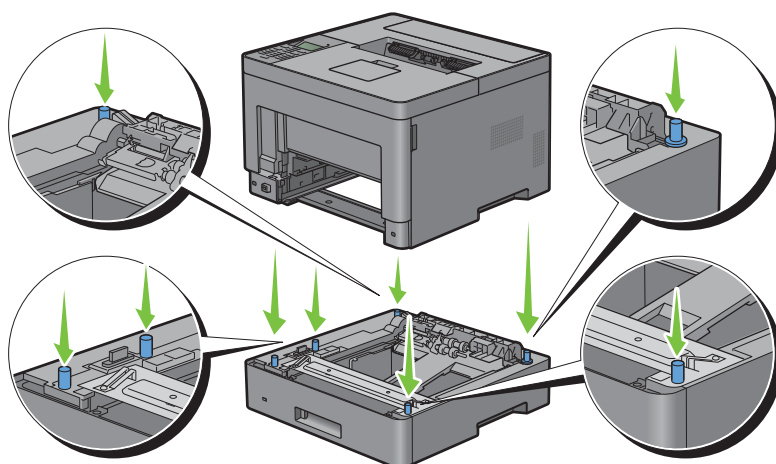
7 Hold skuffl med begge hender og ta den ut av skriveren.



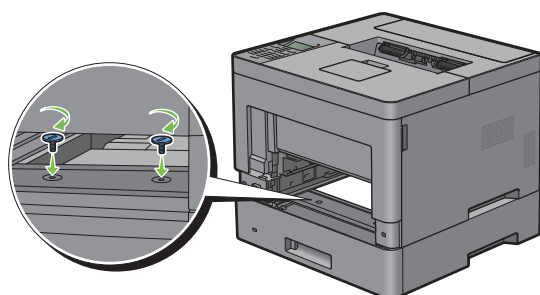
8 Løft skriveren, og plasser de fem styrepinnene på den valgfrie 550-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig oppå den ekstra 550-arkmateren.

 **ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer sammen.

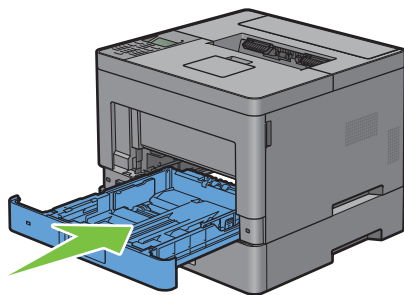
 **ADVARSEL:** Pass på at dere ikke klemmer fingrene når dere setter skriveren oppå den ekstra 550-arkmateren.



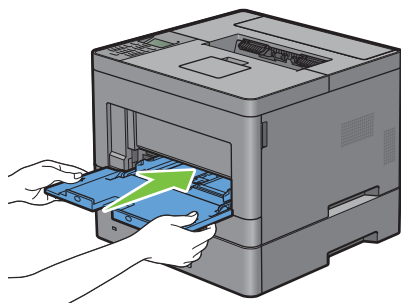
9 Fest den valgfrie 550-arkmateren til skriveren ved å stramme de to skruene som følger med materen, med en mynt eller liknende.



- 10 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



- 11 Sett MPF-en inn i skriveren, skyv til den stopper og lukk MPF-dekselet.



- 12 Fest alle kablene på baksiden av skriveren på nytt, og slå på skriveren.











 **MERK:** Skriveren registrerer automatisk materen, men ikke papirtypen.

- 13 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten for å kontrollere at den valgfrie 550-arkmateren er installert riktig. For informasjon om hvordan man skriver ut en skriverinnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.

- 14 Kontroller at Skuff2 (550-arkmateren) er oppført i skriverinnstillingsrapport under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer den valgfrie 550-arkmateren på nytt.

- 15 Når du har lagt papir i den ekstra 550-arkmateren, angir du papirtypen fra operatørpanelet.

- a Trykk på knappen  (Meny).
- b Trykk på knappen  til Skuffinnstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- c Trykk på knappen  til Skuffe 2 utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- d Trykk på knappen  til Papirtype utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- e Trykk på  til papirtypen for den valgfrie 550-arkmateren vises, og trykk deretter på  (Angi).
- f Kontroller at valgt papirtype er uthevet, og trykk deretter på  (Meny) .

- 16 Hvis du har installert den valgfrie 550-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Oppdatere driveren slik at den oppdager 550-arkmateren

Ved bruk av PCL-driver

Microsoft® Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på Kontrollpanel → Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter og skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Skriveregenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Enheter og skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Skriveregenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Skrivere og Fakser.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:


- 1 Klikk på kategorien **Konfigurasjon**, og velg **Installerbare alternativer**.
- 2 Velg **Papirskuffkonfigurasjon** i listeboksen **Elementer**.
- 3 Velg 2 skuffer i nedtrekksmenyen **Papirskuffkonfigurasjon** i **Innstillinger for**.
- 4 Klikk **OK**.
- 5 Lukk dialogboksen **Enheter og skrivere** (**Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**).

Ved bruk av PS-driver

Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none">1 På skrivebordsskjermer, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på Kontrollpanel → Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter og skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Skriveregenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Enheter og skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Skriveregenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk Start → Skrivere og Fakser.2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper.3 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Toveis oppsett.4 Velg Få informasjon fra skriveren, og klikk deretter på OK.5 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK.6 Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.
<p>Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket Få informasjon fra skriver, følger du disse trinnene:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Klikk på kategorien Konfigurasjon, og velg Installerbare alternativer.2 Velg Papirskuffkonfigurasjon i listeboksen Elementer.3 Velg Skuff2 i nedtrekksmenyen Papirskuffkonfigurasjon i Innstillinger for.4 Klikk OK.5 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere (Skrivere eller Skrivere og telefakser).	
OS X 10.9.x/OS X 10.10.x	<ol style="list-style-type: none">1 Velg Skrivere og skannere i Systemvalg.2 Velg skriveren i listen Skrivere, og klikk på Valg og forbruksmaterieill.3 Velg Valg, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på OK.

OS X 10.7.x/OS X 10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Velg Utskrift og skanning i Systemvalg. 2 Velg skriveren i listen Skrivere, og klikk på Valg og forbruksmateriell. 3 Velg Driver, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på OK.
Mac OS X 10.5.x/Mac OS 10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Velg Utskrift og telefaks i Systemvalg. 2 Velg skriveren i listen Skrivere, og klikk på Valg og forbruksmateriell. 3 Velg Driver, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter på OK.

Ved bruk av XML Paper Specification (XPS) -skriver

 **MERK:** XML Paper Specification (XPS)-driveren støtter ikke Windows Server® 2003 og Windows Server® 2003 x64.

Windows® 8/ Windows® 8 x64/ Windows® 8.1/ Windows® 8.1 x64/ Windows Server® 2012/ Windows Server® 2012 R2	<ol style="list-style-type: none"> 1 På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på Kontrollpanel → Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Skriveregenskaper. 3 Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i nedtrekksmenyen Skuff2. 4 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK. 5 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows® 7/ Windows® 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Skriveregenskaper. 3 Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i nedtrekksmenyen Skuff2. 4 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK. 5 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows Vista®/ Windows Vista® x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere. 2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper. 3 Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i nedtrekksmenyen Skuff2. 4 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK. 5 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows Server® 2008/ Windows Server® 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere. 2 Høyreklikk på skriverikonet for Dell Printer S2810dn, og velg Egenskaper. 3 Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i nedtrekksmenyen Skuff2. 4 Klikk på Bruk og klikk deretter på OK. 5 Lukk dialogboksen Skrivere.

Installering av den ekstra trådløsadapteren


Ved hjelp av trådløsadapteren kan du bruke skriveren med trådløs nettverkstilkobling.

Spesifikasjonene for trådløsadapteren er beskrevet nedenfor.

Element	Spesifikasjon
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standard som følges	IEEE 802.11b, 802.11g og 802.11n
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 og 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2, og 1 Mbps
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel)/128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup (WPS) ^{*2}	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)

^{*1} EAP-metoden støtter PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP og EAP-TTLS CHPA.

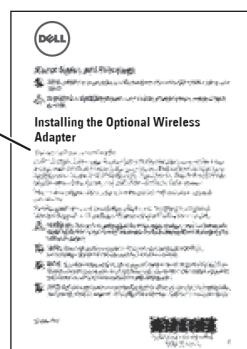
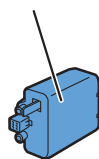
^{*2} WPS 2.0-kompatibel. WPS 2.0 fungerer på tilgangspunkt med følgende krypteringstyper: Blandet modus PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Open (ingen sikkerhet)

 **MERK:** Når trådløsadapteren er installert, kan du ikke bruke IEEE 802.1x-autentisering og/eller Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

Kontroller innholdet i esken

Installering av den ekstra
trådløsadapteren

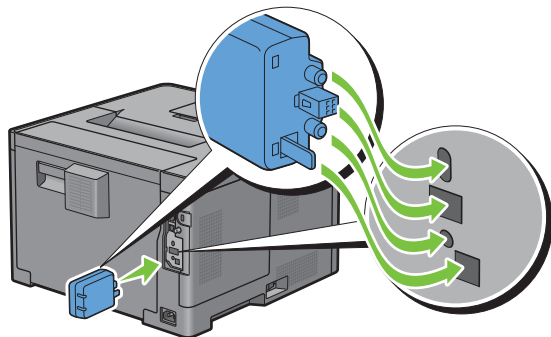
Trådløsadapter



Installering av den ekstra trådløsadapteren

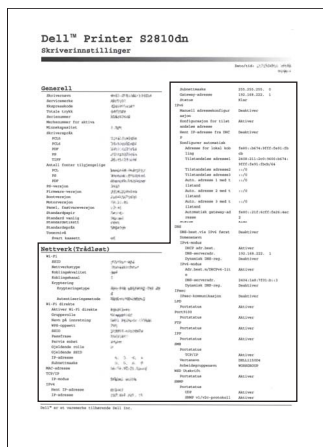
MERK: Software and Documentation-disken inneholder også videoinstruksjoner. På **Dell Printer Easy Install**, klikk **Installeringsvideo**.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Sørg for at Ethernet-kabelen er koblet fra skriveren.
- 3 Rett kontakten og de tre pinnene på trådløsadapteren inn i forhold til de fire hullene, og sett inn adapteren.



MERK: Kontroller at adapteren er satt helt på plass og låst fast.

- 4 Slå på skriveren.
- MERK:** Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på LCD-panelet, må du alltid følge instruksjonene.
- 5 Skriv ut skriverinnstillingsrapport for å kontrollere at trådløsadapteren er installert riktig. For informasjon om hvordan man skriver ut en skriverinnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.
- 6 Kontroller at avsnittet **Nettverk (trådløst)** finnes.



- 7 Konfigurer trådløsadapteren for tilkobling til et trådløst nettverk. Se “Konfigurering av den ekstra trådløsadapteren” for mer informasjon.

Angi innstillingene for trådløst nettverk

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for kunne sette opp den trådløse skriveren. Hvis du vil ha detaljert informasjon om innstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket med opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverksmodus	Angir nettverksmodusen Ad-hoc eller Infrastruktur.
Sikkerhetsinnstillinger	Sikkerhet	Velger krypteringstype, alternativene er Ingen sikkerhet, Blandet modus PSK*, WPA2-PSK-AES og WEP.
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra listen.
	WEP-nøkkel	Angir WEP-nøkkelen som er stilt inn via det trådløse nettverket, bare når WEP er valgt for krypteringstype.
	Passfrase	Angir passfrase bestående av alfanumeriske tegn med lengde fra 8 til 63 byte og de heksadesimale tegnene med en lengde på 64 byte kun når Blandet modus PSK* eller WPA2-PSK-AES er valgt som krypteringstype.

* Blandet modus PSK velger automatisk en tilgjengelig krypteringstype fra WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.

Konfigurering av den ekstra trådløsadapteren

Denne delen beskriver konfigurering av et trådløst adapter.


Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere trådløsadapteren:


- Veiviser via Dell Printer Easy Install
- WPS-PBC^{*1*3}
- WPS-PIN^{*2*3}
- Auto SSID-oppsett
- Manuelt SSID-oppsett
- Dell Printer Configuration Web Tool


*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.

*3 WPS 2.0-kompatibel. WPS 2.0 fungerer på tilgangspunkt med følgende krypteringstyper: Blandet modus PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Open (ingen sikkerhet)

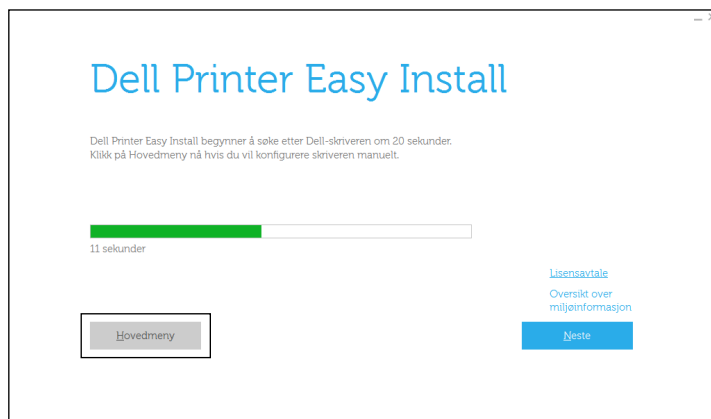
 **MERK:** Trådløsadapteren (ekstrautstyr) må være installert på skriveren. Se under "Installering av den ekstra trådløsadapteren" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer trådløsadapteren.

 **MERK:** Dersom Panellåskontroll er Aktivert, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen Admin.innstillinger.

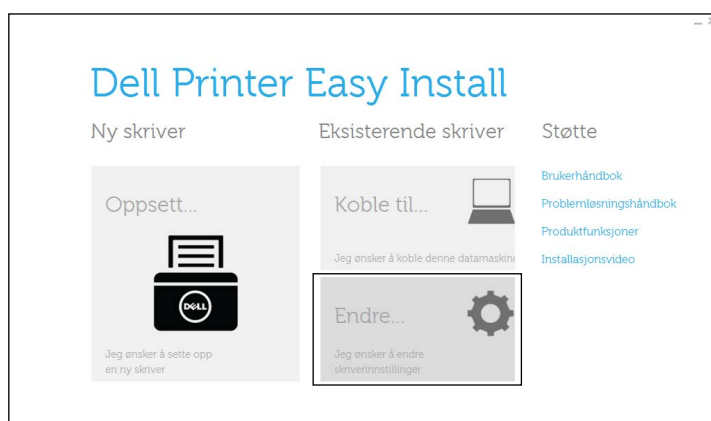
 **MERK:** Hvis du vil vite mer om bruk av WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller Blandet modus Enterprise, kan du se "Bruk av digitale sertifikater".

Konfigurere det trådløse adapteret ved bruk av Dell Printer Easy Install

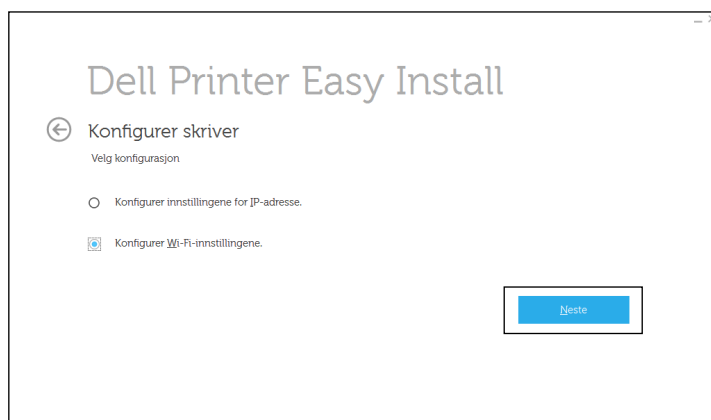
- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Programmet **Dell Printer Easy Install** starter automatisk.
- 2 Klikk **Hovedmeny**.



- 3 Klikk **Endre**.



- 4 Velg **Konfigurer Wi-Fi-innstillingene**, og klikk deretter på **Neste**.




- 5 Følg instruksjonene på skjermen og konfigurere de trådløse innstillingene til skriveren.


For WPS-PBC, WPS-PIN, Auto SSID-oppsett, Manuelt SSID-oppsett, og Dell Printer Configuration Web Tool, se følgende instruksjoner.












Konfigurere det trådløse adapteret uten bruk av Dell Printer Easy Install

WPS-PBC

Du kan kun starte Konfigurasjon av trykknapp fra operatørpanelet.


 **MERK:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.












 **MERK:** Før du starter WPS-PBC, må du kontrollere plasseringen av WPS-knappen (navnet på knappen kan variere) på trådløst LAN-tilgangspunktet. Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunktet.


- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Nettverk utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Wi-Fi utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til WPS-oppsett utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Kontroller at Konfigurasjon av trykknapp er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 7 Kontroller at Start er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Kontroller at meldingen Vent litt... WPS-innstilling vises og start WPS-PBC på trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator) innen 2 minutter.
- 8 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

WPS-PIN

PIN-koden til WPS-PIN kan kun konfigureres fra operatørpanelet.















 **MERK:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom et tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Nettverk utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Wi-Fi utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til WPS-oppsett utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Kontroller at PIN-kode er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 7 Skriv ned den 8-sifrede PIN-koden eller velg Skriv ut PIN-kode. PIN-koden skrives ut.
- 8 Kontroller at Start konfigurering er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 9 Kontroller at meldingen Vent litt ... WPS-innstilling vises og skriv inn PIN-koden som ble vist i trinn 7 for trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator).



















 **MERK:** Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.

- 10 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.






Auto SSID-oppsett

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
 - 2 Trykk på knappen  til **Admin. innstillinger** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
 - 3 Trykk på knappen  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
 - 4 Trykk på knappen  til **Wi-Fi** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
 - 5 Trykk på knappen  til **Trådløst oppsett** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Skriveren søker automatisk etter tilgangspunkt for trådløst nettverk.
 - 6 Trykk på knappen  til det ønskede tilgangspunktet utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Hvis det ønskede tilgangspunktet ikke vises, gå til “Manuelt SSID-oppsett”.
-  **MERK:** Enkelte gjemte SSID-er vil kanskje ikke bli vist. Dersom SSID-en ikke registreres, slå på SSID-sending på ruterens.
- 7 Angi WEP-nøkkel eller passfrase.
Dersom krypteringstypen for det valgte tilgangspunktet er WEP i trinn 6:
 - Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter på knappen  (Angi).Dersom krypteringstypen for det valgte tilgangspunktet er WPA, WPA2 eller Mixed i trinn 6:
 - Skriv inn passfrasen, og trykk deretter på knappen  (Angi).
 - 8 Skjermen **Start syst. på nytt** vises.
 - 9 Slå av skriveren, og slå den på igjen for å bruke innstillingene.
Innstillingen av trådløs LAN-forbindelse er fullført.

Manuelt SSID-oppsett

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til **Admin. innstillinger** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til **Wi-Fi** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til **Trådløst oppsett** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Trykk på knappen  til **Manuelt oppsett** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 7 Skriv inn SSID-en, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 8 Velg nettverksmodusen **Infrastruktur** og **Ad-Hoc** avhengig av miljøet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Hvis du velger **Infrastruktur**, gå til trinn 9.
Hvis du velger **Ad-hoc**, gå til trinn 10.
- 9 Velg en av krypteringstypene **Ingen sikkerhet**, **Blandet modus PSK**, **WPA2-PSK-AES** eller **WEP**.
Når du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:
 - Trykk på knappen  til **Ingen sikkerhet** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Slik bruker du **Blandet modus PSK-** eller **WPA2-PSK-AES-kryptering**:
 - a Trykk på knappen  til **Blandet modus PSK** eller **WPA2-PSK-AES** utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
 - b Tast inn passfrasen, og trykk deretter på knappen  (Angi).


For å bruke WEP-kryptering:

- a Trykk på knappen  til WEP utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- b Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- c Trykk på knappen  for å utheve ønsket overføringsnøkkel fra Auto eller WEP-nøkkel 1 til WEP-nøkkel 4, og trykk deretter på knappen  (Angi).






Gå til trinn 11.

- 10 Velg krypteringstype, Ingen sikkerhet eller WEP.

Når du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:


- Kontroller at Ingen sikkerhet er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).

For å bruke WEP-kryptering:

- a Trykk på knappen  til WEP utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- b Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- c Trykk på knappen  for å utheve ønsket overføringsnøkkel fra WEP-nøkkel 1 til WEP-nøkkel 4, og trykk deretter på knappen  (Angi).

- 11 Skjermen **Start syst. på nytt** vises.
- 12 Slå av skriveren, og slå den på igjen for å bruke innstillingene.
Innstillingen av trådløs LAN-forbindelse er fullført.

Dell Printer Configuration Web Tool

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om bruk av WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller Blandet modus Enterprise, kan du se "Bruk av digitale sertifikater".


- 1 Sørg for at skriveren er slått av og at trådløsadapteren er koblet til skriveren.
- 2 Koble skriveren til nettverket med en Ethernet-kabel.
For informasjon om hvordan du kobler til Ethernet-kabelen, se "Koble til en datamaskin eller et nettverk".
- 3 Slå på skriveren.
- 4 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å taste inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
- 5 Klikk på **Skriverserverinnstillinger**.
- 6 Klikk på kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
- 7 Klikk på **Wi-Fi**.
- 8 Tast inn SSID-en i tekstboksen **SSID**.
- 9 Velg **Ad-Hoc** eller **Infrastruktur** i nedtrekksmenyen **Nettverkstype**.
- 10 Velg en av krypteringstypene **Ingen sikkerhet**, **WEP**, **WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES** og **Blandet modus PSK** i nedtrekksmenyen **Kryptering**, og angi hvert element for krypteringstypen som er valgt.

 **MERK:** Se under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.

- 11 Klikk på **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk innstillingene.
- 12 Slå av skriveren, koble fra Ethernet-kabelen og slå skriveren på igjen.
Innstillingen av trådløs LAN-forbindelse er fullført.

Rekonfigurere de trådløse innstillingene

For å endre de trådløse innstillingene fra datamaskinen din gjør du følgende.

-  **MERK:** Hvis du vil endre de trådløse innstillingene gjennom trådløs tilkobling, må du sørge for at innstillingen for trådløstilkoblingen utføres i "Konfigurering av den ekstra trådløsadapteren".

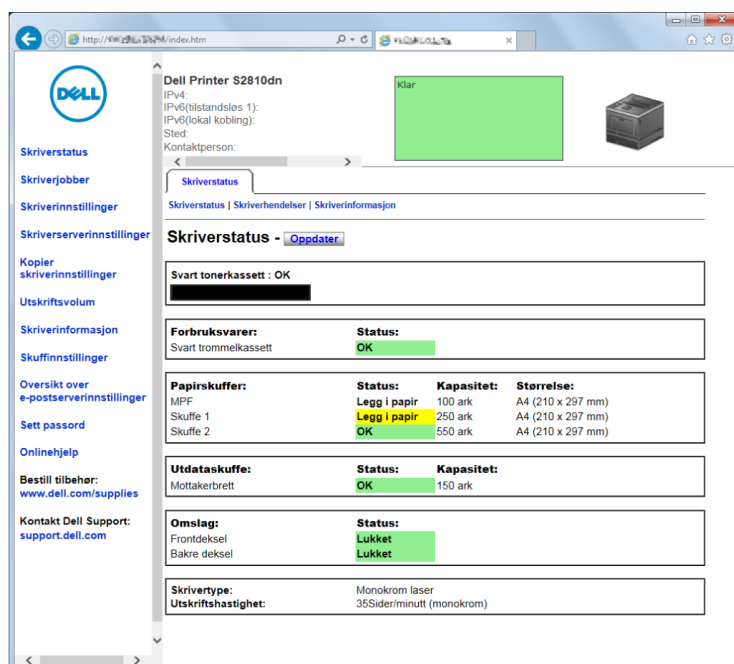
Rekonfigurere de trådløse innstillingene med Dell Printer Configuration Web Tool

-  **MERK:** Følgende innstillinger er tilgjengelige når nettverksmodus er satt til infrastruktur i "Konfigurering av den ekstra trådløsadapteren".


- 1 Sjekk skriverens IP-adresse.

Se "Kontrollere IP-innstillinger" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kan kontrollere skriverens IP-adresse.

- 2 Start Dell Printer Configuration Web Tool ved å taste inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

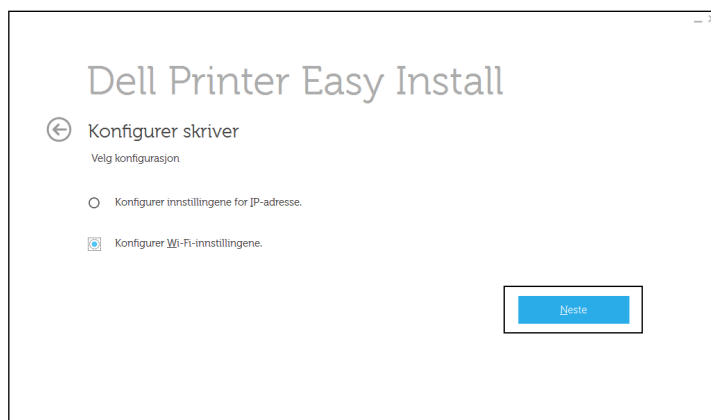


- 3 Klikk på Skriververserverinnstillinger.
- 4 Klikk på kategorien Skriververserverinnstillinger.
- 5 Klikk på Wi-Fi.
- 6 Endre de trådløse innstillingene for skriveren.
- 7 Start skriveren på nytt.
- 8 Endre trådløsinnstillingene på datamaskinen eller tilgangspunktet etter behov.

-  **MERK:** For å endre trådløsinnstillingene på datamaskinen, se håndboken som fulgte med trådløsadapteren, eller dersom datamaskinen har et trådløsadapter-verktøy, endre trådløsinnstillingene ved hjelp av dette verktøyet.

Rekonfigurere de trådløse innstillingene med Dell Printer Easy Install

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Programmet **Dell Printer Easy Install** starter automatisk.
- 2 Klikk **Hovedmeny**.
- 3 Klikk **Endre**.
Vinduet **Konfigurer skriver** vises.
- 4 Velg **Konfigurer Wi-Fi-innstillingene**, og klikk deretter på **Neste**.



- 5 Følg instruksjonene på skjermen og endre skriverens trådløse innstilling.

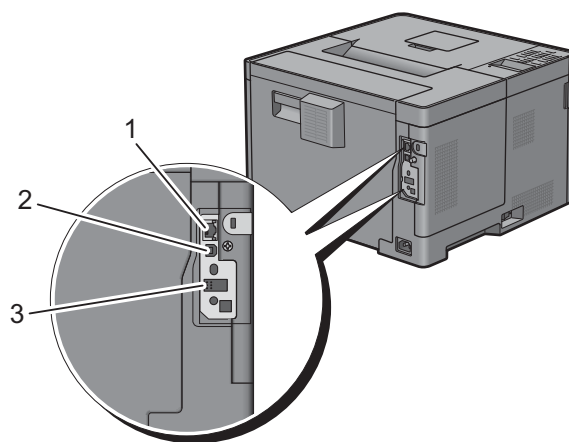
Rekonfigurere de trådløse innstillingene med Konfigurasjonsverktøy

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell Smart Printer - S2810dn** → **Konfigurasjonsverktøy**.
Konfigurer skriver-vinduet til **Dell Printer Easy Install**-programmet vises.
- 2 Velg **Konfigurer innstillingene for trådløst nettverk**, og klikk på **Neste**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen og endre skriverens trådløse innstilling.

Koble til skriveren

For å koble Dell™ Smart Printer | S2810dn til en datamaskin eller enhet, må de følgende spesifikasjonene oppfylles for hver tilkoblingstype:

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Trådløs (ekstrastyr)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
USB	USB 2.0



1 Ethernet-port



2 USB-port



3 Kontakt for trådløs adapter



Slå på skriveren



ADVARSEL: Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

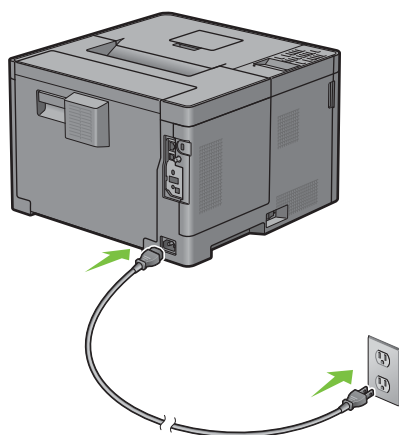


ADVARSEL: Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.



MERK: *Software and Documentation*-disken inneholder også videoinstruksjoner. I vinduet til hovedmenyen for **Dell Printer Easy Install**, klikk på **Installasjonsvideo**.

- 1 Koble strømkabelen til strømkontakten på baksiden av skriveren, og deretter i en stikkontakt.



- 2 Slå på skriveren. Når skriveren kobles til via en USB-kabel blir USB-driveren automatisk installert.

Konfigurere skriveren for første gang via operatørpanelet

Når du slår på skriveren for første gang, må du velge skriftspråk, tidssone, dato og klokkeslett.

Når du slår skriveren på, vises veiviserskjermen for opprinnelig oppsett på operatørpanelet. Følg trinnene nedenfor for å konfigurere skriveren for første gang.



MERK: Hvis du ikke begynner å konfigurere skriveren for første gang, starter den automatisk på nytt om 3 minutter. Deretter kan du angi følgende opprinnelige oppsett ved å aktivere **Veiviser for oppstart** på operatørpanelet eller på **Dell Printer Configuration Web Tool** dersom du trenger det.

Se “Operatørpanel” hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

For mer informasjon om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se “Dell™ Printer Configuration Web Tool.”

- 1 Velg språk vises. Trykk på knappen **▼** til det ønskede språket markeres, og trykk deretter på knappen **✓** (**Angi**).

English

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk

Nederlands

Norsk

Svenska


2 Velg tidssone vises. Trykk på knappen til ønsket tidssone utheves, og trykk deretter på knappen (**Angi**).

UTC -12:00	
UTC -11:00	Midway Island, Niue, Samoa
UTC -10:00	Adak, Hawaii, Tahiti, Cook Islands
UTC -09:00	Alaska, Gambier Islands
UTC -08:00	Pacific Time (USA og Canada), Pitcairn Islands, Tijuana
UTC -07:00	Arizona, Chihuahua, Dawson Creek, Mazatlan, Sonora, Mountain Time (USA og Canada)
UTC -06:00	Cancun, Central America, Central Time (USA og Canada), Easter Island, Galapagos Islands, Mexico City, Monterrey, Saskatchewan
UTC -05:00	Atikokan, Bogota, Cayman Islands, Eastern Time (USA og Canada), Grand Turk, Jamaica, Lima, Panama, Portau- Prince, Quito, Resolute, Havana
UTC -04:00	Asuncion, Atlantic Time (Canada), Bermuda, Blanc-Sablon, Caribbean Islands, Cuiaba, Georgetown, La Paz, Manaus, Palmer Archipelago, Santiago, Stanley, Thule
UTC -03:00	St. John's
UTC -03:00	Brasilia, Buenos Aires, Cayenne, Greenland, Miquelon, Montevideo, Paramaribo, Rothera
UTC -02:00	Noronha, South Georgia Island
UTC -01:00	Azores, Scoresbysund, Cape Verde
UTC 00:00	Accra, Bamako, Casablanca, Dakar, Dublin, Edinburgh, Lisboa, London, Nouakchott, Reykjavik
UTC +01:00	Algiers, Amsterdam, Beograd, Berlin, Bratislava, Brussel, Budapest, København, Douala, Libreville, Luanda, Madrid, Paris, Praha, Roma, Sarajevo, Skopje, Stockholm, Tunis, Wien, Warszawa, Zagreb, Windhoek
UTC +02:00	Amman, Athen, Beirut, Bucuresti, Kairo, Damaskus, Harare, Helsinki, Istanbul, Jerusalem, Johannesburg, Kaliningrad, Kiev, Kinshasa, Minsk, Nicosia, Riga, Sofia, Tripoli, Palestina
UTC +03:00	Addis Ababa, Aden, Antananarivo, Bagdad, Comoro Islands, Khartoum, Mayotte, Mogadishu, Moskva, Nairobi, Qatar, Riyadh, Syowa
UTC +03:00	Tehran
UTC +04:00	Baku, Dubai, Mahe, Mauritius, Muscat, Reunion, Samara, Tbilisi, Jerevan
UTC +04:00	Kabul
UTC +05:00	Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Ekaterinburg, Karachi, Maldivene, Samarkand, Kerguelen
UTC +05:00	Colombo, Kolkata
UTC +05:00	Kathmandu
UTC +06:00	Almaty, Bishkek, Chagos, Dhaka, Mawson, Omsk, Thimphu, Vostok, Novosibirsk
UTC +06:00	Kokos-øyene, Yangon (Rangoon)
UTC +07:00	Bangkok, Christmas Island, Davis, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta, Krasnoyarsk
UTC +08:00	Casey, Chongqing, Hong Kong, Irkutsk, Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Perth, Shanghai, Singapore, Taipei, Ulan Bator
UTC +09:00	Dili, Jayapura, Palau, Pyongyang, Seoul, Tokyo, Yakutsk
UTC +09:00	Adelaide, Darwin
UTC +10:00	Brisbane, Dumont d'Urville, Guam, Hobart, Lindeman, Melbourne, Port Moresby, Saipan, Sydney, Vladivostok, Sakhalin
UTC +11:00	Efate, Guadalcanal, Kosrae, Magadan
UTC +12:00	Anadyr, Auckland, Fiji, Kamchatka, Marshall-øyene, McMurdo
UTC +13:00	Tongatapu

3 Angi dato vises. Angi dato, og trykk deretter på knappen (**Angi**).

- 4 Angi klokkeslett vises. Angi klokkeslett, og trykk deretter på knappen ✓ (Angi).
Skriveren starter automatisk på nytt etter at du har valgt knappen ✓ (Angi).

Koble til en datamaskin eller et nettverk

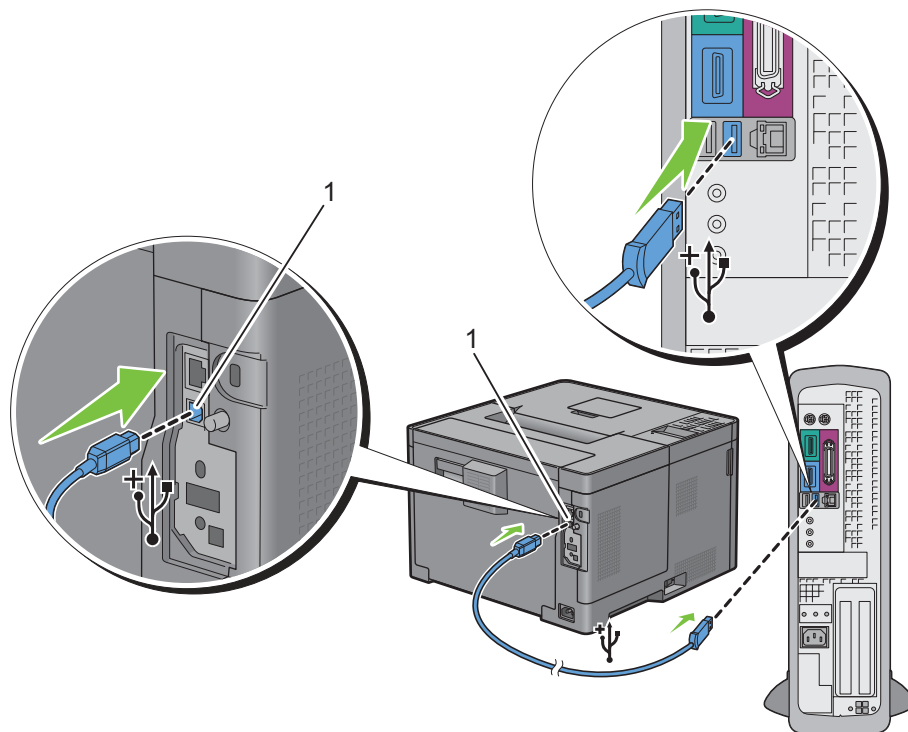
 **MERK:** *Software and Documentation*-disken inneholder også videoinstruksjoner. I vinduet til hovedmenyen for **Dell Printer Easy Install**, klikk på **Installasjonsvideo**.

 **MERK:** Slå av skriveren før du gjør tilkoblinger.



Koble til en datamaskin med USB-kabelen (direkte tilkobling)

En lokal skriver er en skriver som er direkte koblet til datamaskinen med en USB-kabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til “Koble til et nettverk med Ethernet-kabelen”.

- 1 Koble den minste USB-tilkoblingen til USB-porten på baksiden av skriveren.

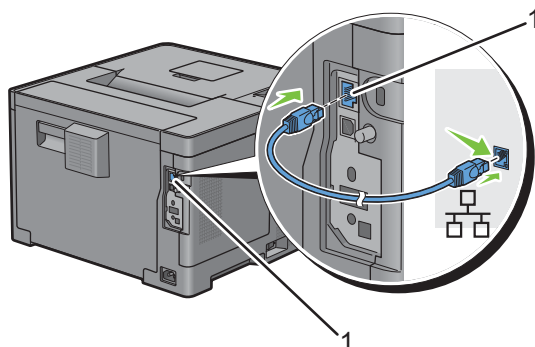


1 USB-port

-  **MERK:** Kontroller at USB-symbolet på kabelen samsvarer med USB-symbolet på skriveren.
- 2 Koble den andre enden av kabelen inn i en USB-port på datamaskinen.
-  **FORSIKTIG:** Du må ikke koble skriverens USB-kabel til en USB-port på tastaturet.

Koble til et nettverk med Ethernet-kabelen

- 1 Koble til Ethernet-kabelen.



1 Ethernet-port

Når skriveren skal kobles til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernet-kabelen i Ethernet-porten på baksiden av skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller -hub. Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, setter du trådløsadapteren inn i kontakten for trådløsadapter på baksiden av skriveren.

Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, går du til “Installering av den ekstra trådløsadapteren”.

MERK: Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra Ethernet-kabelen.

Konfigurere skriveren med Dell Printer Easy Install (kun Windows)

MERK: For å konfigurere skriveren som er koblet til med Macintosh-datamaskiner eller Linux-datamaskiner, se henholdsvis “Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner” eller “Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)”.

Grunnleggende konfigurering

For å konfigurere skriveren, kan du bruke Dell Printer Easy Install-programmet på datamaskinen som kjører et Microsoft® Windows®-operativsystem. Programmet vil automatisk konfigurere skriveren basert på tilkoblingsmetoden mellom datamaskinen og skriveren, og installere driverne og programvaren på datamaskinen.

Før du starter den grunnleggende konfigureringen, må du sørge for at skriveren er skrudd av og at kabeltilkoblingen er som følger:

For å konfigurere skriveren med den trådløse tilkoblingen, koble den ekstra trådløse adapteren til og koble Ethernet-kabelen fra skriveren. Skriveren vil kobles til det samme trådløse nettverket som datamaskinen er koblet til.

For å konfigurere skriveren med Ethernet-tilkoblingen, koble Ethernet-kabelen til skriveren.

For å konfigurere skriveren med USB-tilkoblingen, koble USB-kabelen til skriveren.

MERK: Slå av skriveren før du gjør tilkoblinger.

MERK: I den grunnleggende konfigureringen, kan du ikke konfigurere skriveren med USB-tilkoblingen hvor det trådløse nettverket er tilgjengelig. I så fall konfigurerer du skriveren etter fremgangsmåtene beskrevet i “Konfigurere skriveren med en annen tilkoblingsmetode”.

MERK: For Windows Vista®, kan ikke innstillingene for trådløs tilkobling utføres i den grunnleggende konfigureringen. Konfigurer skriveren etter fremgangsmåtene beskrevet i “Konfigurere skriveren med en annen tilkoblingsmetode”.

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, i datamaskinen.

Programmet **Dell Printer Easy Install** starter automatisk.

 **MERK:** Hvis **Dell Printer Easy Install**-programmet ikke starter automatisk, følger du fremgangsmåten nedenfor.

For Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2

Klikk **Start** → **Kjør**, skriv inn `D:\setup_assist.exe` (hvor D er bokstaven til den optiske stasjonen) i dialogboksen **Kjør** og klikk deretter **OK**.

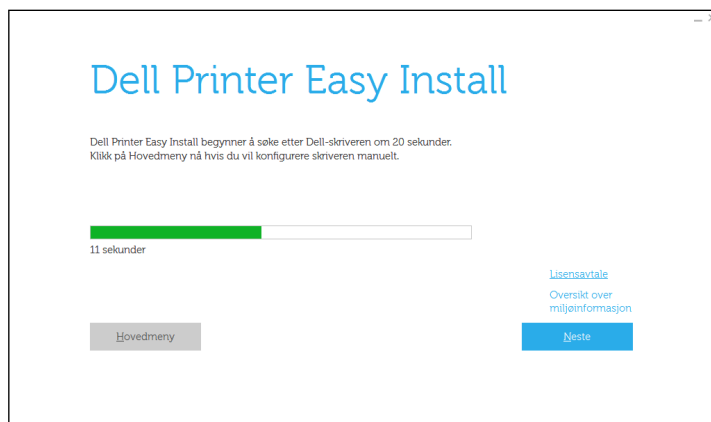
For Windows Vista® og Windows® 7

Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør**, skriv inn `D:\setup_assist.exe` (hvor D er bokstaven til den optiske stasjonen) i dialogboksen **Kjør** og klikk deretter **OK**.

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2

Pek til høyre eller venstre nedre hjørne av skjermen og klikk **Søk** → Skriv `Kjør` i søkeboksen og klikk **Apps** (kun for Windows® 8 og Windows Server® 2012), og klikk deretter **Kjør** → Type `D:\setup_assist.exe` (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen), og klikk deretter **OK**.

- 2 Slå på skriveren.
- 3 Vent til skjermen endres eller klikk **Neste**.
Følg instruksjonene på skjermen.



- 4 Klikk **Fullfør** for å avslutte veiviseren når skjermen **Klar for utskrift!** vises.
- 5 Løs ut platen *Software and Documentation*.

Hvis hovedmenyen til **Dell Printer Easy Install** vises uten at du starter eller fullfører den grunnleggende konfigureringen

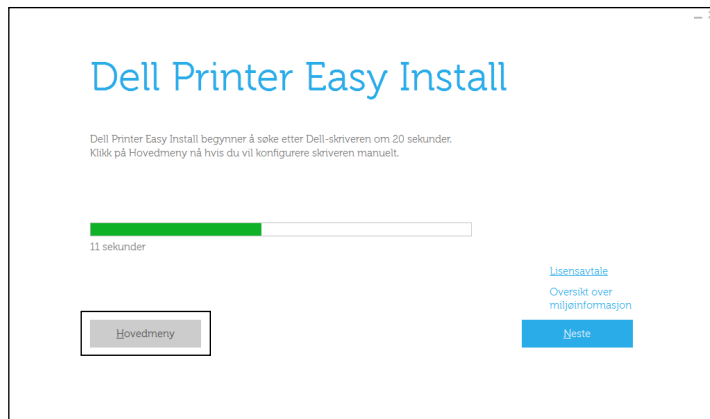
Konfigurer skriveren etter fremgangsmåtene som er beskrevet i “Konfigurere skriveren med en annen tilkoblingsmetode”.

Konfigurere skriveren med en annen tilkoblingsmetode

Du kan konfigurere skriveren, spesifisere tilkoblingsmetoden på en annen måte enn hva som ble brukt i den grunnleggende konfigureringen.

Før du starter konfigureringen under, må du sørge for at skriveren er skrudd av og at kabeltilkoblinger er som beskrevet i “Grunnleggende konfigurering”.

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Programmet **Dell Printer Easy Install** starter automatisk.
- 2 Klikk **Hovedmeny**.
Hovedmenyskjermen vises.



- 3 Slå på skriveren.
- 4 Klikk **Oppsett**.



- 5 Følg instruksjonene på skjermen.
- 6 Klikk **Fullfør** for å avslutte veiviseren når skjermen **Klar for utskrift!** vises.
- 7 Løs ut platen *Software and Documentation*.

Angi IP-adresse

Tilordne en IP-adresse

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler, som er atskilt med punktum. Den kan ha opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Du kan velge IP-modus fra dobbel stakk, IPv4 og IPv6. Hvis nettverket ditt støtter både IPv4 og IPv6, velger du dobbel stakk.

Velg IP-modusen for ditt miljø, og still deretter inn IP-adressen, subnettmasken (kun for IPv4) og gateway-adressen.



FORSIKTIG: Tilordning av en IP-adresse som allerede er i bruk, kan forårsake problemer med nettverksytelsen.



MERK: Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.



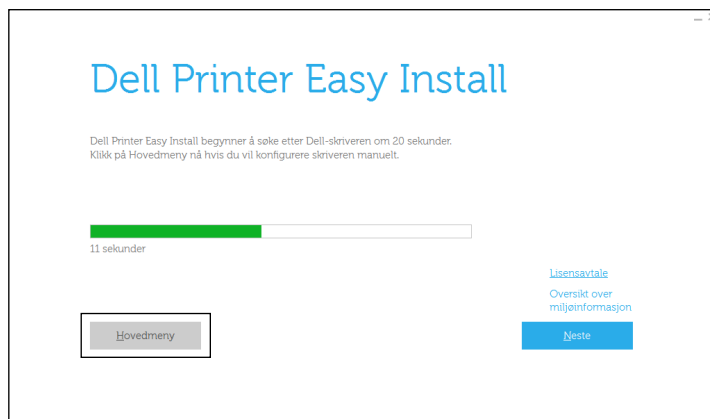
MERK: Når du tilordner en IP-adresse manuelt i IPv6-modus, bruk **Dell Printer Configuration Web Tool**. For å se **Dell Printer Configuration Web Tool**, bruk adressen for lokal tilkobling. For å bekrefte adressen for lokal tilkobling, skriv ut en skriverinnstillingsrapport og kontroller **Adresse for lokal tilkobling** under **Nettverk (kablet)** eller **Nettverk (trådløst)**. For informasjon om hvordan man skriver ut en skriverinnstillingsrapport, se "Rapport / liste".



MERK: Dersom **Panellåskontroll** er **Aktivert**, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen **Admin.innstillinger**.

Ved bruk av Dell Printer Easy Install

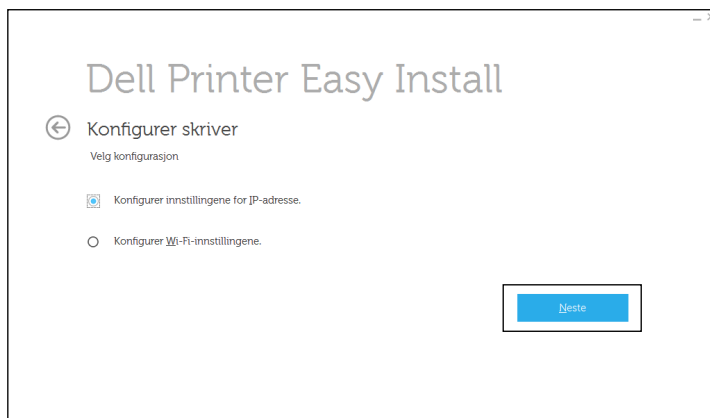
- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Programmet **Dell Printer Easy Install** starter automatisk.
- 2 Klikk **Hovedmeny**.



- 3 Klikk **Endre**.
Vinduet **Konfigurer skriver** åpnes.





















- 4 Velg **Konfigurer innstillingene for IP-adresse**, og klikk deretter på **Neste**.

















- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Ved bruk av operatørpanelet

Se “Operatørpanel” for mer informasjon om bruk av operatørpanelet.

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til **Admin. innstillinger** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Trykk på knappen  til **TCP/IP** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 5 Trykk på knappen  til **IPv4** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 6 Trykk på knappen  til **Hent IP-adresse** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 7 Trykk på knappen  til **Panel** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
 **MERK:** Hvis meldingen *Denne innstillingen trer i kraft ved ny oppstart vises*, trykker du på  (**Tilbake**).
- 8 Trykk på knappen  (**Tilbake**).
- 9 Trykk på knappen  til **IP-adresse** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
Markøren er plassert i den første oktetten i IP-adressen.

- 10 Bruk nummertastaturet for å skrive inn den første oktetten i IP-adressen, og trykk deretter på  .
Markøren flyttes til det neste sifferet.
 **MERK:** Du kan bare angi én oktett om gangen, og du må trykke på knappen  etter hver oktett.
- 11 Skriv inn resten av oktettene og trykk på knappen  (**Angi**).
-  **MERK:** Hvis meldingen Denne innstillingen trer i kraft ved ny oppstart vises, trykker du på  (**Tilbake**).
- 12 Trykk på knappen  (**Tilbake**).
- 13 Trykk på knappen  til Subnettmaske utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 14 Gjenta trinn 10 og 11 for å angi subnett-maske.
 **MERK:** Hvis meldingen Denne innstillingen trer i kraft ved ny oppstart vises, trykker du på  (**Tilbake**).
- 15 Trykk på knappen  (**Tilbake**).
- 16 Trykk på knappen  til Gateway-adresse utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 17 Gjenta trinn 10 til 12 for å angi Gateway-adresse.
- 18 Slå av skriveren, og slå den deretter på igjen.

Ved bruk av Verktøykasse










- 1 Klikk på Start→ Alle programme→ Dell-skrivere→ Dell Smart Printer - S2810dn→ Verktøykasse.
Verktøykassen åpnes.
- 2 Klikk kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg TCP/IP-innstillinger i listen på venstre side.
Siden TCP/IP-innstillinger vises.
- 4 Velg modusen fra IP-adressemodus, og angi verdiene i IP-adresse, subnett-maske og Gateway-adresse.
- 5 Trykk på Bruk nye innstillinger for å aktivere innstillingene.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen **Trådløs eller Ethernet-tilkobling**, og Hent IP-adresse er angitt til AutoIP eller DHCP på skriveren, kan du angi IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

Kontrollere IP-innstillingene

Du kan bekrefte innstillingene ved å bruke operatørpanelet, skrive ut skriverinnstillingsrapport eller bruke ping-kommandoen.

Verifisere innstillingene ved hjelp av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Nettverk utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til TCP/IP utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til IPv4 utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).

Kontroller IP-adressen som vises på operatørpanelet.

Kontrollere innstillingene med skriverinnstillingsrapport

- 1 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten.
For informasjon om hvordan man skriver ut en skriverinnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.
- 2 Kontroller at korrekt IP-adresse, subnett-maske og gateway-adresse er oppført i skriverinnstillingsrapport under **Nettverk (kablet)** eller **Nettverk (trådløst)**.
Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabrikkstandard), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under “Tilordne en IP-adresse” hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

Kontrollere innstillingene med ping-kommando

Send en pingforespørsel til skriveren og bekreft at den svarer. På kommandolinjen til en nettverkstilkoblet datamaskin kan du f.eks. taste inn "ping" etterfulgt av den nye IP-adressen (f.eks. 192.168.0.11):

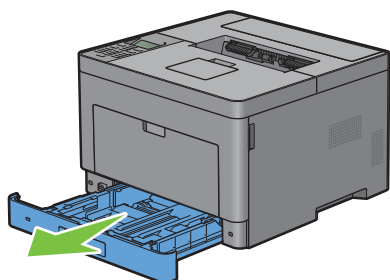
```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du få svar.

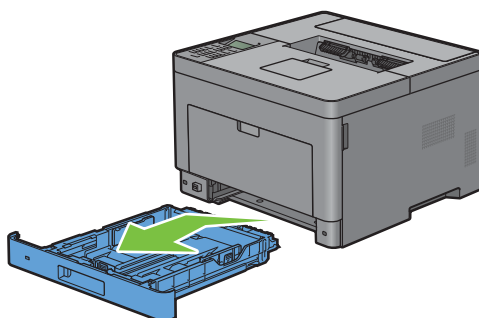
Legge i papir

- ✎ **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.
- ✎ **MERK:** *Software and Documentation*-disken inneholder også videoinstruksjoner. I vinduet til hovedmenyen for **Dell Printer Easy Install**, klikk på **Installasjonsvideo**.

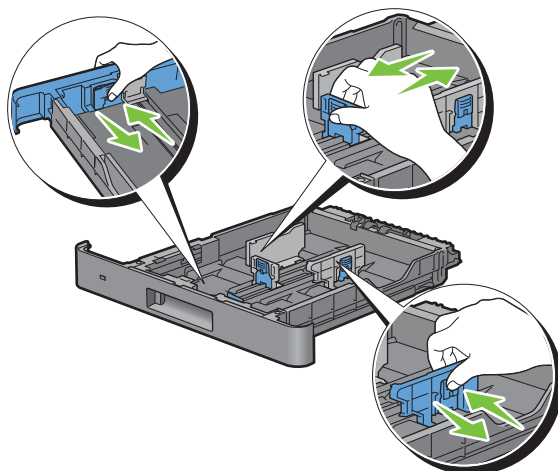
- 1 Trekk skuffen om lag 200 mm ut av skriveren.



- 2 Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

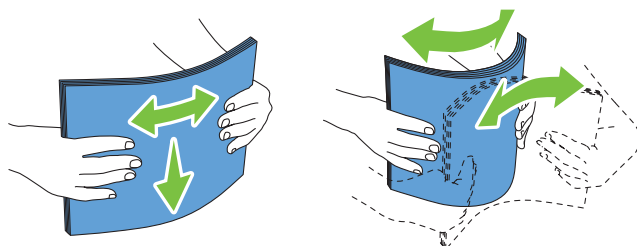


- 3 Justerer papirskinnene.




- ✎ **MERK:** Forleng forsiden av skuffen når du legger i papirstørrelsen Legal.

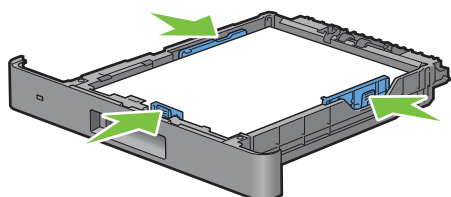
- 4 Før du legger i utskriftsmaterialet, bøyer du arkene og sprer dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.




- 5 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp.

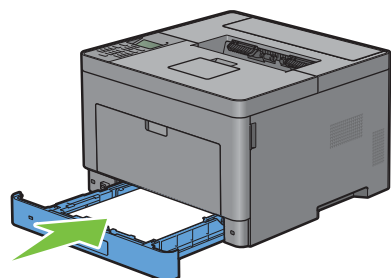
 **MERK:** Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.


- 6 Juster breddeskinnene mot papirkantene.

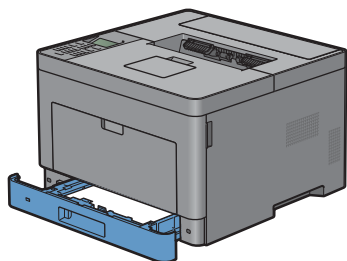





 **MERK:** Når du laster brukerdefinert utskriftsmateriale, må du justere breddeskinnene og skyve uttreksdelen av skuffen ut ved å klemme sammen lengdeskinnen og skyve den helt inntil kanten av papiret.

- 7 Etter at du har kontrollert at papirskinnene er ordentlig justert, setter du skuffen tilbake i skriveren.




 **MERK:** Dersom forsiden av skuffen er utvidet, vil skuffen stikke ut når den er satt inn i skriveren.



- 8 Trykk på  eller  på operatørpanelet til ønsket papirstørrelse utheves, og trykk deretter på  (Angi).

- 9 Trykk på  eller  til ønsket papirtype utheves, og trykk deretter på  (Angi).

 **MERK:** Still inn samme papirstørrelse og type som det faktiske papiret som lastes. Det kan oppstå en feil hvis papirstørrelsen eller typeinnstillingen er annerledes enn det lastede papiret.

Installere skriverdrivere på Windows[®]-datamaskiner

Identifisere skriverdriverens status før installasjon

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen, må du kontrollere IP-adressen til skriveren ved å følge én av fremgangsmåtene i “Kontrollere IP-innstillingene”.

Endre brannmurinnstillingene før du installerer skriveren

Hvis du kjører noen av operativsystemene som er oppført nedenfor, må du endre brannmurinnstillingene før du installerer skriverprogramvaren fra Dell™:

- Windows Vista[®]
- Windows[®] 7
- Windows[®] 8
- Windows[®] 8.1
- Windows Server[®] 2008
- Windows Server[®] 2008 R2
- Windows Server[®] 2012
- Windows Server[®] 2012 R2

Følgende prosedyre bruker Windows[®] 7 som et eksempel.

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken i datamaskinen.
- 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 3 Velg **System og sikkerhet**.
- 4 Klikk på **Slipp et program gjennom Windows-brannmuren**.
- 5 Klikk **Endre innstillinger** → **Tillat annet program**.
- 6 Sjekk **Bla gjennom**.
- 7 `D:\setup_assist.exe` (hvor D er bokstaven til den optiske stasjonen) i **Filnavn**-tekstboksen og klikk deretter på **Åpne**.
- 8 Klikk på **Legg til** og klikk deretter på **OK**.

Starte Dell Printer Easy Install

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Programmet **Dell Printer Easy Install** starter automatisk.



MERK: Hvis **Dell Printer Easy Install**-programmet ikke starter automatisk, følger du fremgangsmåten nedenfor.

Windows Server[®] 2008 og Windows Server[®] 2008 R2

Klikk **start** → **Kjør**, skriv inn `D:\setup_assist.exe` (hvor D er bokstaven til den optiske stasjonen) i dialogboksen **Kjør** og klikk deretter **OK**.

For Windows Vista[®] og Windows[®] 7

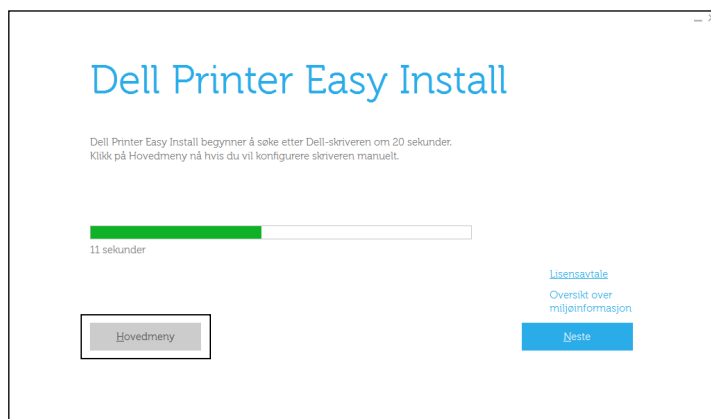
Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør**, skriv inn `D:\setup_assist.exe` (hvor D er bokstaven til den optiske stasjonen) i dialogboksen **Kjør** og klikk deretter **OK**.

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2

Pek til høyre eller venstre nedre hjørne av skjermen og klikk **Søk** → Skriv **Kjør** i søkeboksen og klikk **Apps** (kun for Windows® 8 og Windows Server® 2012), og klikk deretter **Kjør** → Type **D:\setup_assist.exe** (hvor **D** er bokstaven for den optiske stasjonen), og klikk deretter **OK**.

2 Klikk **Hovedmeny**.

Hovedmenyvinduet vises.



Konfigurere USB-kabeltilkobling

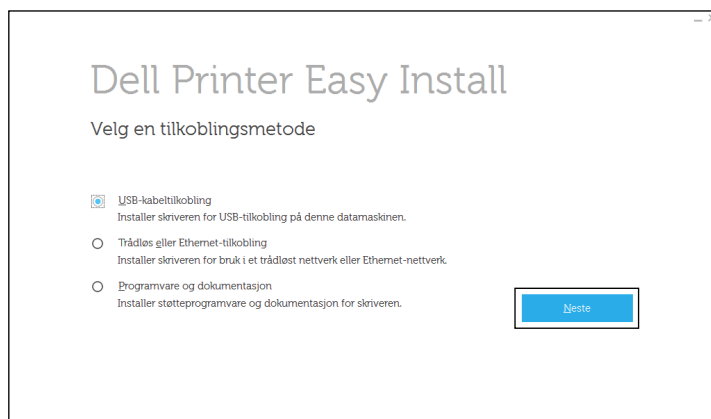
MERK: Hvis du kobler skriveren til et nettverk, kan du se “Konfigurere nettverkstilkobling”.

For å installere PCL- og PS-skriverdriver

- 1 Start **Dell Printer Easy Install**-programmet, mens du følger fremgangsmåtene vist i “Starte Dell Printer Easy Install”.
- 2 I vinduet til hovedmenyen for **Dell Printer Easy Install**, klikk på **Koble til**.





- 3** Velg **USB-kabeltilkobling**, og klikk deretter på **Neste**.



- 4** Følg instruksjonene på skjermen for å koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel, og slå deretter skriveren på.
Plug-and-play-installasjonen starter, og installasjonsprogramvaren fortsetter automatisk til neste side.
- 5** Velg enten **Typisk installasjon (anbefalt)** eller **Egendefinert installasjon**, i installasjonsveiviseren, og klikk deretter på **Neste**. Hvis du velger **Egendefinert installasjon** velger du selv programvaren du vil installere.
- 6** Klikk **Fullfør** for å avslutte veiviseren når skjermen **Klar for utskrift!** vises.
Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut testside** før du klikker på **Fullfør**.

Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XML Paper Specification (XPS)-driveren: Windows Vista®, Windows Vista® 64-biters versjon, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-biters versjon, Windows Server® 2008 R2, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-biters versjon, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-biters versjon, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2.

 **MERK:** Hvis du bruker Windows Vista® eller Windows Server® 2008, må du installere Service Pack 2 eller nyere og deretter Windows Platform Update (KB971644). Oppdateringen (KB971644) er tilgjengelig for nedlasting fra Windows® Update.

Windows Vista® eller Windows Vista® 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_V3_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)

- 2 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en lokal skriver**.
- 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen som vises under **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.
Installasjonen starter.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.



MERK: Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 11 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon.
- 12 Klikk på **Fullfør**.

Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-biters versjon



MERK: Du må logge på som administrator.

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_V3_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)
- 2 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en lokal skriver**.
- 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter på **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk på **Neste**.
Installasjonen starter.

13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon.

14 Klikk på **Fullfør**.

Windows® 7, Windows® 7 64-biters versjon eller Windows Server® 2008 R2

1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:


D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_V3_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)

2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

3 Klikk på **Legg til en skriver**.

Hvis du bruker Windows Server® 2008 R2, klikker du **Legg til en lokal skriver eller en nettverksskriver som administrator**.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

4 Klikk på **Legg til en lokal skriver**.

5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter på **Neste**.

6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.

8 Klikk **OK**.

9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.

10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.

Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter på **Neste**.

11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.

12 Klikk på **Neste**.

Installasjonen starter.

13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon.

14 Klikk på **Fullfør**.

Windows® 8, Windows® 8 64-biters versjon, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-biters versjon, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2

1 Pakk ut ZIP-filen du lastet ned, i ønsket mappe.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)

2 På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel**.

3 Klikk **Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2)** → **Enheter og skrivere** → **Legg til en skriver**.

4 Klikk på **Skriveren jeg vil ha, er ikke på listen**.

5 Velg **Legg til en lokal skriver eller nettverksskriver med manuelle innstillinger**, og klikk deretter på **Neste**.

6 Velg porten som er koblet til skriveren din, og klikk deretter på **Neste**.

7 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

8 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.

- 9 Klikk OK.
- 10 Velg navnet på skriveren, og klikk på Neste.
- 11 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på Neste. Installasjonen starter.
- 12 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk på Neste.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**.
- 14 Klikk på **Fullfør**.

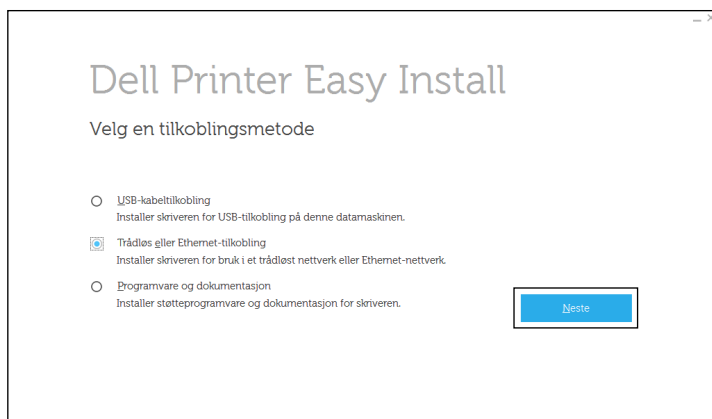
Konfigurere nettverkstilkobling


For å installere PCL- og PS-skriverdriver

- 1 Start **Dell Printer Easy Install**-programmet, mens du følger fremgangsmåtene vist i “Starte Dell Printer Easy Install”.
- 2 I vinduet til hovedmenyen for **Dell Printer Easy Install**, klikk på **Koble til**.





- 3 Velg **Trådløs eller Ethernet-tilkobling**, og klikk deretter på **Neste**.



- 4 Velg skriveren du vil installere, fra skriverlisten, og klikk deretter på **Neste**. Hvis målskriveren ikke vises i listen, klikker du  (Oppdater)-knappen for å oppdatere listen eller klikker **legger du til skriver manuelt** for å legge en skriver til listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.


Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0 . 0 . 0 . 0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows Security Alert** på dette trinnet når du bruker Windows Vista[®], Windows Vista[®] 64-biters versjon, Windows Server[®] 2008, Windows Server[®] 2008 64-biters versjon, Windows Server[®] 2008 R2, Windows[®] 7, Windows[®] 7 64-biters versjon, Windows[®] 8, Windows[®] 8 64-biters versjon, Windows[®] 8.1, Windows[®] 8.1 64-biters versjon, Windows Server[®] 2012 og Windows Server[®] 2012 R2. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** (Tillat tilgang for Windows Server[®] 2008 R2 og Windows[®] 7) og fortsetter deretter med fremgangsmåten.

- 5 Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter på **Neste**.
 - a Angi skrivernavnet.
 - b Hvis du vil stille inn skriveren som standardskriver, merker du av for **Sett denne skriveren som standard**.
 - c Hvis du vil installere PostScript 3 Compatible-skriverdriver, merker du av for **PS-driver**.
 - d Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du avkryssingsboksen **Avansert** og velger **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delnavn som brukerne lett kan gjenkjenne.
- 6 Velg programvare og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på **Installer**. Hvis du vil endre installasjonssted, klikker du **Endre målmappe** og angir et nytt sted.
- 7 Klikk **Fullfør** for å avslutte veiviseren når skjermen **Klar for utskrift!** vises.
Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut testside** før du klikker på **Fullfør**.


Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XML Paper Specification (XPS)-driveren: Windows Vista[®], Windows Vista[®] 64-biters versjon, Windows Server[®] 2008, Windows Server[®] 2008 64-biters versjon, Windows Server[®] 2008 R2, Windows[®] 7, Windows[®] 7 64-bit Edition, Windows[®] 8, Windows[®] 8 64-biters versjon, Windows[®] 8.1, Windows[®] 8.1 64-biters versjon, Windows Server[®] 2012 og Windows Server[®] 2012 R2.

Windows Vista[®] eller Windows Vista[®] 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_V3_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)
- 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter på **Neste**.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 8 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

- 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 10 Klikk **OK**.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter på **Neste**.
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon.
- 14 Klikk på **Fullfør**.

Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-biters versjon



MERK: Du må logge på som administrator.

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_V3_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)

- 2 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.
Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter på **Neste**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.



MERK: Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 8 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 10 Klikk **OK**.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter på **Neste**.
- 13 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 14 Klikk på **Neste**.
Installasjonen starter.
- 15 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon.
- 16 Klikk på **Fullfør**.

Windows Server® 2008 R2

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_V3_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)

- 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.



MERK: Når du klikker **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, vises skjermbildet **Søk etter skriver med navn eller TCP/IP-adresse**. Finn skriveren på skjermbildet.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.



MERK: Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter på **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk på **Neste**.
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon.
- 14 Klikk på **Fullfør**.

Windows® 7 eller Windows® 7 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_V3_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)

- 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk på **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.
Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter på **Neste**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.




MERK: Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 8 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 10 Klikk **OK**.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter på **Neste**.
- 13 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 14 Klikk på **Neste**.
Installasjonen starter.
- 15 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon.
- 16 Klikk på **Fullfør**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-biters versjon, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2

- 1 Pakk ut ZIP-filen du lastet ned, i ønsket mappe.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_S2810dn.zip (hvor D er bokstaven for den optiske stasjonen)
- 2 På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel**.
- 3 Klikk **Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → Enheter og skrivere → Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Skriveren jeg vil ha, er ikke på listen**.
- 5 Velg **Legg til en skriver ved å bruke TCP/IP eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, og skriv inn IP-adressen i **Vertsnavn eller IP-adresse**-boksen, og klikk deretter på **Neste**.
- 7 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 8 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 9 Klikk **OK**.
- 10 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 11 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Installasjonen starter.
- 12 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk på **Neste**.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å bekrefte installasjon. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**.
- 14 Klikk på **Fullfør**.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** for å overvåke status for nettverksskriveren uten å forlate skrivebordet. Du kan vise og/eller endre skriverinnstillingene, overvåke fargetonernivået og bekrefte tidspunktet for bestilling av nye forbruksvarer. Du kan klikke på koblingen **Dell** for å bestille forbruksvarer.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet direkte til en datamaskin eller skriververser.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Skriverkonfigurasjonen vises på skjermen.

Du kan konfigurere Dell Printer Configuration Web Tool til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
- 2 Klikk på koblingen **Oversikt over e-postserverinnstillinger**.
- 3 Under **Innstillinger for e-postserver** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse** og skriver inn din eller hovedoperatørens e-postadresse i listen for e-post.
- 4 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

 **MERK:** Tilkobling venter til skriver sender et varsel vises på SMTP-serveren inntil det inntreffer en feil.

Stille inn for utskriftsdeling

Du kan dele din USB-tilkoblede skriver med andre datamaskiner (klienter) på samme nettverk.

For å dele din USB-tilkoblede skriver, aktiver delt utskrift ved installasjon av skriverdriveren. Du kan også aktivere delt utskrift ved å følge fremgangsmåtene under.

 **MERK:** Skriververktøy som Status Monitor kan ikke brukes fra en nettverksklient.

Aktivere delt utskrift fra datamaskin

Windows Server® 2003 eller Windows Server® 2003 x64 Edition

- 1 Klikk **Start** → **Skrivere og Fakser**.
 - 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
 - 3 Merk av for **Del denne skriveren** i kategorien **Deling**, og skriv deretter inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
 - 4 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
 - 5 Klikk **OK**.
- Hvis det mangler filer, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

Windows Vista® eller Windows Vista® 64-biters versjon

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk på **Endre delingsalternativer**.
Meldingen **Windows trenger din tillatelse for å fortsette** vises.
- 4 Klikk på **Fortsett**.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 6 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 7 Klikk **OK**.

Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-biters versjon

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.

- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk på **Endre delingsalternativer** hvis det finnes.
- 4 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 6 Klikk OK.

Windows® 7, Windows® 7 64-biters versjon eller Windows Server® 2008 R2

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 I kategorien **Deling** klikker du på **Endre delingsalternativer** hvis den finnes.
Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 4 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk på **Bruk** og klikk deretter på **OK**.

Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-biters versjon, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2

- 1 På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2**) → **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 I kategorien **Deling** klikker du på **Endre delingsalternativer** hvis den finnes.
- 4 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker skriveren.
- 6 Klikk på **Bruk** og klikk deretter på **OK**.

Kontrollere den delte skriveren

Slik kontrollerer du at skriveren er delt riktig:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Skrivere**, **Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere** er delt. Ikonet for deling vises under skriverikonet.
- Fra en nettverksklient, utforsk **Nettverk** eller **Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren og det delte navnet du tildelte skriveren.

Etter at du har sjekket at skriveren er delt, bruk metoder som **Windows Point and Print** for å bruke den delte skriveren fra en nettverksklient.



MERK: Hvis OS biters-utgavene (32-/64-biters versjon) er forskjellige for en skriverserver og en klientdatamaskin, må du manuelt legge til skriverdriveren for klientdatamaskinutgaven på serveren. Hvis ikke, kan ikke skriverdriveren installeres på klientdatamaskinen med metoder som **Point and Print**. Hvis skriverserveren for eksempel kjører på **Windows Vista®**-biters-utgaven mens klientdatamaskinen kjører på **Windows® 7** 64-biters versjon, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å installere skriverdriveren for 64-biters klient på 32-biters server i tillegg.

- a Klikk på **Ekstra drivere** på skjermen for deling av skrivere.
Hvis du vil vite mer om hvordan du viser denne skjermen, kan du se “Aktivere delt utskrift fra datamaskin”.
- b Merk av for **x64** og klikk på **OK**.
- c Sett inn *Software and Documentation* disken i datamaskinen.
- d Klikk på **Bla gjennom** for å angi mappen som inneholder 64-biters OS-driveren, og klikk deretter på **OK**.
Installasjonen starter.

Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner

Installere drivere og programvare

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken i Macintosh-datamaskinen.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Installasjonsprogram for Dell S2810dn**, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 3 Når dialogboksen ber deg om å bekrefte programmet i installasjonspakken, klikker du **Fortsett**.
- 4 Klikk på **Fortsett** i skjermbildet **Viktig informasjon**.
- 5 Velg ønsket språk for skjermbildet **Programvarelisensavtalen**.
- 6 Klikk på **Fortsett** etter at du har lest **Programvarelisensavtalen**.
- 7 Hvis du godtar betingelsene i **Programvarelisensavtalen**, klikker du **Enig** for å fortsette installasjonsprosessen.
- 8 Bekreft installasjonsplasseringen.
- 9 Klikk på **Installer** for å utføre standardinstallasjonen.
Ønsker du å utføre en egendefinert installasjon, klikker du **Tilpass** for å velge elementene du vil installere.
 - Dell Printer S2810dn Driver
 - Dell Skriverstatusmonitor
- 10 For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6: Skriv inn administratorens navn og passord, og klikk deretter **OK**.
For OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 og OS X 10.10: Skriv inn administratorens navn og passord, og klikk deretter **Installer programvare**.
- 11 Når installasjonen er fullført, klikker du **Lukk**.


Legge til en skriver på Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 eller OS X 10.10

Når du bruker USB-tilkobling


- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
Skriveren legges automatisk til på Macintosh-datamaskinen.

Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at Macintosh-datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre via nettverk.
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på Macintosh-datamaskinen og skriveren.
- 3 For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks**.
For OS X 10.7 og OS X 10.8: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og skanning**.
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Skrivere og skannere**.
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+), velg **Legg til skriver eller skanner (Legg til annen skriver eller skanner for OS X 10.7)**, og velg **IP**.
For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6, bare klikk på pluss-tegnet (+) og velg **IP**.

- 5 Velg **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 6 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.
- 7 For Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 og OS X 10.7: Velg **Dell Printer S2810dn v3012 PS vX.X** for **Skriv ut med**.
For OS X 10.8, OS X 10.9 og OS X 10.10: Velg **Dell Printer S2810dn v3012 PS vX.X** for **Bruk**.
-  **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.
- 8 Klikk på **Legg til**.
- 9 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 10 For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6: Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks**.
For OS X 10.7 og OS X 10.8: Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og skanning**.
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Skrivere og skannere**.

Når du bruker Bonjour

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at Macintosh-datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre via nettverk.
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på Macintosh-datamaskinen og skriveren.
- 3 For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks**.
For OS X 10.7 og OS X 10.8: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og skanning**.
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Skrivere og skannere**.
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+), velg **Legg til skriver eller skanner (Legg til annen skriver eller skanner for OS X 10.7)**, og velg **Standard**.
For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6, bare klikk på pluss-tegnet (+) og velg **Standard**.
- 5 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour fra listen **Navn (Skrivernavn for Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 og OS X 10.7)**.
- 6 For Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 og OS X 10.7: **Navn** og **Skriv ut med** legges inn automatisk.
For OS X 10.8, OS X 10.9 og OS X 10.10: **Navn** og **Bruk** legges inn automatisk.
-  **MERK:** Hvis "AirPrint skriver" automatisk er valgt for **Skriv ut ved bruk av** (eller **Bruk**), velger du "Dell Printer S2810dn v3012 PS vX.X" manuelt.
- 7 Klikk på **Legg til**.
- 8 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 9 For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6: Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks**.
For OS X 10.7 og OS X 10.8: Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og skanning**.
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Skrivere og skannere**.

Konfigurere innstillinger

Det er kontrollert at alt tilleggsutstyr er installert.

- 1** For Mac OS X 10.5 og Mac OS X 10.6: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks**.
For OS X 10.7 og OS X 10.8: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og skanning**.
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Åpne **Systemvalg**, og klikk **Skrivere og skannere**.
- 2** Velg skriveren i listen **Skrivere**, og klikk på **Valg og forbruksmateriell**.
- 3** For Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7 og OS X 10.8: Velg **Driver**, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter **OK**.
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Velg **Valg**, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter **OK**.

Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)

Denne delen gir informasjon om installasjon eller konfigurering av skriverdriveren med CUPS (Common UNIX Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 6 (32/64 bit) Desktop, SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bit) eller Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bit).

Bruk på Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

Oversikt over oppsett

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

Installere skriverdriveren

- 1 Velg **Programmer** → **Systemverktøy** → **Terminal**.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

For 32 bit-arkitektur

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (tast inn filbanen)/Dell-Printer-
S2810dn-*.x86_64.rpm
```

For 64 bit-arkitektur

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (tast inn filbanen)/Dell-Printer-
S2810dn-*.x86_64.rpm
```

Skriverdriveren er installert.

Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Add Printer**.

- 4 Tast inn `root` som brukernavn, tast inn administratorpassordet, og klikk på **OK**.
For nettverkstilkoblinger:
 - a Velg **LPD/LPR Host or Printer** fra menyen **Other Network Printers**, og klikk deretter på **Continue**.
 - b Tast inn skriverens IP-adresse i **Connection**, og klikk på **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)For USB-tilkoblinger:
 - a Velg **Dell Printer S2810dn** fra menyen **Local Printers**, og klikk på **Continue**.
- 5 Tast inn skrivernavnet i boksen **Name** i vinduet **Add Printer**, og klikk deretter på **Continue**.
Du kan eventuelt spesifisere skriverens plassering og beskrive den for å gi ytterligere informasjon.
- 6 Velg **Dell Printer S2810dn vx.x PS** fra menyen **Modell**, og klikk på **Legg til skriver**.
Konfigurasjonen er fullført.

Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under “Sette opp standardkøen”.

Sette opp standardkøen

- 1 Velg **Programmer** → **Systemverktøy** → **Terminal**.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
lpadmin -d (Skriv inn kønavnet.)
```

Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, som tosidig utskrift.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Manage Printers**.
- 4 Klikk på kønavnet du vil angi utskriftsalternativer for.
- 5 Velg **Set Default Options** på menyen **Administration**.
- 6 Klikk på ønsket innstillingselement, angi de ønskede innstillingene og klikk på **Set Default Options**.
Meldingen **Printer xxx default options have been set successfully**. vises.
Oppsettet er fullført.

Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Programmer** → **Systemverktøy** → **Terminal**.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Angi utskriftskønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-Printer-S2810dn
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Oversikt over oppsett

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

Installere skriverdriveren

- 1 Velg **Datamaskin** → **Flere programmer...** og velg **GNOME Terminal** på applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

For 32 bit-arkitektur

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (tast inn filbanen)/Dell-Printer-
S2810dn-*.i686.rpm
```

For 64 bit-arkitektur

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (tast inn filbanen)/Dell-Printer-
S2810dn-*.x86_64.rpm
```

Skriverdriveren er installert.

Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1 Velg **Datamaskin** → **Flere programmer...**, og velg **YaST** på applikasjonsleseren.

2 Angi administratorpassordet og klikk på **Continue**.

YaST Control Center er aktivert.

3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.

Dialogboksen **Printer Configuration** åpnes.

For nettverkstilkoblinger:

a Klikk på **Legg til**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åpnes.

b Klikk på **Connection Wizard**.

Dialogboksen **Connection Wizard** åpnes.

c Velg **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** fra **Access Network Printer** or **Printserver Box** via.


d Tast inn skriverens IP-adresse i **IP Address** or **Host Name**.

e Velg **Dell** i nedtrekksmenyen **Select the printer manufacturer**.

f Klikk **OK**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** vises.

g Velg **Dell Printer S2810dn vx.x PS [Dell/Dell_Printer-S2810dn.ppd.gz]** fra listen **Assign Driver**.

 **MERK:** Du kan angi skrivernavnet i **Set Name**.

h Bekreft innstillingene og klikk på **OK**.


For USB-tilkoblinger:

a Klikk på **Legg til**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åpnes.

Skrivernavnet vises i listen **Determine Connection**.

b Velg **Dell Printer S2810dn vx.x PS [Dell/Dell_Printer-S2810dn.ppd.gz]** fra listen **Assign Driver**.

 **MERK:** Du kan angi skrivernavnet i **Set Name**.

c Bekreft innstillingene og klikk på **OK**.

Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under “Sette opp standardkøen”.

Sette opp standardkøen

Du kan angi standardkøen når du legger til skriveren.

- 1 Velg **Datamaskin** → **Flere programmer...**, og velg **YaST** på applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk på **Continue**.
YaST Control Center er aktivert.
- 3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.
Dialogboksen **Printer Configuration** åpnes.
- 4 Klikk på **Edit**.
Det åpnes en dialogboks der du kan endre de spesifiserte køene.
- 5 Bekreft at skriveren du ønsker å angi, er valgt i listen **Connection**.
- 6 Velg avmerkingsboksen **Default Printer**.
- 7 Bekreft innstillingene og klikk på **OK**.

Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, som tosidig utskrift.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Tast inn `http://localhost:631/admin` i **Location**, og trykk på <Enter>.
- 3 Klikk på **Manage Printers**.
- 4 Klikk på **Set Printer Options** for skriveren du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk på **Set Printer Options**.
- 6 Tast inn `root` som brukernavn, tast inn administratorpassordet, og klikk på **OK**.



MERK: Angi passordet for autoritet som skriveradministrator før du angir utskriftskøen. Hvis du ikke har angitt det, går du til “Angi passord for autoritet som skriveradministrator”.

Meldingen **Printer xxx has been configured successfully** vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonen.

Angi passord for autoritet som skriveradministrator

Du må angi passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

- 1 Velg **Datamaskin** → **Flere programmer...** og velg **GNOME Terminal** på applikasjonsleseren.
- 2 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv inn passordet for autoritet som skriveradministrator når du ser
meldingen som ber om det.)
(Skriv inn passordet på nytt for autoritet som skriveradministrator
når du ser meldingen som ber om det.)
```

Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Datamaskin** → **Flere programmer...** og velg **GNOME Terminal** på applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv inn skriverkønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-Printer-S2810dn
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Drift på Ubuntu 12.04 LTS

Oversikt over oppsett

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

Installere skriverdriveren

- 1 Klikk **Dash Home**, og skriv inn `terminal` i **Søk**-tekstfeltet.
- 2 Klikk **Terminal** i **Applications**-kategorien i søkeresultatene.

3 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

For 32 bit-arkitektur

```
sudo dpkg -i (skriv filbanen)/dell-printer-S2810dn-  
x.y-z_i386.deb  
(Angi administratorpassordet.)
```

For 64 bit-arkitektur

```
sudo dpkg -i (skriv filbanen)/dell-printer-S2810dn-  
x.y-z_amd64.deb  
(Angi administratorpassordet.)
```

Skriverdriveren er installert.

Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Add Printer**.
- 4 Tast inn brukernavnet og administratorpassordet, og klikk på **OK**.
- 5 Velg en av følgende avhengig av type skrivertilkobling.
For nettverkstilkoblinger:
 - a Velg **LPD/LPR Host or Printer** fra menyen **Other Network Printers**, og klikk deretter på **Continue**.
 - b Tast inn skriverens IP-adresse i **DConnection**, og klikk på **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)For USB-tilkoblinger:
 - a Velg **Dell Printer S2810dn** fra menyen **Local Printers**, og klikk på **Continue**.
- 6 Tast inn skrivernavnet i boksen **Name** i vinduet **Add Printer**, og klikk deretter på **Continue**.
Du kan eventuelt spesifisere skriverens plasseringen og beskrive den for å gi ytterligere informasjon.
Hvis du vil dele skriveren, velg **Del denne skriveren**-avmerkingsboksen.
- 7 Velg **Dell** fra **Lag**-menyen og klikk **Fortsett**.
- 8 Velg **Dell Printer S2810dn vXXXX PS** fra menyen **Modell**, og klikk på **Legg til skriver**.
Konfigurasjonen er fullført.

Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen. I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under “Sette opp standardkøen”.

Sette opp standardkøen

- 1 Klikk **Dash Home**, og skriv inn `terminal` i **Søk**-tekstfeltet.
- 2 Klikk **Terminal** i **Applications**-kategorien i søkeresultatene.
- 3 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
sudo lpadmin -d (Skriv inn kønavnet.)  
(Angi administratorpassordet.)
```

Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, som tosidig utskrift.

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk på **Administration**.
- 3 Klikk på **Manage Printers**.
- 4 Klikk på kønavnet du vil angi utskriftsalternativer for.
- 5 Velg **Set Default Options** på menyen **Administration**.
- 6 Klikk på ønsket innstillingselement, angi de ønskede innstillingene og klikk på **Set Default Options**.
Meldingen **Printer xxx default options have been set successfully** vises.
Oppsettet er fullført.

Avinstallere skriverdriveren

- 1 Klikk **Dash Home**, og skriv inn `terminal` i **Søk**-tekstfeltet.
- 2 Klikk **Terminal** i **Applications**-kategorien i søkeresultatene.
- 3 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (Angi utskriftskønavnet)  
(Angi administratorpassordet.)
```

- 4 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 5 Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
sudo dpkg -r Dell-Printer-S2810dn  
(Angi administratorpassordet.)
```

Skriverdriveren er avinstallert.

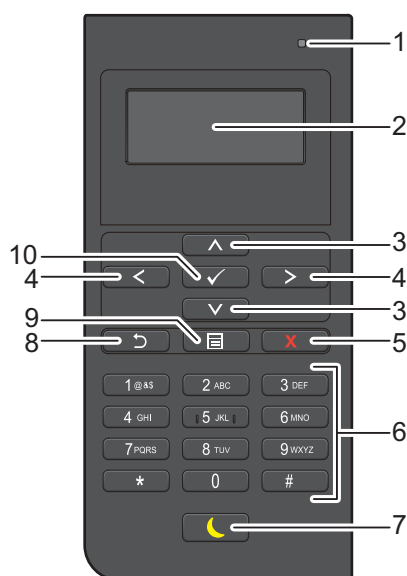
Bruke skriveren

12 Operatørpanel.....	93
13 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	97
14 Kort om skrivermenyene	135
15 Retningslinjer for utskriftsmateriale	175
16 Legge i utskriftsmateriale	181

Operatørpanel

Om operatørpanelet


Operatørpanelet har et LCD-panel med 4 linjer, en status-LED, kontrollknapper og et talltastatur, alt for å betjene skriveren.



- 1 LED-lampe for klar/feil
 - Viser et grønt lys når skriveren er klar og et blinkende grønt lys når det mottas data.
 - Viser et gult lys når det oppstår en feil og et blinkende gult lys når det oppstår en uopprettelig utskriftsfeil.
- 2 LCD-panel
 - Viser ulike innstillinger, instruksjoner og feilmeldinger.
- 3 ^ v -knappen
 - Flytter markør eller utheving opp eller ned.
- 4 < > -knappen
 - Flytter markør eller utheving til høyre eller venstre.
- 5 X (Avbryt)-knappen
 - Avbryter aktive eller ventende jobber.
- 6 Talltastatur
 - Legger inn tegn og tall.
- 7 ☾ (Strømsparing)-knappen
 - Går inn i eller ut av strømsparingsmodus. Når maskinen ikke har vært brukt på en stund, går den over i strømsparingsmodus for å redusere strømforbruket. Når strømsparingsmodus er aktiv, blinker strømsparingsknappen.

MERK: Når skriveren er tilkoblet et nettverk via Ethernet eller trådløs og Tidsur for auto-av er stilt på Automatisk registrering, vil ikke skriveren slås av automatisk. For å bruke funksjonen Energisparer med en nettverkstilkoblet skriver må du stille Tidsur for auto-av til På.

- 8 ↶ (Tilbake)-knappen
 - Tar deg tilbake til det forrige skjermbildet.
- 9 ☰ (Meny)-knappen
 - Tar deg til toppnivået til menyen.
- 10 ✓ (Angi)-knappen
 - Bekrefter angitte verdier.

 **MERK:** Den gjeldende oppføringen eller innstillingen avbrytes dersom du går til en annen meny, eller hvis du går tilbake til det forrige skjermbildet. Pass på at du trykker på knappen ✓ (Angi) for å lagre den gjeldende oppføringen eller innstillingen.

Bruke talltastaturet

Når du utfører ulike oppgaver, kan du få bruk for å angi tegn og numre. For eksempel når du angir passord eller setter opp et trådløst nettverk.



Bokstaver og tall på nummertastaturet

Tast	Tilhørende tall, bokstaver eller tegn
1	1 @ . _ - (mellomrom) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(mellomrom) \ & ()

Endre numre eller navn

Skriver du feil mens du legger inn et nummer eller navn, trykker du på **X** (Avbryt) for å slette det siste sifferet eller tegnet. Legg deretter inn det rette nummerert eller tegnet.






Skrive ut en Panelinnstillingsrapport

Panelinnstillingsrapporten viser gjeldende innstillinger for skrivermenyene. For informasjon om hvordan man skriver ut en panelinnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.

Endre språk

For å endre språket som brukes på LCD-panelet:

Ved bruk av operatørpanelet


- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Panelspråk utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til det ønskede språket markeres, og trykk deretter på knappen  (Angi).

Ved bruk av Verktøykasse


- 1 Klikk på Start→ Alle programme→ Dell-skriverer→ Dell Smart Printer - S2810dn→ Verktøykasse.
Verktøykassen åpnes.
- 2 Klikk kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg Panelspråk i listen til venstre på siden.
Siden Panelspråk vises.
- 4 Velg ønsket språk fra Panelspråk, og klikk deretter på Bruk nye innstillinger.

Oppsett av strømsparingsalternativet












Du kan stille inn strømsparingstimeren for skriveren. Skriveren går inn i strømsparingsmodus når den ikke brukes over en viss periode. Hvis Tidsur for auto-av er stilt på Automatisk registrering eller På, slår skriveren seg automatisk av etter en bestemt tidsperiode i dvalemodus.

 **MERK:** Dersom Panellåskontroll er Aktivert, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen Admin.innstillinger.

 **MERK:** Energisparer-funksjonen er bare tilgjengelig i visse regioner.


 **MERK:** Når skriveren er tilkoblet et nettverk via Ethernet eller trådløs og Tidsur for auto-av er stilt på Automatisk registrering, vil ikke skriveren slås av automatisk. For å bruke funksjonen Energisparer med en nettverkstilkoblet skriver må du stille Tidsur for auto-av til På.

Å angi strømsparingstimeren:

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Systeminnstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Kontroller at Tidsur strømsparing er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til ønsket innstilling utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Trykk på  eller  eller angi ønsket verdi med nummertastaturet, og trykk deretter på  (Angi).

Du kan angi fra 1 til 60 minutter for Hvilemodus eller 1 til 60 minutter for Dvalemodus.

Du kan angi fra 60 til 1440 minutter for Tidsur for auto-av hvis du stiller Tidsur for auto-av til Automatisk registrering eller På.

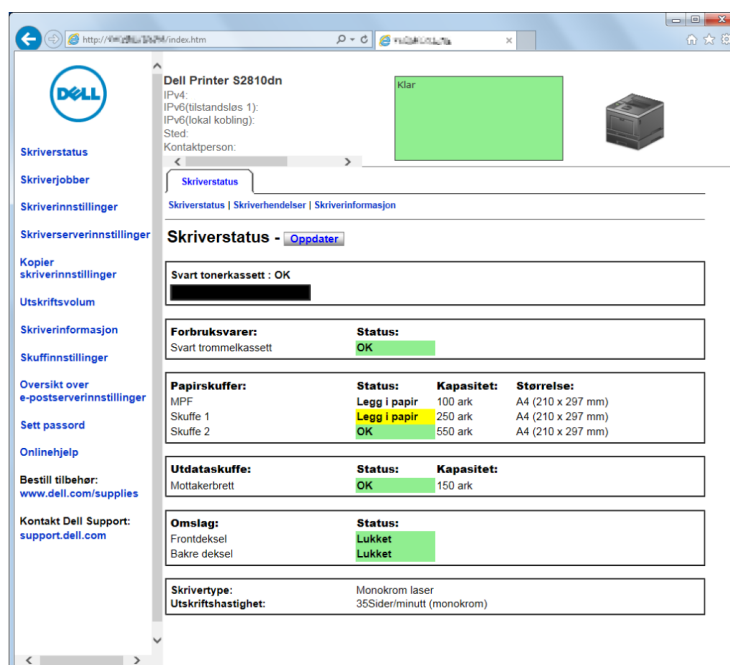
Hvis du vil gå tilbake til toppmenyen, trykker du på  (Meny).

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Oversikt

MERK: Dette webverktøyet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til et nettverk med en Ethernet-kabel eller den trådløse skriveradapteren.

En av funksjonene i Dell Printer Configuration Web Tool er Innstillinger for e-postserver, som sender en e-post til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.



Hvis du skal fylle ut skriverinventarrapporter som krever produktmerkenummeret for alle skriverne i området, kan du bruke funksjonen **Skriverinformasjon** i Dell Printer Configuration Web Tool. Skriv inn IP-adressen til hver enkelt skriver i nettverket for å se produktmerkenummeret.

Med verktøyet Dell Printer Configuration Web Tool kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skriverne i nettverket via nettleseren.

Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool

Sørg for å aktivere JavaScript i nettleseren før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å konfigurere både miljøinnstillingene for nettleseren og operatørpanelet før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.



MERK: Sidene i **Dell Printer Configuration Web Tool** kan bli uleselige hvis sidene er konfigurert på et annet språk enn språket i nettleseren.

Konfigurere fra nettleser

For Internet Explorer®

Stille inn skjermSpråket

- 1 Velg **Alternativer for internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
- 2 Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
- 3 Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

For eksempel:

- Italiensk (Italia) [it-IT]
- Spansk (tradisjonell) [es-ES trad.]
- Tysk (Tyskland) [de-DE]
- Fransk (Frankrike) [fr-FR]
- Engelsk (USA) [en-US]
- Dansk [da-DK]
- Nederlandsk (Nederland) [nl-NL]
- Norsk (bokmål) [no]
- Svensk [sv-SE]

Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

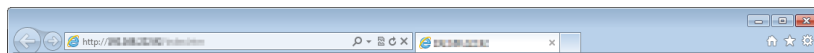
- 1 Velg **Alternativer for internett** på menyen **Verktøy**.
- 2 Klikk på **LAN**-innstillinger under **Innstillinger for lokalt nett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Fjern merket for **Bruk en proxy-server til LAN** under **Proxy-server**.
 - Klikk på **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

Konfigurere fra operatørpanelet

Du kan bare starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når **EWS** er satt til **Aktiver** (fabrikkinnstilling) på operatørpanelet. Bekreft operatørpanelinnstillinge dersom du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. For mer informasjon, se “Kort om skrivermenyene”.

Starte Dell Printer Configuration Web Tool

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, angi IP-adressen til skriveren i nettleseren.



Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut skriverinnstillingsrapport, eller vise siden med TCP/IP-innstillinger der IP-adressen er oppført. For informasjon om hvordan du finner skriverens IP-adresse, se “Kontrollere IP-innstillingene”.

Oversikt over menyelementene

Dell Printer Configuration Web Tool består av følgende menyer:

- Skriverstatus
- Skriverjobber
- Skriverinnstillinger
- Skriververserinnstillinger
- Kopier skriverinnstillinger
- Utskriftsvolum
- Skriverinformasjon
- Skuffinnstillinger
- Oversikt over e-postserverinnstillinger
- Angi passord
- Onlinehjelp
- Bestill tilbehør:
- Kontakt Dell Support:

Skriverstatus

Bruk menyen **Skriverstatus** for å få umiddelbar tilbakemelding om statusen for skriverens tilbehør. Når nivået i tonerkassetten er lavt, kan du klikke på lenken for bestilling av forbruksartikler i det første skjermbildet for å bestille en ny tonerkassett.

Skriverjobber

Bruk menyen **Skriverjobber** for å vise informasjon på siden **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status angående hver utskriftsjobb.

Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

Skriververserinnstillinger

Bruk menyen **Skriververserinnstillinger** for å endre type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** for å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved å skrive inn hver enkelt skrivners IP-adresse.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Utskriftsvolum

Bruk menyen **Utskriftsvolum** for å sjekke utskriftslogger, for eksempel papirforbruk, jobbtypene som skrives ut, begrense hvilke brukere som kan bruke maksimalt sideantall de kan skrive ut.

Skriverinformasjon

Bruk menyen **Skriverinformasjon** for å hente informasjonen om serviceoppvinger, inventarrapporter eller statusen til gjeldende minne- og maskinkodenivåer.

Skuffinnstillinger

Bruk menyen **Skuffinnstillinger** for å innhente informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuff.

Oversikt over e-postserverinnstillinger

Bruk menyen **Oversikt over e-postserverinnstillinger** for å konfigurere tilgang til e-postserver og motta e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post hvis du vil bli varslet.

Angi passord

Bruk menyen **Sett passord** for å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Onlinehjelp

Klikk på **Onlinehjelp** for å gå til nettstedet Dell Support.

Bestill tilbehør:

www.dell.com/supplies

Kontakt Dell Support:

dell.com/support

Sidevisningsformat

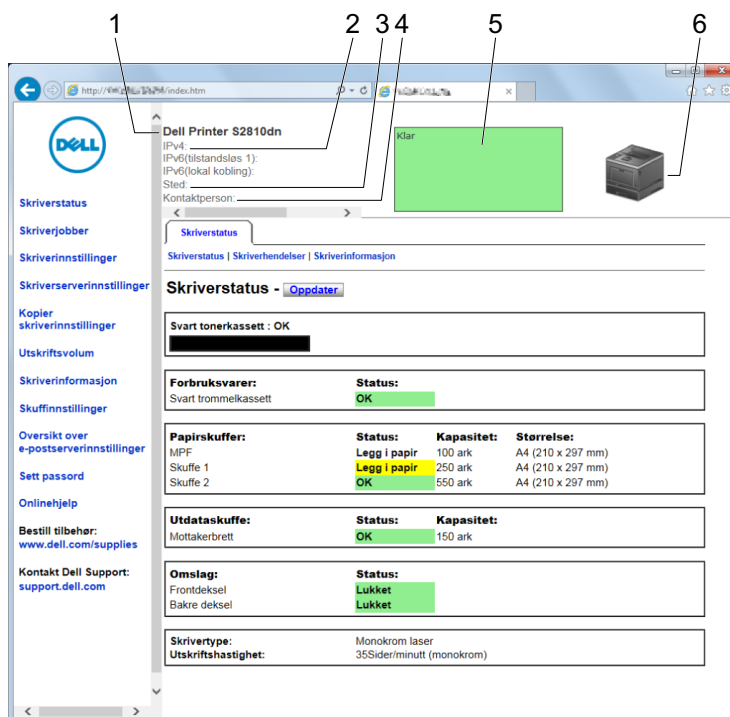
Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

- Toppramme
- Venstre ramme
- Høyre ramme

Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når Dell Printer Configuration Web Tool er aktivert, vises skriverens gjeldende status og spesifikasjoner i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen.

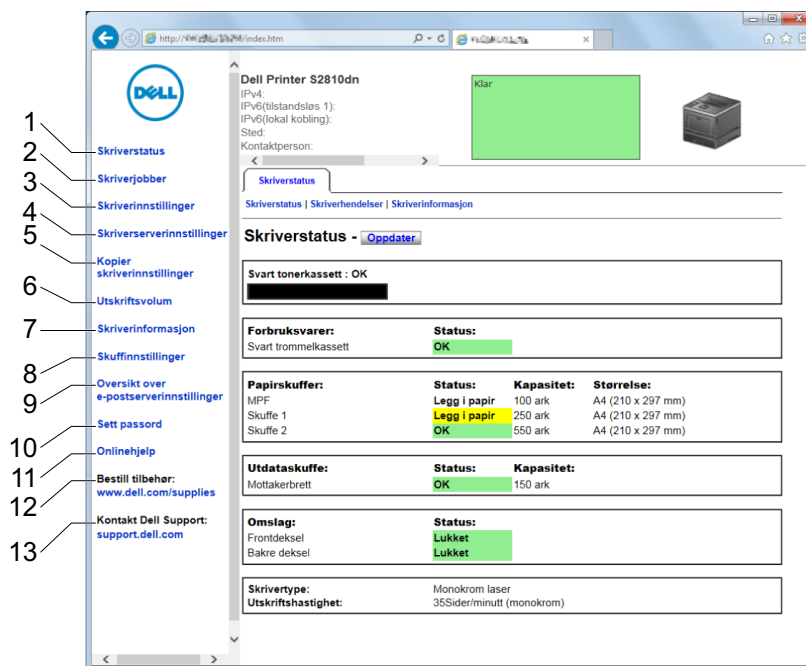


1	Produktnavn	Viser produktnavnet til skriveren.
2	IPv4 IPv6	Viser IP-adressen til skriveren.
3	Sted	Viser plasseringen til skriveren. Plasseringen kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
4	Kontaktperson	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
5	Hendelsespanel	Viser indikatoren for skriverens tilstand.
6	Maskinbilde	Viser et punktgrafikkbilde av skriveren. Menyen Skriverstatus vises i høyre ramme hvis du klikker på bildet.

Venstre ramme

Den venstre rammen er plassert i den venstre delen av alle sider. Menytitlene som vises i den venstre rammen, er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke på et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:

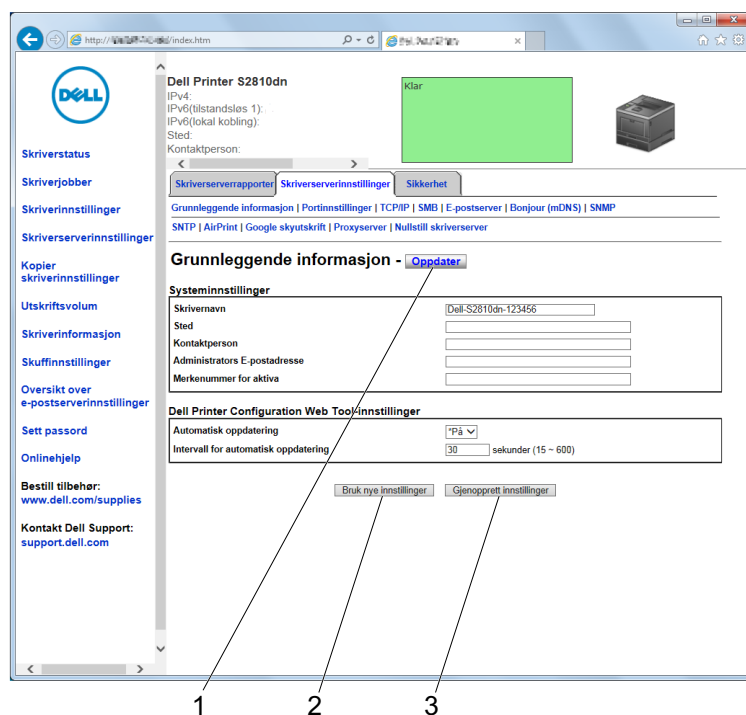


1	Skriverstatus	Er koblet til menyen Skriverstatus.
2	Skriverjobber	Er koblet til menyen Skriverjobber.
3	Skriverinnstillinger	Er koblet til menyen Skriverinnstillingsrapport.
4	Skriververserverinnstillinger	Er koblet til menyen Skriververserrapporter.
5	Kopier skriverinnstillinger	Er koblet til menyen Kopier skriverinnstillinger.
6	Utskriftsvolum	Er koblet til menyen Utskriftsvolum.
7	Skriverinformasjon	Er koblet til menyen Skriverstatus.
8	Skuffinnstillinger	Er koblet til menyen Skuffeinnstillinger.
9	Oversikt over e-postserverinnstillinger	Er koblet til menyen Skriververserverinnstillinger.
10	Sett passord	Er koblet til menyen Sikkerhet.
11	Onlinehjelp	Er koblet til nettstedet Dell Support.
12	Bestill tilbehør:	Er koblet til Dells nettsider.
13	Kontakt Dell Support:	Er koblet til nettstedet Dell Support.

Høyre ramme

Den høyre rammen er plassert i den høyre delen av alle sider. Innholdet i den høyre rammen tilsvareer menyen du velger i den venstre rammen. Se “Detaljer om menyelementer” hvis du ønsker mer informasjon om elementene som vises i den høyre rammen.

Knapper i den høyre rammen



1	Knappen Oppdater	Mottar gjeldende skriverkonfigurasjon og oppdaterer den nyeste informasjonen i den høyre rammen.
2	Knappen Bruk nye innstillinger	Send nye innstillinger som er foretatt med Dell Printer Configuration Web Tool til skriveren. De nye innstillingene erstatter de gamle innstillingene på skriveren.
3	Knappen Gjenopprett innstillinger	Gjenoppretter de gamle innstillingene som var lagt inn før det ble foretatt endringer. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

Endre innstillingene for menyelementene

Noen menyer lar deg endre skriverinnstillingene gjennom **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du åpner disse menyene, vises vinduet for autentifisering på skjermen. Skriv inn brukernavn og passord til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Sett passord** i menyen **Sikkerhet**. Brukernavnet kan ikke endres. Se “Angi passord” for mer informasjon.

Detaljer om menyelementer

"Skriverstatus"	"Skriverstatus"	"Skriverstatus"
		"Skriverhendelser"
		"Skriverinformasjon"
"Skriverjobber"	"Skriverjobber"	"Jobbliste"
		"Fullførte jobber"
"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger"
		"Rapporter"
	"Skriverinnstillinger"	"Systeminnstillinger"
		"Nettverksinnstillinger"
		"USB-innstillinger"
		"PCL-innstillinger"
		"PS-innstillinger"
		"PDF-innstillinger"
		"Sikkerhetsinnstillinger"
		"Vedlikehold av skriver"
	"Juster overføringsenhet"	
	"Juster fikseringsenheten"	
	"Juster tetthet"	
	"Skjema"	
	"Rengjør fremkaller"	
	"Rengjør overføringsenhet"	
	"Tilb.st. stand."	
	"Initialiser utskriftsmåling"	
	"Lagring" ^{*1}	
	"Ikke-Dell fargetoner"	
"Juster høyde"		
"Statisk minne-kontroll"		
"Skyggekontroll"		
"Klokkeinnstillinger"		
"Tilpasning av nettkobling"		

"Skriverserverinnstillinger"	"Skriverserverrapporter"	"Oppsettside for skrierverserver"
		"Oppsettside for e-postserver"
"Skriverserverinnstillinger"		"Grunnleggende informasjon"
		"Portinnstillinger"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"E-postserver"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"SNTP"
		"AirPrint"
		"Google skyutskrift"
		"Proxyserver"
		"Wi-Fi"*2
		"Wi-Fi direkte"*2
		"Nullstill skrierverserver"
"Sikkerhet"		"Angi passord"
		"SSL/TLS"
		"IPsec"
		"802.1x"*3
		"IP-filter (IPv4)"
"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"
		"Kopier skriverinnstillingsrapport"
"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"
		"Dell AccessControl"
"Skuffinnstillinger"	"Skuffinnstillinger"	

*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert.

*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.

*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.

Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skrierverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

Skriverstatus

Formål:

Å kontrollere statusen til forbruksvarer, skuffer og deksler.

Verdier:

Tonerkassett	OK	Indikerer at det er nok toner.
	Skift ut snart	Indikerer at toneren må skiftes ut snart.
	Skift ut nå	Indikerer at toneren må skiftes ut nå.

Forbruksvarer	Status	OK	Indikerer at statusen til trommelkassetten er OK for bruk.
		Skift ut snart	Indikerer at trommelkassetten må skiftes ut snart.
		Skift ut nå	Indikerer at trommelkassetten må skiftes ut nå.
Papirskuffer	Status	OK	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
		Legg i papir	Angir at skuffen er tom for papir.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
	Størrelse	Viser størrelsen på papiret i skuffen.	
Mottakerbrett	Status	OK	Angir at brettet er tilgjengelig.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
Omslag	Status	Lukket	Angir at dekselet er lukket.
		Åpen	Angir at dekselet er åpent.
Skrivertype	Viser typen skriver. Monokrom laser vises vanligvis.		
Utskriftshastighet	Viser utskriftshastigheten.		

Skriverhendelser

Formål:

For å sjekke detaljene til alle varsler eller indikasjoner på feil som vises på siden **Skriverhendelser** når eventuelle feil som *Tom for papir* eller *Deksel er åpent* oppstår.

Verdier:

Sted	Viser stedet der feilen oppstod.
Detaljer	Viser detaljert informasjon om feilen.

Skriverinformasjon

Formål:

Kontrollere detaljert informasjon om skriveren, f.eks. maskinvarekonfigurerings og programvareversjon. Denne siden kan også vises ved å klikke **Skriverinformasjon** i venstre ramme.

Verdier:

Dell Service Tag nummer	Viser Dell service tag nummer.	
Ekspresservicekode	Viser Dell express service code.	
Produktmerkenummer	Viser skriverens produktmerkenummer.	
Serienummer for skriver	Viser skriverens serienummer.	
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.	
Prosesorhastighet	Viser prosessorhastigheten.	
Skriverrevisjonsnivå	Fastvare-versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).

Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljer om status angående hver utskriftsjobb.

Jobbliste

Formål:

Å bekrefte utskriftsjobbene som behandles. Klikk på **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben som behandles.
Eier	Viser navnet til jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet til vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status for jobben som behandles.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen da jobben ble sendt.

Fullførte jobber

Formål:

Kontrollere de fullførte jobbene. Viser opptil de siste 20 jobbene. Klikk på **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet for den fullførte jobben.
Eier	Viser navnet til jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet til vertsmaskinen.
Utdataresultat	Viser status for den fullførte jobben.
Trykingsnummer	Viser jobbets totale sideantall.
Antall ark	Viser jobbets totale sideantall.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen da jobben ble sendt.

Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å vise kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Skriverinnstillinger** og **Vedlikehold av skriver**, og for å konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i den høyre rammen:

Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

Menyinnstillinger

Bruk **Menyinnstillinger**-siden til å vise skrivermenyenes gjeldende innstillinger.

Rapporter

Formål:

Skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk på Start for å skrive ut skriverinnstillingsrapporten.
Panelinnstillinger	Klikk på Start for å skrive ut rapporten Panelinnstillinger.
PCL-fontliste	Klikk på knappen Start for å skrive ut listen over PCL-fonter (Hewlett-Packard Printer Control Language).
PCL-makroliste	Klikk på Start for å skrive ut PCL-makrolisten.
PS-fontliste	Klikk på Start for å skrive ut PS-fontlisten.
PDF-fontliste	Klikk på Start for å skrive ut PDF-fontlisten.
Jobbhistorikk	Klikk på Start for å skrive ut rapporten Jobbhistorikk.
Feilhistorikk	Klikk på Start for å skrive ut rapporten Feilhistorikk.
Utskriftsmåler	Klikk på Start for å skrive ut rapporten Utskriftsmåler.
Prøveside	Klikk på Start for å skrive ut prøvesiden.
Lagrede dokumenter ^{*1}	Klikk på Start for å skrive ut listen over lagrede dokumenter.

^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert.

Skriverinnstillinger

Kategorien Skriverinnstillinger inneholder sidene Systeminnstillinger, Nettverksinnstillinger, USB-innstillinger, PCL-innstillinger, PS-innstillinger, PDF-innstillinger og Sikkerhetsinnstillinger.

Systeminnstillinger

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Strømsparingstid – ventemodus	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i hvilemodus etter å ha avsluttet en jobb.
Strømsparingstid – dvale	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
Strømsparingstid – energisparer ^{*1}	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren slås av etter at den har gått inn i dvalemodus.
mm/tommer	Angir målenheten som skal brukes på LCD-panelet til mm eller tommer.
Kontrollpaneltone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig, eller deaktiverer tonen.
Ugyldig tastetone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil, eller deaktiverer tonen.
Klartone maskin	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er klar, eller deaktiverer tonen.
Jobb avsluttet-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en utskriftsjobb er fullført, eller deaktiverer tonen.
Feilsignal	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte, eller deaktiverer tonen.

Varselsignal	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når det oppstår et problem, eller deaktiverer tonen.
Tom for papir-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er tom for papir, eller deaktiverer tonen.
Lite toner-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når tonernivået er lavt, eller deaktiverer tonen.
Varseltone ved auto. tilbakestill.	Angir volumet til tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting, eller deaktiverer tonen.
Alle fargetoner	Angir volumet til alle varseltonene, eller deaktiverer alle tonene.
Varsel om lite toner	Varsler deg hvis tonernivået er lavt.
Automatisk logg utskrift	Angir om jobbloggen skal skrives ut etter hver 20. jobb.
RAM Disk	Angir om det skal tilordnes RAM til diskfilsystemet for funksjonene Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks.
Panelspråk	Brukes for å angi språket på LCD-panelet.
Autom. tilbakest.	Angir tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
Tidsavbrudd for feil	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
Standard papirformat	Angir standard papirstørrelse for utskrift.
Utskrifts-ID	Angir hvor bruker-ID-en skal plasseres på utskriften.
Skriv ut tekst	Angir om skriveren skriver ut PDL-data (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
Innsettingsposisjon for bannerark	Angir hvor det skal settes inn et bannerark i utskriften.
Angi skuff for bannerark	Angir fra hvilken skuff bannerark skal mates.
Bytt skuff	Angir om en annen papirstørrelse enn papiret i den spesifiserte skuffen skal brukes når dette ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse som er angitt for den gjeldende jobben.
Tosidig brevhode	Angir om det skal skrives ut på begge sider av brevhodepapiret.
Veksling mellom A4<>Letter	Angir om jobber i A4 skal skrives ut på papir i Letter-størrelse dersom A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (Letter-jobber på A4-papir).
A5<>Statement-bytte	Angir om jobber i A5 skal skrives ut på papir i Statement-størrelse dersom A5 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (Statement-jobber på A5-papir).
Rapport tosidig utskrift	Angir om rapporter skal skrives ut på begge sider av arket.
Bruk en annen skuff	Angir om det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.
Konvoluttmodus stemmer ikke	Angir om varselvinduet skal vises når utskriftsjobben startes uten å stille inn til konvoluttmodusen.
*1 Energisparer-funksjonen er bare tilgjengelig i visse regioner.	

Nettverksinnstillinger

Formål:

Angi PostScript 3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll for denne skriveren.

Verdier:

PS Dataformat	Angir PostScript 3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll.
---------------	--

USB-innstillinger

Formål:

Endre skriverens USB-innstillinger.

Verdier:

USB-port	Aktiverer USB-grensesnittet på skriveren.
PS Dataformat	Angir PostScript 3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll.
Tidsavbrudd jobb	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.

PCL-innstillinger

Formål:

Endre PLC-innstillingene.

Verdier:

Papirskuff	Angir papirskuffen.
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen.
Egendefinert papirstørrelse – Y	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 127 (5,0 tommer) til 355 mm (14,0 tommer).
Egendefinert papirstørrelse – X	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 77 (3,0 tommer) til 215 mm (8,5 tommer).
Tilpasning	Angir tekst- og grafikkretningen på siden.
Tosidig utskrift	Angir dupleks som standard for alle utskriftsjobber.
Font	Angir den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
Symbolsett	Angir et symbolsett for den angitte fonten.
Fontstørrelse	Angir fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
Fonthøyde	Angir fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
Formlinje	Angir antall linjer på en side.
Antall	Angir antallet eksemplarer som skal skrives ut.
Bildeforbedring	Angir om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
Hex-dump	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
Kladdmodus	Angir om det skal skrives ut i utkastmodus.
Linjeavslutning	Angir hvordan linjeavslutninger skal håndteres.
Ignorer arkmating	Angir om tomme sider som bare inneholder arkmatingkoder skal ignoreres.
A4 bred	Angir om bredden på det utskrivbare området skal utvides.
Strekkodemodus	Angir om strekkodemodus skal aktiveres eller ikke, som passer for utskrift av strekkode.

PS-innstillinger

Formål:

Endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript 3 Compatible-emulering.

Verdier:

PS feilrapport	Angir hvorvidt innholdet i feilene som angår PostScript 3 Compatible sidebeskrivelsespråk skrives ut.
Tidsavbrudd for PS-jobb	Angir utførelsestiden for én PostScript 3 Compatible-jobb.
Papirvalgmodus	Angir måten å velge skuff på for PostScript 3 Compatible-modus.

PDF-innstillinger

Formål:

Endre PDF-innstillingene.

Verdier:

Antall	Angir antallet kopier.
Tosidig utskrift	Angir om det skal skrives ut på begge sider av arket.
Utskriftsmodus	Angir en utskriftsmodus.
PDF-passord	Angir et passord.
Angi PDF-passord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
Kollatering	Angir om utskriftene skal sorteres.
Utskriftsstørrelse	Angir papirstørrelsen for utskrift.
Layout	Angir utskriftslayouten.
Registrer jobbskilleark	Angir om slutten av jobben registreres ved utskrift av PDF-filer etter hverandra.

Sikkerhetsinnstillinger

Panellås

Formål:

Å angi begrenset tilgang til Adm. innstillinger med et passord, og stille inn eller endre passordet.

Verdier:

Panellåskontroll ^{*1}	Aktiverer/deaktiverer passordbeskyttelse for Adm.innstillinger.
Nytt passord	Angir et passord som er nødvendig for å få tilgang til Adm.innstillinger.
Bekreft passordet	Bekrefter det angitte passordet.

^{*1} Noen innstillingselementer i Sikkerhetsinnstillinger vises bare når det aktuelle innstillingselementet er aktivert.



MERK: Du kan angi passord for **Dell Printer Configuration Web Tool** fra **Angi passord** i **Skriverserverinnstillinger**.

Programvarenedlasting

Formål:

For å angi om nedlasting av fastvareoppdateringer skal aktiveres.

Innloggingsfeil

Formål:

For å spesifisere hvor mange ganger en administrator kan prøve å logge inn på **Panellås**.

Verdier:

Innloggingsfeil	Viser hvor mange ganger en administrator kan prøve å logge inn på Panellås .
-----------------	---

Angi tilgjengelig tid - utskrift

Formål:

Angi tiden for aktivering av sikker innstilling for utskriftsfunksjonen.

Verdier:

Angi tilgjengelig klokkeslett	Gjør det mulig å angi tilgjengelig tidsperiode for utskriftsfunksjonen.
Starttid	Angir starttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftsfunksjonen.
Sluttid	Angir sluttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftsfunksjonen.
Gjentakelse	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.

Utløpt tid for sikker jobb



MERK: Funksjonen Utløpt tid for sikker jobb er kun tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert.

Formål:

Spesifisere dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

Verdier:

Utløpsmodus	Lar deg sette en dato for sletting av filer lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
Utløpstidspunkt	Angir klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
Gjentakelse	Stiller inn perioden når innstillingen skal repeteres.
Ukentlige innstillinger	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.
Månedlige innstillinger	Stiller inn dagen i måneden når innstillingen skal repeteres.

Vedlikehold av skriver

Kategorien Vedlikehold av skriver omfatter sidene **Papirtetthet**, **Juster overføringsenhet**, **Juster fikseringsenhet**, **Juster tetthet**, **Skjema**, **Rengjør fremkaller**, **Tilbakestill standarder**, **Initialiser Utskriftsmåling**, **Lagring**, **Ikke-Dell fargetoner**, **Juster høyde**, **Statisk minne-kontroll**, **Skyggekontroll**, **Klokkeinnstillinger** og **Tilpasning av nettløse**.

Papirtetthet

Formål:

Angi papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Stiller inn tettheten til vanlig papir på Lett eller Normal .
--------	---

Juster overføringsenhet

Formål:

For å angi optimale spenningsinnstillinger for utskrift for overføringsenheten. Hvis du vil redusere spenningen, angir du negative verdier. Angi positive verdier for å øke spenningen.

Standardinnstillingen gir kanskje ikke best utskriftskvalitet på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

 **FORSIKTIG:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Verdier:


Vanlig	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -5 til 10.
Vanlig tykt	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -5 til 10.
Omslag (106-163 g/m ²)	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -5 til 10.
Omslag tykke (164-216 g/m ²)	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt omslagspapir i verdiområdet -5 til 10.
Ujevn overflate	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for papir med ujevn overflate i verdiområdet -5 til 10.
Etikett	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -5 til 10.
Konvolutt	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -5 til 10.
Japansk postkort	Angir referanse-spenningsinnstillingene for overføringsrullen for japansk postkort i verdiområdet -5 til 10.

Justere fikseringsenheten

Formål:

For å angi optimale temperaturinnstillinger for utskrift for fikseringsenheten. Angi negative verdier for å senke temperaturen. Angi positive verdier for å øke spenningen.

Standardinnstillingen gir kanskje ikke best resultat på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.

 **MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Vanlig tykt	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for tykt vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag (106-163 g/m ²)	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag tykke (164-216 g/m ²)	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for tykt omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Ujevn overflate	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for papir med ujevn overflate i verdiområdet -3 til 3.
Etikett	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for etiketter i verdiområdet -3 til 3.
Konvolutt	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for konvolutter i verdiområdet -3 til 3.
Japansk postkort	Angir temperaturinnstillingene for fikseringsenheten for japansk postkort i verdiområdet -3 til 3.

Juster tetthet

Formål:

For å justere tetthetsnivået.

Verdier:

Mørkere 3	Gjør tetthetsnivået mørkere enn originalen.
Mørkere 2	
Mørkere 1	
Normal	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.
Lysere 1	Gjør tetthetsnivået lysere enn originalen.
Lysere 2	
Lysere 3	

Skjema

Formål:

Å skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren.

Verdier:

Høydeskjema	Skriv ut	Skriver ut en hel halvtoneside. Skriver også ut en side for å kontrollere høyden. I alt to sider skrives ut.	
Helside, heltrukket	Skriv ut	Skriver ut et skjema av helside, heltrukket.	
		Ensidig	Skriver ut et skjema på én side av papiret.
		Tosidig	Skriver ut et skjema av helside, heltrukket på begge sider av papiret.
Justeringskjema	Skriv ut	Skriver ut et skjema for å sjekke riktig justering av utskriftsbildet på papiret.	

Rengjør fremkaller

Formål:

For å røre fremkalleren i trommelkassetten.

Verdier:

Rengjør fremkaller	Start	Rører fremkalleren i trommelkassetten.
Toneroppdatering	Start	Tømmer ut toneren i trommelkassetten og forsynes ny toner fra tonerkassetten.

Rengjør overføringsenhet

Formål:

Rengjøre overføringsenheten.

Verdier:

Rengjør overføringsenhet	Start	Rengjør overføringsenheten.
--------------------------	-------	-----------------------------

Tilb.st. stand.

Formål:

Å initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.

Verdier:

Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.	Klikk Start for å tilbakestille standardinnstillingen og starte skriveren på nytt.
---	---

Veiviser for oppstart	Klikk på Start for å utføre innledende oppsett for skriveren.
-----------------------	--

Initialiser utskriftsmåling

Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

Lagring



MERK: Lagringsfunksjon er kun tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert.

Formål:

For å slette alle filer som er lagret i RAM-disken.

Verdier:

Tøm lager ^{*1}	Slett alle	Klikk Start for å slette alle filer lagret som Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks i RAM-disken.
	Sikkert dokument	Klikk Start for å slette alle filer lagret som Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks i RAM-disken.
	Lagret dokument	Klikk Start for å slette alle filene som er lagret i RAM-disken.

^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM Disk** er aktivert.

Ikke-Dell fargetoner

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.



ADVARSEL: Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader forårsaket av bruk av kassetter som ikke inneholder Dell toner.

Juster høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

Statisk minne-kontroll

Formål:

For å øke utskriftsmellomrommet for å ikke etterlate flekker på neste side.

Skyggekontroll

Formål:

For å redusere negativ skygge.

Klokkeinnstillinger

Formål:

Angi klokkeinnstillinger.

Verdier:

Datoformat	Angir datoformatet: ÅÅÅÅ/MM/DD, MM/DD/ÅÅÅÅ eller DD/MM/ÅÅÅÅ.
Klokkeslettformat	Angir tidsformatet - 24-timersklokke eller 12-timersklokke.
Tidssone	Angir tidssonen.
Angi dato	Angir gjeldende dato.
Angi klokkeslett	Angir gjeldende klokkeslett.

Tilpasning av nettkobling

Formål:

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer, som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør**: i den venstre rammen.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling	Angir en URL som lenkes til Bestill tilbehør :
Vanlig	Viser den vanlige nettadressen (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan kobles til Bestill tilbehør .
Hoved	Viser hoved-nettadressen (http://premier.dell.com) som kan kobles til Bestill tilbehør .

Skriverserverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverserverinnstillinger** for å angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme.

Skriverserverrapporter

Kategorien **Skriverserverrapporter** omfatter **Oppsettsside for skrierverserver** og **Oppsettsside for e-postserver**.

Oppsettsside for skrierverserver

Viser gjeldende innstillinger for TCP/IP (transmission control protocol / Internet protocol) og utskriftsporter.

Oppsettsside for e-postserver

Viser e-postserverens gjeldende innstillinger.

Skriverserverinnstillinger

Kategorien Skrivserverinnstillinger omfatter sidene **Grunnleggende informasjon**, **Portinnstillinger**, **TCP/IP**, **SMB**, **E-postserver**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **SNTP**, **AirPrint**, **Google skytskrift**, **Proxyserver**, **Wi-Fi**, **Wi-Fi Direct** og **Tilbakestill skrivserver**.

Grunnleggende informasjon

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinformasjon.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivnavn	Angir navnet på skriveren.
	Sted	Konfigurerer plasseringen til skriveren.
	Kontaktperson	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om skriveradministratoren og servicesenteret.
	Administrators e-postadresse	Angir kontaktadressen til skriveradministratoren og servicesenteret.
	Produktmerkenummer	Angir skriverens produktmerkenummer.
Innstillinger for Dell Printer Configuration Web Tool	Automatisk oppdatering	Oppdaterer innholdet på statussidene automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.



MERK: Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, sidene **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Portinnstillinger

Formål:


Angi hvorvidt utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

Verdier:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringshastigheten og dupleksinnstillingene automatisk.
		10Base-T halv-dupleks	Velger 10Base-T halv-dupleks som standardverdi.
		10Base-T full-dupleks	Velger 10Base-T full-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX halv-dupleks	Velger 100Base-TX halv-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX full-dupleks	Velger 100Base-TX full-dupleks som standardverdi.
		1000Base-T full-Dupleks	Velger 1000Base-T full-Dupleks som standardverdi.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.	
MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adressen.		
Energy Efficient Ethernet	Angir om Energy Efficient Ethernet-funksjonen skal aktiveres.		

Portstatus	LPD	Angir hvorvidt LDP skal aktiveres.
	Port9100	Angir hvorvidt Port9100 skal aktiveres.
	IPP	Angir hvorvidt IPP skal aktiveres.
	WSD-utskrift	Angir om Web Services on Devices (WSD)-utskrift skal aktiveres.
	FTP	Angir hvorvidt FTP skal aktiveres.
	SMB	Angir hvorvidt SMB skal aktiveres.
	Bonjour (mDNS)	Angir hvorvidt Bonjour (mDNS) skal aktiveres.
	E-postvarsel	Angir hvorvidt e-postvarsel skal aktiveres.
	Telnet	Angir hvorvidt Telnet skal aktiveres.
	SNMP	Angir hvorvidt SNMP skal aktiveres.
	SNTIP	Angir om SNTIP skal aktiveres.
Google skyutskrift	Konfigurerer om Google skyutskrift skal aktiveres eller ikke.	

*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.

 **MERK:** Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du på knappen **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk de nye innstillingene.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

Verdier:

TCP/IP-innstillinger	IP-modus	Angir IP-modusen.		
	Vertsnavn	Angir vertsnavnet.		
	IPv4	IP-adressemodus	Angir metoden for å innhente IP-adressen.	
		Manuell IP-adresse	Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255.	
		Manuell subnettmaske	Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. Verdiene 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.	
		Manuell gateway-adresse	Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. 127 og enhver verdi i området 224 til 254 kan ikke angis for det første oktett til en gateway-adresse.	
	IPv6	Aktiver tilstandsløs adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere tilstandsløs adresse.	
		Bruk manuell adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å angi IP-adressen manuelt.	
		Få IP-adresse fra DHCP	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til IP-adressen via DHCP.	
		Manuell adresse	Angir IP-adressen. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen etterfulgt av en skråstrek (/) og deretter "64". Hvis du vil ha detaljert informasjon, kontakter du systemadministrator.	

		Manuell gateway-adresse	Angir gateway-adressen.
DNS	DNS-domenenavn	Angir DNS-domenenavnet.	
	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til DNS-serveradressen via DHCP.
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når Hent DNS-serveradresse fra DHCP ikke er valgt.
	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen.
	Dynamisk DNS-oppdatering (IPv4)	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske oppdateringer til DNS.	
	Dynamisk DNS-oppdatering (IPv6)	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske oppdateringer til DNS.	
	Autogenerer søkeliste	Merk av i avmerkingsboksen for å generere søkelisten automatisk.	
	Søk domenenavn	Angir søkedomenenavnet. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du har behov for å angi mer enn ett domenenavn, må de separeres med komma eller semikolon.	
	Tidsavbrudd	Angir perioden for tidsavbrudd mellom 1 og 60 sekunder.	
Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen for DNS-navneoppløsning.		
WINS	WINS-modus	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til primær og sekundær WINS-serveradressen via DHCP.	
	WINS primærserver	Angir primær WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når WINS-modus ikke er valgt.	
	WINS sekundærserver	Angir sekundær (backup) WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når WINS-modus ikke er valgt.	
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 3.600 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klikk på IP-filter (IPv4) for å angi IP-filterinnstillingen på siden IP-filter (IPv4) .	
Port9100	Portnummer	Angir portnummeret fra 9000 til 9999.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 og 1.000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klikk på IP-filter (IPv4) for å angi IP-filterinnstillingen på siden IP-filter (IPv4) .	
IPP	Skriver URI	Viser skriverens URI.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.	
	Portnummer	Viser portnummeret for mottak av forespørsler fra klienten.	
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	

WSD	Portnummer	Angir portnummeret til 80, eller fra 8000 til 9999.
	Motta tidsavbrudd	Stiller inn perioden for mottak av tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 til 65.535 sekunder.
	Tidsavbrudd for melding	Stiller inn perioden for varsling av tidsavbrudd fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimum antall TTL	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.
	Maksimum antall meldinger	Stiller inn maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.
FTP	Passord	Stiller inn passordet for FTP.
	Bekreft passordet	Angi administratorpassordet på nytt for å bekrefte det.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.
HTTP	Portnummer	Angir portnummeret til 80, eller fra 8000 til 9999.
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall samtidige tilkoblinger.
	CSRF-beskyttelse	Viser CSRF-beskyttelseinnstillingen.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.
Telnet	Passord	Stiller inn passordet for Telnet.
	Bekreft passordet	Bekrefter det angitte passordet.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.

SMB

Formål:

Spesifisere innstillingen til SMB-protokollen (Server Message Block).

Verdier:

Vertsnavn	Angir vertsnavnet til serverdatamaskinen.
Arbeidsgruppe	Angir arbeidsgruppen.
Maksimalt antall sesjoner	Angir maksimalt antall økter.
Unicode-støtte	Angir om vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet skal vises i Unicode-tegn under SMB-overføring.
Automatisk mastermodus	Angir hvorvidt Automatisk mastermodus skal aktiveres.
Krypter passord	Angir om passordet skal krypteres.
Tidsavbrudd jobb	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3.600 sekunder.
Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3.600 sekunder.

E-postserver

Formål:

For å konfigurere detaljerte innstillinger for E-postserver og E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke [Oversikt over e-postserverinnstillinger](#) i den venstre rammen.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Stiller inn primær SMTP-gateway.	
	SMTP-portnummer	Angir SMTP-portnummeret. Dette må være mellom 1 og 65535.	
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentifiseringsmetoden for utgående e-post.	
	SMTP-brukerinnlogging	Angir SMTP-brukerinnlogging. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	SMTP-innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn SMTP-innloggingspassord på nytt	Bekrefter det angitte SMTP-kontopassordet.	
	POP3-serveradresse ^{*1}	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.	
	POP3-portnummer ^{*1}	Angir portnummeret for POP3-serveren. Dette må være mellom 1 og 65535.	
	POP-brukernavn ^{*1}	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	POP-brukerpassord ^{*1}	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn POP-brukerpassordet på nytt ^{*1}	Bekrefter det angitte passordet.	
	Returadresse	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert e-postvarsel.	
SMTP-servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.		
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppr.	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.
	E-postliste 2	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppr.	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.

^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når **POP før SMTP (vanlig)** eller **POP før SMTP (APOP)** er valgt for **Autentifisering for e-postsending**.

Bonjour (mDNS)

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

Verdier:

Vertsnavn	Angir vertsnavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og “-” (tankestrek).
Skrivernavn	Angir skrivernavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og symboler.
Wide-Area Bonjour	Velg avmerkingsboksen for å aktivere Wide-Area Bonjour-protokollen.

SNMP

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

SNMP-konfigurasjon	Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
	Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper	Klikk for å vise siden SNMP v1/v2c og redigere innstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
	Aktiver SNMP v3-protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v3-protokollen.
	Rediger SNMP v3-egenskaper	Klikk for å vise siden SNMP v3 og redigere innstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden. Du kan bare klikke på dette elementet når SSL-kommunikasjon er aktivert.

SNMP v1/v2c

Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v1/v2c-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper** på siden **SNMP**.

Verdier:

Gruppenavn	Gruppenavn (skrivebeskyttet) ^{*1}	Angir gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Standard lesegruppe er “public”.
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet) ^{*1}	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (lese- og skrivetilgang) ^{*1}	Angir gruppenavnet, for å få tilgang (lese- og skrivetilgang) til data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Standard lese-/skrivegruppe er “private”.
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/lesetilgang) ^{*1}	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang (skrive-/lesetilgang) til data, på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (felle) ^{*1}	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Standard fellegruppe er “ ” (NULL).
	Skriv inn gruppenavn på nytt (felle) ^{*1}	Skriv inn gruppenavnet som brukes til felle, på nytt for å bekrefte det.

Trap-melding 1-4	Type felleadresse	Merk av i avmerkingsboksene for å melde om trap-forekomst. I dette tilfellet angir du IP-adressen og IP-socket i følgende format: IPv4 Angi IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Hver del av “nnn” er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. IPv6 Angi IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmmm. Hver del av “xxxx” er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535.
	Felleadresse Portnummer Send melding Nettverk ^{*2}	
	Autentifiser trap-feil	Merk av i avmerkingsboksen for å varsle Autentifiser trap-feil.
^{*1} Standardverdien kan endres ved å bruke Dell Printer Configuration Web Tool . ^{*2} Dette elementet er bare tilgjengelig når Wi-Fi direkte er stilt på Aktiver .		

SNMP v3

Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v3-protokollen.

Du åpner denne siden ved å klikke på **Rediger SNMP v3-egenskaper** på siden **SNMP**.

Verdier:

Administratorkonto	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere administratorkontoen.
	Brukernavn	Skriv inn brukernavnet til administratorkontoen.
	Autentifiseringspassord	Angir autentifiseringspassordet for administratorkontoen ved å bruke 8 – 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn autentiseringspassord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
	Personvernpassord	Angir personvernpassordet for administratorkontoen ved å bruke 8 – 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn personvernpassord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
Konto for skriverdrivere/ekstern klient	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten.
	Tilbakestill til standardpassord	Klikk for å tilbakestille passordet for skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten til standardverdien.

SNTP

Formål:

Konfigurere SNTP-serverinnstillingene for å foreta tidssynkronisering via SNTP.

Verdier:

SNTP	IP-adresse / vertsnavn	Angir IP-adressen eller verftsnavnet for SNTP-serveren.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 120 sekunder.
	Tidssynkroniseringsintervall	Angir intervallet for utføring av tidssynkronisering via SNTP.
	Siste tilkoblingstidspunkt	Viser dato og tidspunkt for siste gang skriveren var koblet til SNTP-serveren.
	Tilkoblingsstatus	Viser status for tilkoblingen mellom SNTP-serveren og skriveren.

AirPrint

Formål:

Konfigurere den detaljerte innstillingen for AirPrint.

Verdier:

AirPrint	Aktiver AirPrint	Klikk for å aktivere skriveren for AirPrint.	
	Bonjour	Navn	Legger inn navnet som skal vises som en AirPrint-skriver.
		Sted	Konfigurerer plasseringen til skriveren.
		Geoplassering	Konfigurerer den fysiske plasseringen til skriveren.
	IPP-godkjenning	Enkel godkjenning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere enkel godkjenningsskjema.
		Brukernavn	Skriv inn brukernavnet.
		Passord	Skriv inn brukerpasseordet.
		Bekreft passordet	Skriv inn brukerpasseordet på nytt for å bekrefte.
	SSL/TLS	SSL/TLS	Klikk Innstillinger for å vise SSL/TLS-siden.
	Nivå for forbruksartikler	Tonerkassett	Viser tonernivået.

Google skytskrift

Formål:

Registrere skriveren til Google skytskrift.

Verdier:

Google skytskrift ^{*1}	(Registreringsmodus)	Viser registreringsstatusen for Google skytskrift.
	Registrer denne enheten for Google skytskrift	Klikk for å registrere skriveren til Google skytskrift.
	Avbryt registrering	Klikk for å avbryte registrering av skriveren til Google Cloud Print.

^{*1} Google skytskrift kan brukes når datamaskinen benytter IPv4.

Proxyserver

Formål:

Konfigurere innstillingene for proxyserveren.

Verdier:

Proxyserver	Bruk proxyserver	Angir om en proxy-server skal aktiveres eller ikke.
	Adresse som omgår proxyserver	Angir adressen som skal omgå proxyserver.
	Servernavn	Angir navnet til proxyserver.
	Portnummer	Angir portnummeret fra 1 til 65535.
	Autentisering	Angir om godkjenning skal aktiveres eller ikke.
	Innloggingsnavn	Angir påloggingsnavnet for proxyserver.
	Passord	Angir påloggingspassordet for proxyserver.
	Bekreft passordet	Bekrefter det angitte passordet.

Wi-Fi



MERK: Wi-Fi-funksjonen er kun tilgjengelig når den trådløse adapteren er tilkoblet.

Formål:

Konfigurere de detaljerte innstillingene for det trådløse nettverket.

Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra Ethernet-kabelen.



MERK: Når trådløst LAN er aktivert, vil den kabelbaserte LAN-protokollen deaktiveres.

Verdier:

Wi-Fi-innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen fra enten modusen Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til den trådløse skriveradapteren.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til den trådløse skrivertilkoblingen.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten til skriverens trådløse nettverkstilkobling.
Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg krypteringstype fra listen.
	Ingen sikkerhet	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere de trådløse innstillingene uten å angi noen av krypteringstypene WEP, WPA-PSK eller WPA-Enterprise.
	WEP	Angir WEP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES ^{1, 2}	Angir WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{2, 3}	Angir WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES som skal brukes i det trådløse nettverket.

	Blandet modus-PSK^{*1, 2}	Angir Blandet modus-PSK som skal brukes i det trådløse nettverket. Blandet modus-PSK velger automatisk en krypteringstype fra enten WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES eller WPA2-PSK AES.
	Blandet modus Enterprise^{*2, 3}	Angir Blandet modus-Enterprise som skal brukes i det trådløse nettverket. Blandet modus Enterprise velger automatisk en krypteringstype fra enten WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES eller WPA2-Enterprise AES.
WEP	Kryptering	Velg WEP-nøkkelen fra enten Hex eller Ascii .
	WEP nøkkel 1	Angir WEP-nøkkelsen som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 1 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 1 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 2	Angir WEP-nøkkelsen som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 2 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 2 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 3	Angir WEP-nøkkelsen som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 3 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 3 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 4	Angir WEP-nøkkelsen som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 4 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 4 på nytt for å bekrefte den.
	Overføringsnøkkel^{*5}/Nøkkel	Angir type overføringsnøkkel fra listen.
WPA-PSK	Passfrase/nøkkel	Stiller inn passfrasen.
	Skriv inn passfrase/nøkkel på nytt	Legger inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.
WPA-Enterprise ^{*4}	EAP-identitet	Angir EAP-identitet for autentiseringen.
	Autentiseringsmetode	Viser autentiseringsmetoden.
	Innloggingsnavn	Angir påloggingsnavn for autentiseringen.
	Passord	Angir et passord.
	Bekreft passordet	Angi passordet på nytt for å bekrefte det.

*1 AES- eller TKIP-metoden brukes til kryptering.

*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Infrastruktur** er valgt for **Nettverkstype**.

*3 For autentisering og kryptering ved hjelp av digitalt sertifikat, brukes metodene AES eller TKIP.

*4 For å aktivere innstillingen, importer et sertifikat som støtter trådløs LAN (server/klient) på **SSL/TLS**-siden, og aktiver det relevante sertifikatet på forhånd.

*5 Når **Auto** er valgt for **Overføringsnøkkel**, brukes nøkkelsen som er spesifisert for **WEP-nøkkel 1**.

Wi-Fi direkte

 **MERK:** Wi-Fi direkte-funksjonen er kun tilgjengelig når den trådløse adapteren er tilkoblet.

Formål:

For å konfigurere detaljerte innstillinger for Wi-Fi Direct tilkobling.

Verdier:

Wi-Fi direkte	Wi-Fi direkte	Viser hvorvidt Wi-Fi Direct-forbindelse skal aktiveres.
	Grupperolle	Viser grupperollen til skriveren.
	Enhetsnavn	Spesifiserer skrivernavnet som identifiserer Wi-Fi Direct nettverket med opp til 32 alfanumeriske tegn. Bekreft det ved valg av skrivernavn på din Wi-Fi mobile enhet.
	WPS-oppsett	Konfigurerer Wi-Fi Direct nettverket med WPS.
	SSID (tegnstreng som følger "DIRECT ⁺ ")	Spesifiserer et navn for å identifisere Wi-Fi Direct nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn. "DIRECT-" kan ikke endres.
	Passfrase	Viser passfrasen. Bekreft ved innlegging av passfrasen på din Wi-Fi mobile enhet.
	IP-adresse	Viser IP-adressen for Wi-Fi Direct.
	Subnettmaske	Viser subnettmasken.
	Parvis enhet	Viser tallet for enheten som aktuelt er tilkoblet Wi-Fi Direct-nettverket.
	Gjeldende rolle	Viser skriverens gjeldende grupperolle.
	Gjeldende SSID	Viser gjeldende SSID. Bekreft ved å velge Wi-Fi Direct nettverksnavn på din Wi-Fi mobile enhet.

Nullstill skriverserver

Formål:

Initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra **Tilbakestill standarder** på menyen **Skriverinnstillinger**.

Verdier:

Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt	Klikk på Start for å initialisere NVRAM, tilbakestille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene og opprette nettverksforbindelsen på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk på Start for å starte skriveren på nytt.


Sikkerhet


Kategorien Sikkerhet inkluderer **Sett passord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, og **IP-filter (IPv4)**.

Angi passord

Formål:

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparametere fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. Denne siden kan også vises ved å klikke på **Sett passord** i venstre ramme.

 **MERK:** Hvis du vil gjenopprette passordet til standardverdien (NULL), må du initialisere det ikke-flyktig minnet (NVM).

 **MERK:** Du kan angi passord for tilgang til **Admin** -innstillinger fra **Panellås** i **Skriverinnstillinger**.

Verdier:

Administratorpassord	Angir passordet med opptil 128 alfanumeriske tegn (unntatt mellomrom og kolon).
Bekreft administratorpassord	Bekrefter det angitte passordet.
Tilgang blokkert pga. autentiseringsfeil hos administrator	Angir hvor mange ganger totalt feilen ved godkjenning av administrator er tillatt. Angir tallet fra 5 til 255. Hvis du angir 0, er denne modusen deaktivert.

SSL/TLS

Formål:

For å angi innstillinger for SSL-krypteringskommunikasjonen til skriveren, og angi/slette sertifikatet som brukes for IPsec eller trådløst LAN.

Verdier:

HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon * ¹	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon.	
HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon, portnummer	Angir portnummeret, som ikke er identisk med portnummeret til HTTP, for SSL/TLS. Det må være 443, eller være mellom 8000 og 9999.	
SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon	Stiller inn type SSL/TLS som brukes til å kommunisere med SMTP-serveren.	
Maskinens digitale sertifikat	Generer selvsignert sertifikat * ²	Klikk for å se siden Generer selvsignert sertifikat og opprette et sikkerhetssertifikat fra siden. Knappen Generer selvsignert sertifikat er bare tilgjengelig dersom det selvsignerte sertifikatet ikke er generert.
	CSR (Certificate Signing Request) * ²	Klikk for å vise siden CSR (Certificate Signing Request) og opprette en forespørsel om signering av et sertifikat fra siden.
	Last opp signert sertifikat * ²	Klikk for å se siden Last opp signert sertifikat og laste opp sertifikatfilen til enheten fra siden.
	Sertifikatforvaltning * ²	Klikk for å se siden Sertifikatadministrasjon og opprette et sikkerhetssertifikat fra siden.
	Slett alle sertifikater	Klikk for å slette alle sertifikatene.
Generer selvsignert sertifikat	Åpen nøkkelmetode	Velg åpen nøkkelmetode for det selvsignerte sertifikatet.
	Størrelse på felles nøkkel	Velg størrelsen på felles nøkkel.
	Tildeler	Angi utstederen av det selvsignerte sertifikatet SSL.
	Gyldighet	Angi gyldige dager fra 1 til 9999 dager.
	Generer signert sertifikat	Klikk for å generere det selvsignerte sertifikatet.
CSR (Certificate Signing Request)	Digital signaturalgoritme	Velg digital signaturalgoritme.
	Offentlig nøkkelstørrelse	Velg offentlig nøkkelstørrelse.
	2-bokstavers landskode (obligatorisk)	Angi landskode med to bokstaver.
	Stat/provins	Angi navn på stat eller provins på inntil 16 byte.
	Plasseringsnavn	Angi plasseringsnavnet på inntil 32 byte.
	Organisasjonsnavn (obligatorisk)	Angi organisasjonsnavnet på inntil 32 byte.
	Organisasjonsenhet (obligatorisk)	Angi organisasjonsenheten på inntil 32 byte.

	Felles navn	Vis felles navnet.
	E-postadresse	Angi e-postadressen.
Last opp signert sertifikat ^{*2}	Passord	Angi passord for å laste opp sertifikatfilen.
	Bekreft passordet	Angi passordet en gang til for å bekrefte det.
	Filnavn	Klikk på Bla gjennom for å bla gjennom filnavn for opplasting til enheten.
	Importer	Klikk på Importer for å laste opp sertifikatet til enheten.
Sertifikatforvaltning ^{*2}	Kategori	Velg enheten som skal sertifiseres.
	Hensikten med sertifikat	Velg formålet som skal sertifiseres.
	Sertifiser bestilling	Velg bestillingen som skal sertifiseres.
Slett alle sertifikater	Slett	Klikk for å slette alle sertifikatene.
Sertifikatliste ^{*2}	Kategori	Viser enheten som skal sertifiseres og som er valgt på siden Sertifikatadministrasjon .
	Hensikten med sertifikat	Viser forbindelsen som skal sertifiseres og som er valgt på siden Sertifikatadministrasjon .
	Utstedt til	Viser listen over sertifikatbestillinger.
	Gyldighet	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	Sertifikatdetaljer	Klikk for å se siden Sertifikatdetaljer . SSL/TLS -siden vises når ingen elementer er valgt i kolonnen Utstedt til .
Sertifikatdetaljer ^{*2}	Kategori	Viser enheten som skal sertifiseres og som er valgt på siden Sertifikatadministrasjon eller SSL/TLS .
	Utstedt til	Viser enheten som skal sertifiseres.
	Tildeler	Viser utstederen som skal sertifiseres.
	Serienummer	Viser enhetens serienummer.
	Åpen nøkkelmetode	Viser den åpne nøkkelmetoden.
	Størrelse på felles nøkkel	Viser størrelsen på felles nøkkel.
	Gyldig fra	Viser tidspunktet når sertifikatet blir gyldig.
	Gyldig til	Viser tidspunktet når sertifikatet mister sin gyldighet.
	Status	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	Hensikten med sertifikat	Viser hensikten med sertifikatet.
	Status for sertifikatvalg	Viser hvilken type enhetssertifikat du har valgt.
	E-postadresse	Vises bare dersom en e-postadresse er angitt i sertifikatet.
	Bruk dette sertifikatet	Klikk for å anvende dette sertifikatet på enheten.
	Slett	Klikk for å slette dette sertifikatet.
	Eksporter dette sertifikatet	Klikk for å eksportere dette sertifikatet til den andre enheten.

^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når det selvsignerte sertifikatet har blitt generert.

^{*2} Dette elementet er bare effektivt når tilkoblet via SSL/TLS (https). Bare administratoren har tillatelse til å se disse sidene.

IPsec

Formål:

Angi innstillingene for sikkerhetsarkitekturen for Internet protocol (IPsec) for kryptert kommunikasjon til skriveren.

Verdier:

IPsec-innstillinger	Protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
	IKE	“Forhåndsdelte nøkkel” vises for IKE.
	Forhåndsdelte nøkkel	Angir en delt nøkkel. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes.
	Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt	Angir den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
	IKE SA-livstid	Angir levetiden for IKE SA fra 5 til 28.800 minutter.
	IPsec SA-livstid	Angir levetiden for IPsec SA fra 5 til 2.880 minutter.
	DH-gruppe	Angir DH-gruppen.
	PFS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
	IPv4-adresse til ekstern maskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
	IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
	Retningslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Tillater kommunikasjon med en enhet som ikke støtter IPsec.



MERK: Hvis IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere dette alternativet ved hjelp av menyen **IPsec** på operatørpanelet.

802.1x

Formål:

Angi innstillingene for IEEE 802.1x-autentisering for kryptert kommunikasjon til skriveren.

Verdier:

Konfigurere 802.1x	Aktiver IEEE 802.1x	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IEEE 802.1x-autentisering.	
	Autentiseringsmetode	EAP-MD5	Velger autentiseringsmetoden som skal brukes ved IEEE 802.1x-autentisering.
		EAP-MS-CHAPv2	
		PEAP/MS-CHAPv2	
	Innloggingsnavn: (navn på enhet)	Angir innloggingsnavnet (navn på enhet) for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
	Passord	Angir innloggingspassordet for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
Bekreft passordet	Bekrefter det angitte innloggingspassordet.		

IP-filter (IPv4)

Formål:

Angi IP-adressen og subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

Verdier:

Tilgangsliste	Adresse	Angir IP-adressene med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	Adressemaske	Angir subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.	
	Godta	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.	
	Av	Deaktiverer funksjonen IP-filter for den spesifiserte IP-adressen.	

Hvis du vil konfigurere funksjonen IP-filter, skriver du inn en IP-adresse som skal filtreres, i Adresse-feltet og subnettmasken i Adressemaske-feltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt. "*" tilføyes gjeldende verdi.

Oppsettsprosedyre for IP-filter

Du kan angi maksimalt fem elementer, og det første settet med elementer har prioritet. Når du setter opp flere filtre, angir du den korteste adressen først, etterfulgt av en litt lengre adresse, en lengre adresse osv.

Aktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å aktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.100.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Godta**.
- 4 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

Deaktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å deaktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.100.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Avvis**.
- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.
- 5 Skriv inn "0.0.0.0" i feltet **Adresse** og "0.0.0.0" i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Godta**.
- 7 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

Aktivere og deaktivere utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168" og deaktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168.200".

Eksemplet nedenfor beskriver hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen "192.168.200.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.200.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Godta**.
- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.

- 5 Skriv inn “192.168.200.0” i feltet **Adresse** og “255.255.255.0” i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Avvis**.
- 7 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 3**.
- 8 Skriv inn “192.168.0.0” i feltet **Adresse** og “255.255.0.0” i feltet **Adressemaske**.
- 9 Velg **Godta**.
- 10 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

Kopier skriverinnstillinger

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport**.

Kopier skriverinnstillinger

Formål:

Kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.

Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord**. Klikk deretter på knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor**. Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også kontrollere menyen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor og starte skriveren på nytt i Dell Printer Configuration Web Tool** i målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for de samme elementene kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere med opptil 10 IP-adresser.

Kopier skriverinnstillingsrapport

Formål:

Kontrollere hvorvidt skriverinnstillingene er kopiert til andre skrivere.

 **MERK:** Loggen tømmes ved å slå av skriveren.

Utskriftsvolum

Menyen **Utskriftsvolum** inkluderer sidene **Utskriftsvolum** og **Dell AccessControl**.

Utskriftsvolum

Formål:

Kontrollere antallet sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke **Utskriftsvolum** i venstre ramme.

Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikken.
Papir brukt	Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

Dell AccessControl

Formål:

Angi hvilke brukere som har tilgang til utskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

Verdier:

AccessControl-modus	Av	Gjør det mulig å skrive ut data uten autentiseringsinformasjon.
	På	Begrenser utskrift basert på skriverbrukerinformasjonen som er registrert i den interne serveren.
Ikke-registrert bruker	Angir om det tillates utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon. Velg avkrysningsboksen for å tillate utskrift for brukere uten konto.	
Feilrapport på AccessControl	Angir om det skal skrives ut feilinformasjon automatisk hvis det oppstår en feil under utskrift med AccessControl.	
Brukerregistrering ^{*1}	Klikk på Rediger brukerregistrering for å se siden Rediger brukerregistreringer . <ul style="list-style-type: none">• For å registrere en bruker, klikk på Opprett for å åpne siden Brukerinnstillinger.• For å slette en bruker, klikk på Opprett for å åpne siden Slett bruker. Ved å klikke på Tilbake går man tilbake til den forrige skjermen.• For å bekrefte eller endre en registrert bruker, klikk på Bekreft / endre for å åpne siden Brukerinnstillinger.	
	Brukerregistreringsnr.	Viser brukerregistreringsnummeret. Knappen Slett bruker vises dersom brukeren allerede er registrert.
	Brukernavn	Angir brukernavnet.
	Passord	Angir brukerpassordet med 4 til 12 alfanumeriske tegn.
	Bekreft passordet	Angi administratorpassordet på nytt for å bekrefte det.
	Øvre grense for monokrom utskrift	Angir det maksimale antall sider som skal tillates for enfargeutskrift.
	Kumulativ telling av monokrome sider	Angir det kumulative antall sider som skal tillates for enfargeutskrift.

^{*1} Dette elementet vises kun når **AccessControl modus** er **På**.

Skuffinnstillinger

Bruk menyen **Skuffinnstillinger** for å angi papirstørrelse og -type som legges i papirkildene, og angi hvilken papirkilde som skal brukes i hvilken rekkefølge.

Verdier:

MPF-modus	Viser om det skal brukes skriverdriverinnstillinger for større og type på papiret som er lagt inn i flerfunksjonsmateren (MPF).
MPF-papirstørrelse ^{*1}	Angir papirstørrelsen i MPF.
MPF-papirtype ^{*1}	Angir papirtypen som er lagt inn i MPF.
MPF egendefinert papirstørrelse - Y ^{*1}	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
MPF Egendefinert papirstørrelse - X ^{*1}	Viser bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i MPF.
Vis popup for MPF ^{*1}	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i MPF.
Skuff 1 papirstørrelse	Angir papirstørrelsen i skuff1.

Skuff 1 papirtype	Angir papirtypen i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert papirstørrelse - Y	Viser lengden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert papirstørrelse - X	Angir bredden på den egendefinerte papirstørrelsen som er lagt inn i skuff1.
Skuff 1 – vis popup	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i skuff1.
Skuff 2 papirstørrelse ^{*2}	Angir papirstørrelsen i den valgfrie 550-arkmateren.
Skuff 2 papirtype ^{*2}	Angir papirtypen i den alternative 550-arkmateren.
Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y ^{*2}	Viser lengden på egendefinert papir i den valgfrie 550-arkmateren.
Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X ^{*2}	Angir bredden på egendefinert papir i den valgfrie 550-arkmateren.
Skuff 2 vis ledetekst ^{*2}	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i den valgfrie 550-arkmateren.
Førsteprioritet	Angir hvilken papirkilde som skal ha førsteprioritet.
Andreprioritet	Angir hvilken papirkilde som skal ha annenprioritet.
Tredjeprioritet ^{*2}	Angir hvilken papirkilde som skal ha tredjeprioritet.
^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når Panel spesifisert i MPF-modus er valgt. ^{*2} Dette elementet er bare tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.	

Kort om skrivermenyene

Når skriveren er tilkoblet et nettverk og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til Adm. innstillinger være begrenset. Dette forhindrer at andre brukere utilsiktet kan endre en standardinnstilling som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet.

Du kan imidlertid overstyre standardinnstillinger i skriverdriveren og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

Rapport / liste

Bruk menyen Rapport/liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Skriverinnstillinger

Formål:

Å skrive ut en liste over gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og statusen til skrivertilbehør.

Panelinnstillinger

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på skrivermenyene.

PCL-fontliste

Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

PCL-makroliste

Formål:

Skrive ut informasjonen om den nedlastede PCL-makroen.

PS-fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PS-fonter.

PDF-fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PDF-fonter.

Jobbhistorikk

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over utskriftsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 20 jobbene.

Feilhistorie

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

Utskriftsmåler

Formål:

Å skrive ut rapporter for totalt antall sider som er skrevet ut.

Prøveside

Formål:

Skrive ut en prøveside.

Lagrede dokumenter







MERK: Funksjonen for lagrede dokumenter er kun tilgjengelig når RAM Disk under Systeminnstillinger er aktivert.

Formål:

Å skrive ut en liste over alle lagrede filer for Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift på RAM-disken.

Skrive ut en rapport/liste fra operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Kontroller at Rapport/liste er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til den ønskede rapporten eller listen er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Den valgte rapporten eller listen skrives ut.

Skrive ut en rapport/liste fra verktøykassen

- 1 Klikk på Start → Alle programme → Dell-skrivere → Dell Smart Printer - S2810dn → Verktøykasse.
Verktøykassen åpnes.
- 2 Sørg for at kategorien Skriverinnstillingsrapport er åpen.
- 3 Velg Rapporter i listen på venstre side.
Siden Rapporter åpnes.
- 4 Klikk på knappen for den ønskede rapporten eller listen.
Rapporten eller listen skrives ut.

Admin.innstillinger

Bruk Admin.innstillinger til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

PCL

Ved hjelp av menyen PCL kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Papirskuff

Formål:

Å angi standard papirskuff.

Verdier:

Auto [*]
MPF
Skuff1
Skuff2 ^{*1}

^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

Papirstørrelse

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

mm-serie

A4 ^{*1}
A5
B5
Letter
Folio
Legal
Statement
Executive
Konvolutt #10
Monarch
DL
C5
Postkort JPN
Egendef. størr.

^{*1} Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

Tommeserie

Letter ^{*1}
Folio
Legal
Statement
A4
A5
B5

Executive
Konvolutt #10
Monarch
DL
C5
Postkort JPN
Egendef. størr.

*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.



MERK: Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

Tilpasning

Formål:

Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.

Verdier:

Stående *	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

Tosidig

Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider av et ark.

Verdier:

Tosidig utskrift	Av *	Skriver ikke ut på begge sider av et ark.
	På	Skriver ut på begge sider av et ark.
Innbindingskant	Snu på langsiden *	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
	Snu på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.

Font

Formål:

Angi standardfonten fra de registrerte fontene på skriveren.

Verdier:

CG Times	Arial Bd	N C Schbk It
CG Times Bd	Arial It	N C Schbk BdIt
CG Times It	Arial BdIt	Times Roman
CG Times BdIt	Times New	Times Bd
CG Omega	Times New Bd	Times It
CG Omega Bd	Times New It	Times BdIt
CG Omega It	Times New BdIt	ZapfC MdIt
CG Omega BdIt	Helvetica	Symbol
Coronet	Helvetica Bd	SymbolPS

Clarendon Cd	Helvetica Ob	Wingdings
Univers Md	Helvetica BdOb	ZapfDingbats
Univers Bd	HelveticaNr	Courier*
Univers MdIt	HelveticaNr Bd	Courier Bd
Univers BdIt	HelveticaNr Ob	Courier It
Univers MdCd	HelveticaNrBdOb	Courier BdIt
Univers BdCd	Palatino Roman	LetterGothic
Univers MdCdIt	Palatino Bd	LetterGothic Bd
Univers BdCdIt	Palatino It	LetterGothic It
AntiqueOlv	Palatino BdIt	CourierPS
AntiqueOlv Bd	ITC A G Go Bk	CourierPS Bd
AntiqueOlv It	ITC A G Go Dm	CourierPS Ob
GaramondAntiqua	ITC A G Go BkOb	CourierPS BdOb
Garamond Hlb	ITC A G Go DmOb	C39 Smal
Garamond Krsv	ITCBookman Lt	C39 Vanlig
GaramondKrsvHlb	ITCBookmanDm	C39 Bred
Marigold	ITCBookman LtIt	OCR-A
Albertus Md	ITCBookmanDm It	OCR-B
Albertus XBd	N C Schbk Roman	Line Printer
Arial	N C Schbk Bd	

Symbolsett

Formål:

Angi et symbolsett for en spesifisert font.

Verdier:

ROMAN-8*	DESKTOP	ISO-69
ISO L1	PS TEXT	WIN 3.0
ISO L2	MC TEXT	WINBALT
ISO L5	MS PUB	SYMBOL
ISO L6	MATH-8	WINGDINGS
PC-8	PS MATH	DNGBTSM
PC-8 DN	PI FONT	PC CYR
PC-775	LEGAL	PC-866U
PC-850	ISO-4	ISO CYR
PC-852	ISO-6	WIN CYR
PC-1004	ISO-11	GREEK-8
PC-8 TK	ISO-15	WIN-GRK
WIN L1	ISO-17	PC-851
WIN L2	ISO-21	PC8-GRK
WIN L5	ISO-60	ISO-GRK

Fontstørrelse

Formål:

Angi fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

Verdier:

12.00* Angir verdiene i trinn på 0,25.

Tilgjengelig verdiområde:
4,00 – 50,00

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.



MERK: Menyene Fontstørrelse vises kun for typografiske fonter.

Fonthøyde

Formål:

Å angi fontbredden på skalerbare breddefaste fonter.

Verdier:

10.00* Angir verdien i trinn på 0,01.

Tilgjengelig verdiområde:
6,00–24,00

Fontbredde henviser til antallet tegn med fast tegnavstand på en horisontal tomme. For ikke-skalerbare breddefaste fonter vises bredden, men den kan ikke endres.



MERK: Menyene Fonthøyde vises bare for faste, eller breddefaste fonter.

Formlinje

Formål:

Stille inn antallet linjer på en side.

Verdier:

mm-serie

60*¹ Angir verdien i trinn på 1.

Tilgjengelig verdiområde: 5–128

*¹ Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Tommeserie

60*¹ Angir verdien i trinn på 1.

Tilgjengelig verdiområde: 5–128

*¹ Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Skrivere stiller inn avstanden mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på menyelementene Formlinje og Tilpasning. Velg korrekt Orientering før du endrer Formlinje.

Se også:

“Tilpasning”

Antall

Formål:

Angi standard antall utskrifter. (Still inn antallet eksemplarer som kreves for en bestemt jobb, i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren overstyrer alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

Verdier:

I*	Angir verdien i trinn på 1.
----	-----------------------------

Tilgjengelig verdiområde: 1-999

Bildeforbedring

Formål:

Å angi hvorvidt funksjonen bildeforbedring skal aktiveres, en funksjon som gjør overgangen mellom svart og hvit mykere, slik at ujevne kanter reduseres og det ferdige dokumentet ser bedre ut.

Verdier:

Av	Deaktiverer funksjonen Bildeforbedring.
----	---

På*	Aktiverer funksjonen Bildeforbedring.
-----	---------------------------------------

Hex-dump

Formål:

Isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

Verdier:

Deaktiver*	Deaktiverer funksjonen Hex-dump.
------------	----------------------------------

Aktiver	Aktiverer funksjonen Hex-dump.
---------	--------------------------------

Kladdmodus

Formål:

Å spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut i kladdmodus.
------------	-------------------------------

Aktiver	Skriver ut i kladdmodus.
---------	--------------------------

Linjeavslutning

Formål:

Legge til kommandoene for linjeavslutning.

Verdier:

Av*	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Legg til LF	LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Legg til CR	CR-kommandoene er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Ignorer sideskift

Formål:

Angi om tomme sider som bare inneholder arkmatingkoder skal ignoreres.

Verdier:

Av*	Deaktiverer funksjonen Ignorer arkmating.
På	Aktiverer funksjonen Ignorer arkmating.

A4 bred

Formål:

For å utvide bredden på et utskrivbare området.

Verdier:

Av*	Deaktiverer A4 bred.
På	Aktiverer A4 bred.

Strekkodemodus

Formål:

For å spesifisere om strekkodemodus skal aktiveres eller ikke, som passer for utskrift av strekkode.

Verdier:

Deaktiver*	Deaktiverer strekkodemodusen.
Aktiver	Aktiverer strekkodemodusen.



MERK: Sørg for at Deaktiver er valgt etter bruk av strekkodemodusen.

PDF

Ved hjelp av menyen PDF kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker PDF-jobbene.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Antall

Formål:

Å spesifisere antall eksemplarer som skal skrives ut.

Verdier:

I*	Angir verdien i trinn på 1.
Tilgjengelig verdiområde: 1-999	

Tosidig utskrift

Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider av et ark.

Verdi:

Ensidig*	Skriver ut på én side av et ark.
Snu på langsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
Snu på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.

Utskriftsmodus

Formål:

Å angi utskriftsmodus.

Verdi:

Normal*	For dokumenter med tegn i normal størrelse.
Høy kvalitet	For dokumenter som med små tegn eller tynne linjer eller dokumenter som er skrevet ut med en matriseskriver.
Høy hastighet	Skriver ut med høyere hastighet enn i Normal modus, men kvaliteten er dårligere.

PDF-passord

Formål:

Å angi passord for å skrive ut den sikre PDF-jobben.

Verdi:

Angi PDF-passord	Skriv inn passord for å skrive ut den sikre PDF-jobben.
------------------	---

Kollatering

Formål:

Å angi hvorvidt jobben skal sorteres.

Verdi:

Kollatert	Sorterer jobben.
Ikke kollatert*	Sorterer ikke jobben.

Utskriftsstørrelse

Formål:

Å angi utskriftsstørrelsen for PDF.

Verdi:

A4 ^{*1}
Letter ^{*1}
Auto
^{*1} Standard papirstørrelse vises.

Layout

Formål:

Å angi utskriftslayout.

Verdi:

Auto % [*]
100 % (ingen zoom)
Brosjyre
2 sider opp
4 sider opp

Registrer jobbskilleark

Formål:

For å spesifisere om slutten av jobben registreres ved utskrift av PDF-filer etter hverandra.

Verdi:

Av	Deaktiverer Registrer jobbskilleark-funksjonen.
På [*]	Aktiverer Registrer jobbskilleark-funksjonen.

PS

Bruk menyen PS for å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript 3 Compatible-emulering.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

PS feilrapport

Formål:

For å angi hvorvidt innholdet i feilene som angår PostScript 3 Compatible sidebeskrivesspråk skrives ut. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
På [*]	Skriver ut en feilmelding før den forkaster jobben.



MERK: Instruksjoner fra PS-driveren overstyrer innstillingene som er angitt på operatørpanelet.

Tidsavbrudd for PS-jobb

Formål:

Angir utførelsestiden for én PostScript 3 Compatible-jobb. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av*		Tidsavbrudd for jobb utføres ikke.
På	1 minutt* Tilgjengelig verdiområde: 1-900 minutter	En feil relatert til PostScript 3 Compatible sidebeskrivelsespråk oppstår hvis prosesseringen ikke er ferdig etter spesifisert tid.

Papirvalgmodus

Formål:

Angir måten å velge skuff på for PostScript 3 Compatible-modus. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto*	Skuffen er valgt med den samme innstillingen som for PCL-modus.
Velg fra skuff	Skuffen velges med en metode som er kompatibel med vanlige PostScript 3 Compatible-skrivere.

Nettverk

Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen **Nettverk**.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Wi-Fi



MERK: Når ekstrautstyret trådløsadapter er koblet til og Ethernet-kabelen er frakoblet vises **Wi-Fi**.

Formål:

Å bekrefte eller spesifisere innstillinger for trådløst nettverk.

Verdier:

Status

Formål:

Å bekrefte trådløs kommunikasjonsstatus.

Verdier:

Forbindelse	(God)
	(Akseptabel)
	(Lav)
	(Intet mottak)
SSID	Viser navnet som identifiserer det trådløse nettverket.
Krypt.	Viser krypteringstypen.

Wi-Fi-oppsett

Formål:

Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk.

Verdier:

Velg tilgang		Velg tilgangspunkt fra listen.	
	WEP-nøkkel oppføring	Når du velger et tilgangspunkt med WEP som sikkerhetsmetode, angir du WEP-nøkkelen. For 64-bits-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128-bits-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.	
	Passfrase-oppføring	Når du velger et tilgangspunkt med WPA, WPA2 eller Blandet som krypteringstype, angir du passfrasen på 8 til 63 alfanumeriske tegn.	
Manuelt oppsett	Angi nettverk (SSID)	Angir et navn som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.	
	Infrastruktur	Velg når du ønsker å konfigurere de trådløse innstillingene gjennom tilgangspunktet som for eksempel en trådløs ruter.	
	Ingen sikkerhet	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere den trådløsinnstillingene uten å angi noen av krypteringstypene WEP, WPA-PSK-TKIP eller WPA-PSK-AES.	
	Blandet modus PSK*	Velg for å konfigurere det trådløse oppsettet krypteringsmetoden Blandet modus PSK. Blandet modus-PSK velger automatisk en krypteringstype fra enten WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.	
		Passfrase-oppføring	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63.
	WPA2-PSK-AES	Velg for å konfigurere de trådløse innstillingene gjennom krypteringsmetoden WPA2-PSK-AES.	
		Passfrase-oppføring	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63. (hex: 0-9, a-f, A-F, 16 til 64 tegn)
	WEP	Angir WEP-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. For 64-bits-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128-bits-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.	
		Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra Auto*, WEP-nøkkel 1, WEP-nøkkel 2, WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4.
	Ad-hoc	Velg dette for å konfigurere de trådløse innstillingene uten tilgangspunkt som for eksempel en trådløs ruter.	
	Ingen sikkerhet*	Velg for å konfigurere de trådløse innstillingene uten å angi krypteringsmetode fra WEP.	
	WEP	Angir WEP-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. For 64-bits-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128-bits-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.	
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1*, WEP-nøkkel 2, WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4.	

WPS-oppsett

Formål:

Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk med WPS.

Verdier:

Konfigurasjon av trykknapp	Avbryt*	Avbryter det trådløsinnstillingene med krypteringstypen WPS-PBC.
	Start	Konfigurerer det trådløsinnstillingene med krypteringstypen WPS-PBC.
PIN-kode	Start konfigurering	Konfigurerer de trådløse innstillingene ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.
	Skriv ut PIN-kode	Skriver ut PIN-koden. Bekreft når PIN-koden som er tildelt skriveren, skrives inn på datamaskinen.

Reset Wi-Fi

Formål:

Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

Wi-Fi direkte



MERK: Når ekstrautstyret trådløsadapter er koblet til og Ethernet-kabelen er frakoblet vises Wi-Fi direkte.

Formål:

For å konfigurere Wi-Fi direkte nettverksinnstillinger.

Verdier:

Wi-Fi direkte	Deaktiver*	Deaktiverer Wi-Fi Direct nettverk.
	Aktiver	Aktiverer Wi-Fi Direct nettverk.
Grupperolle	Auto	Løser automatisk grupperollen for Wi-Fi Direct.
	Gruppeieier*	Angir skriveren som gruppeeier når du bruker Wi-Fi Direct. Konfigurer skriveren til å bli gruppeeieren for å gjøre det lettere å oppdage denne skriveren. SSID for skriveren vil deretter vises i listen over trådløse nettverk på din mobile Wi-Fi-enhet.
Enhetsnavn		Spesifiserer skrivernavnet som identifiserer Wi-Fi Direct nettverket med opp til 32 alfanumeriske tegn. Bekreft det ved valg av skrivernavn på din Wi-Fi sertifiserte enhet.
Parvis enhet		Viser status for Wi-Fi Direct-tilkoblingene mellom skriveren og opptil 3 Wi-Fi mobile enheter.
	Koble fra nå	Kobler fra Wi-Fi Direct-koblingen.
	Tilbakestill passfrase	Kobler fra Wi-Fi Direct-koblingen og tilbakestiller passfrasen.
SSID		Viser navnet som identifiserer Wi-Fi Direct-nettverket. Bekreft ved å velge Wi-Fi Direct nettverksnavn på din Wi-Fi mobile enhet.
Passfrase		Viser passfrasen. Bekreft ved innlegging av passfrasen på din Wi-Fi mobile enhet.
	Skriv ut passfrase	Skriver ut passfrasen. Bekreft ved innlegging av passfrasen på din Wi-Fi mobile enhet.
	Tilbakestill passfrase	Tilbakestiller passfrasen.
WPS-oppsett		Konfigurerer Wi-Fi Direct nettverket med WPS.

Konfigurasjon av trykknapp	Konfigurerer Wi-Fi Direct nettverket med WPS-PBC.
PIN-kode	Konfigurerer Wi-Fi Direct nettverket med PIN-koden som ble automatisk tildelt av skriveren.
PIN-kode	Viser den aktuelle PIN-koden kun når WPS-oppsettet er satt til PINkoden.
Skriv ut PIN-kode	Skriver ut PIN-koden. Bekreft ved å skrive inn PIN tildelt skriveren på din Wi-Fi mobile enhet.
Tilbakestill PIN-koden	Tilbakestiller PIN-koden.

Ethernet

Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto*	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10BASE-T halv	Bruker 10BASE-T halv-dupleks.
10BASE-T full	Bruker 10BASE-T full-dupleks.
100BASE-TX halv	Bruker 100BASE-TX halv-dupleks.
100BASE-TX full	Bruker 100BASE-TX full-dupleks.
1000BASE-T full	Bruker 1000BASE-T full-dupleks.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

Verdier:

IP-modus	Dobbelt stakk*	Bruker både IPv4 og IPv6 til å angi IP-adressen.	
	IPv4-modus	Bruker IPv4 til å angi IP-adressen.	
	IPv6-modus	Bruker IPv6 til å angi IP-adressen.	
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Angir IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.0.0 til 169.254.255.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir stilt inn som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
		BOOTP	Angir IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
		RARP	Angir IP-adressen ved hjelp av RARP.
		DHCP	Angir IP-adressen ved hjelp av DHCP.
		Panel	Bruk dette alternativet når du vil angi IP-adressen manuelt på operatørpanelet.
	IP-adresse	Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255.	
	Subnettmaske	Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. Verdiene 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.	

Gateway-adresse		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0–255. Verdien 127 og verdiene i området 224–254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
IPSec ^{*1}	Deaktiver	Deaktiverer IPsec.

^{*1} Funksjonen IPsec er bare tilgjengelig når **IPsec** er aktivert i **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Protokoller

Formål:


Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

LPD	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer Line Printer Daemon (LPD)-porten.
Port9100	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer Port9100-porten.
FTP	Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer FTP-porten.
IPP	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP	Deaktiver	Deaktiverer SMB TCP/IP-port.
	Aktiver [*]	Aktiverer SMB TCP/IP-port.
WSD-utskrift	Deaktiver	Deaktiverer Web Services on Devices (WSD)-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer Web Services on Devices (WSD)-porten.
SNMP UDP	Deaktiver	Deaktiverer Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
E-postvarsel	Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
	Aktiver [*]	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS	Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.
	Aktiver [*]	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.
Bonjour (mDNS)	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour (mDNS).
	Aktiver [*]	Aktiverer Bonjour (mDNS).
Telnet	Deaktiver	Deaktiverer Telnet.
	Aktiver [*]	Aktiverer Telnet.
HTTP-SSL/TLS ^{*1}	Deaktiver [*]	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS.
	Aktiver	Aktiverer HTTP-SSL/TLS.
Google skytskrift	Deaktiver	Deaktiverer Google skytskrift.
	Aktiver [*]	Aktiverer Google skytskrift.

^{*1} HTTP-SSL/TLS-funksjonen er bare tilgjengelig når et digitalt sertifikat er angitt fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

IP-filter

 **MERK:** Funksjonen IP-filter er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.


Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Nr. n / IP-adresse (n er 1-5.)		Angir IP-adressen for filter <i>n</i> .
Nr. n / Maske (n er 1-5.)		Angir adressemasken for filter <i>n</i> .
Nr. n / Modus (n er 1-5.)	Av*	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
	Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	Avslå	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.

IEEE 802.1x

 **MERK:** IEEE 802.1x-funksjonen er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via LAN-kabel og den er bare tilgjengelig når IEEE 802.1x-autentisering er aktivert.

Formål:

Å deaktivere IEEE 802.1x-autentisering. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Tilb.st. LAN

Formål:

Å initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillingene for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

Slett alle sertifikater

Formål:

For å slette alle sertifikatene for skriveren. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren startes på nytt slettes alle sertifikater.

PS Dataformat

Formål:

For å angi PostScript3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll, kan du konfigurere PS Data Format-innstillinger. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk oppdatering av PostScript3 Compatible-kommunikasjonsprotokollen.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnittet.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data og veksler mellom dem i henhold til den angitte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering er påkrevd for data.

USB-innstillinger

Bruk menyen USB-innst. til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

USB-port

Formål:

Å angi om USB-porten skal aktiveres. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Deaktiver	Deaktiverer USB-grensesnittet.
Aktiver*	Aktiverer USB-grensesnittet.

PS Dataformat

Formål:

For å angi PostScript 3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll, kan du konfigurere PS Data Format-innstillinger. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk oppdaging av PostScript 3 Compatible-kommunikasjonsprotokollen.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnittet.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data og veksler mellom dem i henhold til den angitte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering er påkrevd for data.

Tidsavbrudd jobb

Formål:

Å angi hvor lenge skriveren skal venter på at det skal komme data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

Av	Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
På*	30 sekunder* Angir hvor lenge skriveren venter på at det skal komme data fra datamaskinen. Tilgjengelig verdiområde: 5–300 sekunder

Systeminnstillinger

Bruk Systeminnstillinger til å konfigurere innstillinger for strømsparingsmodus, varslingstoner, varighet for tidsavbrudd, skjermpråk og automatisk utskrift av jobblogg.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Tidsur strømsparing



FORSIKTIG: Hvis funksjonen Energisparer er angitt og strømmen er slått av, fjernes lagrede data i RAM-disk.

Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

Verdier:


Hvilemodus	10 minutter*	Angir tiden skriveren bruker på å gå i hvilemodus når den er ferdig med en jobb.	
	Tilgjengelig verdiområde: 1–60 minutter		
Dvalemodus	10 minutter*	Angir tiden skriveren bruker på å gå i dvalmodus etter at den har gått i hvilemodus.	
	Tilgjengelig verdiområde: 1–60 minutter		
Tidsur for auto-av ^{*1}	Automatisk registrering	180 minutter*	Registrerer om skriveren er tilkoblet et nettverk via Ethernet eller trådløst. Hvis skriveren er tilkoblet et nettverk, er Energisparer deaktivert. Hvis skriveren ikke er tilkoblet et nettverk (tilkoblet via USB eller Wi-Fi Direct), slås skriveren automatisk av etter at den spesifiserte tiden har utløpt. Angi tiden det tar før skriveren slås av automatisk etter at den har gått i dvalmodus.
		Tilgjengelig verdiområde: 60–1440 minutter	
	På	180 minutter*	
		Tilgjengelig verdiområde: 60–1440 minutter	
	Av		Deaktiverer Energisparer.

*1 Energisparer-funksjonen er bare tilgjengelig i visse regioner.

Når du angir 1 minutt for Hvile, går skriveren over i strømsparingsmodus 1 minutt etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 1 minutt hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid.

Velg en verdi mellom 1 og 60 minutter for tidtakermodusen for strømsparing hvis du ønsker en balanse mellom strømforbruk og kortere oppvarmingstid.

Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra tidsinnstilt for strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også endre statusen på skriveren til standby-modus ved å trykke på  (Strømsparer)-knappen på operatørpanelet.

Hvis funksjonen Energisparer slår av skriveren, kan den ikke slås på igjen automatisk. Hvis du vil slå på skriveren igjen, må du slå strømbryteren på manuelt.

Autom. tilbakest.

Formål:

Å automatisk tilbakestille innstillingene til standardinnstillingene og gå tilbake til klarstilling etter at du ikke angir innstillinger i løpet av den angitte tiden.

Verdier:

45sek*
1 min
2 min
3 min
4 min

Tidsavbrudd for feil

Formål:

Å angi hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

Av		Deaktiverer tidsavbrudd for feil.
På*	60 sekunder*	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
	Tilgjengelig verdiområde: 3–300 sekunder	

Dato og klokkeslett

Formål:

Å angi dato- og klokkeslettformat.

Verdier:

Angi Dato og klokkeslett	Tidssone	Angir tidssonen.
	Dato	Angir dato avhengig av innstillingene for Datoformat.
	Tid	Angir klokkeslett.
Datoformat		Angir datoformatet: ÅÅÅÅ/MM/DD, MM/DD/ÅÅÅÅ eller DD/MM/ÅÅÅÅ.
Klokkeslettformat	12t	Angir tid i 12-timersformat.
	24t*	Angir tid i 24-timersformat.

Lydtone

Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

Verdier:

Kontrollpanel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
Ugyldig nøkkel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.

Klar maskin	Av	Avgir ikke en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
	På*	Avgir en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
Jobb fullført	Av	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
	På*	Avgir en tone når en jobb er fullført.
Feilsignal	Av	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	På*	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
Varselsignal	Av	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
	På*	Avgir en tone når det oppstår et problem.
Tom for papir	Av	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	På*	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
Varsling om lite toner	Av	Avgir ikke en tone når det er lite toner igjen.
	På*	Avgir en tone når det er lite toner igjen.
Autom. nullstille varsler	Av*	Sender ikke ut en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
	På	Avgir en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
Alle fargetoner	Av*	Deaktiverer alle varseltonene.
	På	Aktiverer alle varseltoner samtidig.

mm/tommer

Formål:

Angi standard målenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

Verdier:

Millimeter (mm)*	Velger millimeter som standard målenhet.
Tommer (")	Velger tommer som standard målenhet.



MERK: Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av andre innstillinger, for eksempel Land og Dokumentstørrelse.

Standard papirformat

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

mm-serie

A4* ¹
Letter
* ¹ Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Tommserie

A4
Letter* ¹
* ¹ Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Veksling mellom A4<>Letter

Formål:

Skrive ut jobber i A4 på papir av Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig, eller skrive ut jobber av Letter-størrelse på A4-papir hvis Letter-papir ikke er tilgjengelig.

Verdier:

Av ^{*1}	Skriver ikke ut jobber i A4-størrelse på papir i Letter-størrelse eller jobber i Letter-størrelse på A4-papir.
På [*]	Skriver ut A4-jobber på papir av Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (jobb i Letter-størrelse på A4-papir).

- ^{*1} Avhengig av skriverinnstilling, vil skriveren fortsette å skrive ut på eksisterende utskriftsmateriale av en annen størrelse eller be brukeren om å velge blant følgende:
- Slette jobb
 - Forsyne med riktig utskriftsmateriale

A5<>Statement-bytte

Formål:

Å skrive ut A5-jobber i Statement-størrelse dersom A5-papir ikke er tilgjengelig eller å skrive ut Statementjobber i A5-størrelse dersom Statement-papir ikke er tilgjengelig.

Verdier:

Av ^{*1}	Skriver ikke ut jobber i A5-størrelse på papir i Statement-størrelse eller jobber i Statement-størrelse på A5-papir.
På [*]	Jobber i A5 skal skrives ut på papir i Statement-størrelse dersom A5 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (Statement-jobber på A5-papir).

- ^{*1} Avhengig av skriverinnstilling, vil skriveren fortsette å skrive ut på eksisterende utskriftsmateriale av en annen størrelse eller be brukeren om å velge blant følgende:
- Slette jobb
 - Forsyne med riktig utskriftsmateriale

Autologg utskr.

Formål:

Å automatisk skrive ut en jobbhistorierapport over fullførte jobber etter hver 20. jobb.

Verdier:

Av [*]	Skriver ikke ut en jobbhistorierapport automatisk.
På	Skriver ut en jobbhistorierapport automatisk.

Utskriftslogger kan også skrives ut via menyen Rapport/liste.

Rapport tosidig utskrift

Formål:

Å angi om rapporter skal skrives ut på begge sider av arket.

Verdier:

Ensidig [*]	Skriver ut rapporter på én side av arket.
Tosidig	Skriver ut rapporter på begge sider av arket.

Utskrifts-ID

Formål:

Angi stedet hvor bruker-ID-en skal skrives ut.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut bruker-ID.
Topp venstre	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
Topp høyre	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
Bunn venstre	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
Bunn høyre	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.



MERK: Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

Skriv ut tekst

Formål:

Angi om skriveren skriver ut PDL (Page Description Language)-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut mottatte data.
På*	Skriver ut mottatte data som tekstdata.

Bannerark

Formål:

Angi plasseringen av bannerark og også angi hvilken skuff bannerarket ligger i.

Verdier:

Innsetningsposisjon	Av*	Skriver ikke ut bannerarket.
	Front	Satt inn foran første side av hvert eksemplar.
	Tilbake	Satt inn etter første side av hvert eksemplar.
	Forside og bakside	Satt inn foran første side av hvert eksemplar bak siste side av hvert eksemplar.
Angi skuff	MPF	Bannerarket er lagt inn i MPF.
	Skuff 1*	Bannerarket er lagt inn i skuff1.
	Skuff 2* ¹	Bannerarket er lagt i den ekstra 550-arkmateren.

*¹ Dette elementet er bare tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

RAM-disk


Formål:

For å tilordne RAM til diskfilsystemet for funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av	Tildeler ikke minne til filsystemet for RAM-disk. Sikker utskrift, utskrift av privat postboks, utskrift av felles postboks og korrekturutskrift blir avbrutt og registrert i jobbloggen.
----	---

På	260 MB*	Angir tildeling av minne i filsystemet for RAM-disk i trinn på 20 MB.
	Tilgjengelig område:20-320 MB	

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen RAM disk.

Bytt skuff

Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.

Verdier:

Av	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
Nærm. str.*	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
Bruk MPF	Erstatter papir fra MPF.


Angi tilgjengelig klokkeslett

Formål:


Angir tilgjengelig tid for utskriftsfunksjonen.

Verdier:

Skriv ut	Av*	Angir ikke tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
	På	Angir tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.
	Starttid	Angir starttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
	Sluttid	Angir sluttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
	Gjentakelse	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.

 **MERK:** Angi tilgjengelig klokkeslett kan konfigureres når Skriv ut er satt til På.

Utløpt tid for sikker jobb

 **MERK:** Funksjonen Utløpt tid for sikker jobb er kun tilgjengelig når RAM-disk er satt til På.

Formål:

Spesifisere dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

Verdier:

Utløpsmodus	Av*	Angir ikke dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
	På	Angir dato og klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
Utløpstidspunkt		Angir klokkeslett for sletting av filene som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.

Gjentakelse	Daglig	Angir gjentakelse for sletting av filene som daglig lagres som Sikker utskrift på RAM-disken.
	Ukentlig*	Angir gjentakelse for sletting av filene som ukentlig lagres som Sikker utskrift på RAM-disken.
	Månedlig	Angir gjentakelse for sletting av filene som månedlig lagres som Sikker utskrift.
Ukentlige innstillinger	Mandag	Angir hvilken ukedag filene som er lagret som Sikker utskrift skal slettes.
	Tirsdag	
	Onsdag	
	Torsdag	
	Fredag	
	Lørdag	
	Søndag*	
Månedlige innstillinger	1 dag*	Angir dag i måneden for å slette filer som er lagret som Sikker utskrift på RAM-disken.
	Tilgjengelig verdiområde: 1-28 dager	

AccessCtrl-modus

Formål:

For å angi hvem som har tilgang til utskrift.

Verdier:

Av*	Begrenser ikke tilgangen til utskrift.
På	Begrenser tilgangen til utskrift. Autentisering foretas med brukerinformasjonen som er registrert i skriveren.

Ikke-registrert bruker

Formål:

Angi om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon.

Verdier:

Av*	Tillater ikke at brukere uten konto skriver ut.
På	Tillater at brukere uten konto skriver ut.

AccessCtrl-feilrapport

Formål:

Å angi om det automatisk skal skrives ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med AccessControl.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut feilrapporten når utskrift med AccessControl fører til en feil.
På	Skriver ut feilrapporten når utskrift med AccessControl fører til en feil.

Tosidig brevhode

Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider når du bruker brevhodepapir.

Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut på begge sider av brevhodepapir.
Aktiver	Skriver ut på begge sider av brevhodet.

Varsling om lite toner

Formål:

Å angi hvorvidt det skal komme opp et varsel når det er lite toner.

Verdier:

Av	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.
På*	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.

Prg.nedlasting

Formål:

Å aktivere eller deaktivere nedlasting av fastvareoppdateringer.

Verdier:

Deaktiver	Deaktiver fastvareoppdateringer.
Aktiver*	Aktiver fastvareoppdateringer.

Bruk en annen skuff

Formål:

Å bytte til en annen papirskuff når en papirstørrelse ikke er tilgjengelig i den angitte skuffen.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut på andre papirstørrelser i andre papirskuffer dersom papirstørrelsen som er angitt for jobben ikke er tilgjengelig.
På*	Viser en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.



MERK: Hvis du velger en annen papirskuff med en mindre papirstørrelse enn papirstørrelsen som var angitt for jobben, vil ikke de delene som ikke passer bli skrevet ut (utskriftstørrelsen blir ikke justert automatisk).

Konvoluttmodus stemmer ikke

Formål:

For å angi om varselvinduet skal vises når utskriftsjobben startes uten å stille inn til konvoluttmodusen.

Verdier:

Ignorer	Viser ikke varselvinduet og fortsetter utskriftsjobben på konvolutten selv om et misforhold er oppdaget i skriverens konvoluttmodusinnstillinger.
Vis advarsel*	Viser varselvinduet for å bekrefte om utskriftsjobben skal holdes og det skal endres til konvoluttmodus, eller for å fortsette utskriftsjobben uansett uten å bytte til konvoluttmodus.

Veiviser for oppstart

Formål:

For å utføre opprinnelig oppsett for skriveren.

Vedlikehold

Bruk menyen Vedlikehold for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

F/W-versjon

Formål:

Å bekrefte den gjeldende F/W-versjonen.

Service Tag

Formål:

Å bekrefte Service Tag.

Ekspresskode

Formål:

Å bekrefte Express Service Code.

Papirtetthet

Formål:

Angi innstillinger for papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal*

Juster overføringsenhet



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Angi overføringsrullens spenningsjustering for hver papirtype.

Verdier:

Vanlig	0*	Angir overføringsrullens spenning i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Vanlig tykt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Omslag	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	

Omslag tykke	0°
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10
Ujevn overflate	0°
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10
Etikett	0°
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10
Konvolutt	0°
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10
Postkort JPN	0°
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10

Justere fikseringsenheten



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Å justere temperaturinnstillingen for fikseringsenheten for hver papirtype.

Verdier:

Vanlig	0°	Angir fikseringstemperaturen i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Vanlig tykt	0°	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Omslag	0°	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Omslag tykke	0°	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Ujevn overflate	0°	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Etikett	0°	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Konvolutt	0°	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	

Postkort JPN	0*
Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	

Juster tetthet

Formål:

For å justere tetthetsnivået.

Verdier:

Mørkere	1 til 3	Gjør tetthetsnivået mørkere enn den normale innstillingen.
Normal*	0	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller trykte dokumenter.
Lysere	1 til 3	Gjør tetthetsnivået lysere enn den normale innstillingen.

Skjema

Formål:

Å skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren.

Verdier:

Høydeskjema	Skriv ut	Skriver ut en hel halvtoneside. Skriver også ut en side for å kontrollere høyden. I alt to sider skrives ut.
Helside, heltrukket	Ensidig	Angir utskrift av et skjema av helside, heltrukket på papiret.
	Tosidig	Angir utskrift av et skjema av helside, heltrukket på begge sider av papiret.
	Skriv ut	Begynner å skrive ut en helside, heltrukket.
Justeringskjema	Skriv ut	Skriver ut et skjema for å sjekke riktig justering av utskriftsbildet på papiret.

Rengjør fremkaller

Formål:

Rengjøre overføringsenheten.

Verdier:

Start	Rengjør overføringsenheten.
-------	-----------------------------

Rengjør overføringsenhet

Formål:

Rengjøre overføringsenheten.

Verdier:

Start	Rengjør overføringsenheten.
-------	-----------------------------

Toneroppdatering

Formål:

For å rengjøre toneren i trommelkassetten (og forsyne ny toner fra tonerkassetten).



MERK: Toneroppdatering-funksjonen bruker toneren, og reduserer levetiden til tonerkassetten og trommelkassetten.

Verdier:

Start	Rengjør toneren.
-------	------------------

Tilb.st. stand.

Formål:

Å initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.

Initialiser utskriftsmåler

Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til null.

Tilbakestill fikseringsenhet

Formål:

Å initialisere levetidstelleren for fikseringsenheten. Sørg for å initialisere levetidstelleren etter å ha byttet fikseringsenheten.

Tilbakestill belteenheten

Formål:

Å initialisere levetidstelleren for belteenheten. Sørg for å initialisere levetidstelleren etter å ha byttet belteenheten.

Slett jobblogg

Formål:

Å slette historikken for alle fullførte jobber.

Tøm lager



MERK: Funksjonen slett lager er kun tilgjengelig når RAM Disk er satt til På.

Formål:

For å slette alle filer lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, utskrift fra felles postboks, Korrekturutskrift og Lagret utskrift fra RAM-disken.

Verdier:

Slett alle	Sletter alle filer lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift fra RAM-disken.
Sikkert dokument	Sletter alle filer lagret som Sikker utskrift fra RAM-disken.
Lagret dokument	Sletter alle filer lagret som Lagret utskrift fra RAM-disken.

Ikke-Dell fargetoner

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.



FORSIKTIG: Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader forårsaket av bruk av kassetter som ikke inneholder Dell toner.

Verdier:

Av*	Bruker ikke tonerkassetter fra andre produsenter.
På	Bruker tonerkassetter fra andre produsenter.

Juster høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.



MERK: Feil innstilling for høyde fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner, osv.

Verdier:

0 m*	Angir høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Statisk minne-kontroll

Formål:

For å øke utskriftsmellomrommet for å ikke etterlate flekker på neste side.

Verdier:

Av*	Utvider ikke mellomrommet i utskriften.
På	Utvider utskriftsmellomrommet.

Skyggekontroll

Formål:

For å redusere negativ skygge.

Verdier:

Av*	Reduserer ikke negativ skygge.
På	Reduserer negativ skygge.

Sikkerhetsinnstillinger

Bruk menyen **Sikkerhetsinnst.** til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Se også:

“Panellås”

Panellås

Formål:

Å angi begrenset tilgang til Adm. innstillinger med et passord, og stille inn eller endre passordet.

Verdier:

Panellåskontroll	Deaktiver*	Deaktiverer passordbeskyttelse for Adm. innstillinger.
	Aktiver	Aktiverer passordbeskyttelse for Adm. innstillinger.
Endre passord* ¹	0000-9999	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Adm. innstillinger.

*¹ Dette elementer er kun tilgjengelig når Panellås er satt som Aktiver.

Innloggingsfeil

 **MERK:** Funksjonen Innloggingsfeil er kun tilgjengelig når Panellås aktivert er satt som Aktiver.

Formål:


Spesifisere antall tillatte feilforsøk når du logger inn som administrator i Adm. innstillinger og menyen Rapport/liste.

Verdier:

Av*		Gir ikke en administrator rett til å logge inn etter et feilforsøk.
På	5*	Angir antall feilforsøk tillatt ved innlogging som administrator.
	Tilgjengelig verdiområde: 1-10	

Skuffinnstillinger

Bruk menyen Skuffinnstillinger for å definere utskriftsmedia som er lagt inn i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

MPF

Formål:

Å angi hvilket papir som er lagt inn i MPF.

Verdier:

Papirstørrelse* ¹ mm-serie	Bruk driverinnstillinger*
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Brev (8,5 x 11 tommer)
	Folio (8,5 x 13 tommer)
	Legal (8,5 x 14 tommer)
	Statement (5,5 x 8,5 tommer)
	Executive (7,3 x 10,5 tommer)
	Konvolutt #10 (4,1 x 9,5 tommer)
	Monarch-konv. (3,9 x 7,5 tommer)

	DL-konv. (110 x 220 mm)		
	C5-konv. (162 x 229 mm)		
	Postkort JPN (100 x 148 mm)		
	Egendef. størr.		
Tommserie	Bruk driverinnstillinger*		
	Brev (8,5 x 11 tommer)		
	Folio (8,5 x 13 tommer)		
	Legal (8,5 x 14 tommer)		
	Statement (5,5 x 8,5 tommer)		
	A4 (210 x 297 mm)		
	A5 (148 x 210 mm)		
	B5 (182 x 257 mm)		
	Executive (7,3 x 10,5 tommer)		
	Konvolutt #10 (4,1 x 9,5 tommer)		
	Monarch-konv. (3,9 x 7,5 tommer)		
	DL-konv. (110 x 220 mm)		
	C5-konv. (162 x 229 mm)		
	Postkort JPN (100 x 148 mm)		
	Egendef. størr.		
	Papirtype	Vanlig*	
		Vanlig tykt	
Omslag (106-163 g/m ²)			
Omslag tykke (164-216 g/m ²)			
Ujevn overflate			
Etiketter			
Konvolutt			
Resirkulert			
Postkort JPN			
Brevhode			
Fortrykt papir			
Hullark			
Farge			
MPF-modus	Panel spesifisert*	Bruker papirstørrelsen og papirtypen som er angitt fra operatørpanelet.	
	Driver spesifisert	Bruker papirstørrelsen og papirtypen som er angitt i skriverdriveren.	
	Manuell	Når utskriftsjobben startes, pauser skriveren jobben og viser skjermen som ber brukeren mate inn papiret av den spesifiserte størrelsen og typen. For å fortsette jobben, sjekk at det spesifiserte papiret er matet inn, og velg Fortsett og trykk så på ✓ (Angi)-knappen.	

Vis popup ^{*1}	Av	Viser ikke en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i MPF-en.
	På*	Viser en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i MPF-en.

*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når MPF-modus er angitt til Panel spesifisert.

Skuff 1

Formål:

Å angi hvilket papir som er lagt inn i skuff1.

Verdier:

Papirstørrelse	mm-serie	A4 (210 x 297mm) ^{*1}
		A5 (148 x 210 mm)
		B5 (182 x 257 mm)
		Brev (8,5 x 11 tommer)
		Folio (8,5 x 13 tommer)
		Legal (8,5 x 14 tommer)
		Statement (5,5 x 8,5 tommer)
		Executive (7,3 x 10,5 tommer)
		Postkort JPN (100 x 148 mm)
		Egendef. størr.
	Tommserie	Brev (8,5 x 11 tommer) ^{*1}
		Folio (8,5 x 13 tommer)
		Legal (8,5 x 14 tommer)
		Statement (5,5 x 8,5 tommer)
		A4 (210 x 297 mm)
		A5 (148 x 210 mm)
		B5 (182 x 257 mm)
		Executive (7,3 x 10,5 tommer)
		Postkort JPN (100 x 148 mm)
		Egendef. størr.
Papirtype	Vanlig [*]	
	Vanlig tykt	
	Omslag (106-163 g/m ²)	
	Omslag tykke (164-216 g/m ²)	
	Ujevn overflate	
	Etiketter	
	Resirkulert	
	Postkort JPN	
	Brevhode	
	Fortrykt papir	

	Hullark	
	Farge	
Vis popup	Av	Viser ikke en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i skuffl.
	På*	Viser en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i skuffl.

*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

 **MERK:** For mer informasjon om papirstørrelsene som støttes, se "Papirstørrelser som støttes".

Skuff 2

 **MERK:** Funksjonen Skuff 2 er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

Formål:

Angi papiret som er lagt i den alternative 550-arkmateren.

Verdier:

Papirstørrelse	mm-serie	
		A4
		A5
		B5
		Letter
		Folio
		Legal
		Statement
		Executive
		Egendef. størr.
	Tommserie	Letter
		Folio
		Legal
		Statement
		A4
		A5
		B5
		Executive
		Egendef. størr.

Papirtype	Vanlig [*]	
	Vanlig tykt	
	Omslag (106-163 g/m ²)	
	Omslag tykke (164-216 g/m ²)	
	Ujevn overflate	
	Etikett	
	Resirkulert	
	Brevhode	
	Fortrykt papir	
	Hullark	
Farge		
Vis popup	Av	Viser ikke en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i den valgfrie 550-arkmateren.
	På [*]	Viser en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i den valgfrie 550-arkmateren.

^{*}1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

Skuffprioritet

Formål:

Å angi prioritert rekkefølge for papirskuffne for automatisk skuffvalg. Dersom det finnes papirskuffer med samme papirstørrelse og type, blir papirskuffne valgt i henhold til denne prioriterte rekkefølgen.

Verdier:

Førsteprioritet	MPF [*]	Angir MPF som førsteprioritet.
	Skuff 1	Angir skuff1 som førsteprioritet.
	Skuff 2	Angir den ekstra 550-arkmateren som førsteprioritet.
Andreprioritet ^{*1}	MPF	Angir MPF som annenprioritet.
	Skuff 1 [*]	Angir skuff1 som annenprioritet.
	Skuff 2	Angir den ekstra 550-arkmateren som annenprioritet.
Tredjeprioritet ^{*2}	MPF	Angir MPF som tredjeprioritet.
	Skuff 1	Angir skuff1 som tredjeprioritet.
	Skuff 2 [*]	Angir den ekstra 550-arkmateren som tredjeprioritet.

^{*1} Skuffen som er valgt i 1. prioritet vises ikke.

^{*2} Skuffene som er valgt i 1. prioritet og 2. prioritet vises ikke.

Panelspråk

Formål:

Å bestemme språket på teksten på LCD-panelet.

Verdier:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

Utskriftsmeny

Bruk utskriftsmenyen for å skrive ut en jobb ved hjelp av funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Sikker utskrift



MERK: Funksjonen Sikker utskrift er kun tilgjengelig når RAM Disk er satt til På.

Formål:

Å skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan oppbevare jobben i minnet til du kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.


Verdier:

Velg Bruker-ID		Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.	
	Alle dokumenter* ¹	Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	dokument n* ²	Skriv ut og slett	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Slett	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

*¹ Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.

*² Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Privat postboks

 **MERK:** Funksjonen privat postboks er kun tilgjengelig når RAM-disk er satt til På.

Formål:

Å angi om og hvordan jobben som er lagret i privat postboks skal skrives ut.


Verdier:

Velg Bruker-ID			Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.	
Alle dokumenter ^{*1}	Skriv ut		Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.	
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.	
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.	
	Skriv ut og slett		Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.	
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.	
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.	
dokument n ^{*2}	Slett		Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.	
		Skriv ut		Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
			Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
	Skriv ut og slett			Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.	
		Slett		Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.

*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Felles postboks

 **MERK:** Funksjonen felles postboks er kun tilgjengelig når RAM-disk er satt til På.

Formål:

Å angi om og hvordan jobben som er lagret i felles postboks skal skrives ut.

Verdier:

Velg Bruker-ID	Alle dokumenter ^{*1}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.

	Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
dokument n ^{*2}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
	Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
	Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
	Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
	Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.
*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Korrekturutskrift



MERK: Funksjonen Korrekturutskrift er kun tilgjengelig når RAM Disk er satt til På.

Formål:

Å angi om og hvordan jobben som er lagret i Korrekturutskrift skal skrives ut. Når utskriftsjobben er sendt fra skriverdriveren i datamaskinen, blir en enkelt kopi skrevet ut for at du skal kunne sjekke utskriftsresultatet. Hvis utskriftsresultatet er OK, kan du velge å skrive ut flere kopier. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

Verdier:

Velg Bruker-ID	Alle dokumenter ^{*1}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
dokument n ^{*2}		Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.











*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.
*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Panellås



Denne funksjonen hindrer at uautorisert personer kan endre innstillingene som administratoren har angitt. Når det gjelder vanlig utskrift, kan elementer velges på menyen, men skriverinnstillingene endres ikke. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.




 **MERK:** Selv om menyene på operatørpanelet deaktiveres, hindres ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og skuffinnst.

Aktiverer panellås










- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Sikkerhetsinnstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Kontroller at Panellås er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Kontroller at Panellåskontroll er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på knappen  til Aktiver utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 7 Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter på knappen  (Angi).

 **FORSIKTIG:** Pass på at du husker passordet. Fremgangsmåten nedenfor gir deg muligheten til å nullstille passordet.

- Slå av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen  (Meny) inne. Utfør trinnene 7 og 8.
- 8 Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter på  (Angi).
Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du endrer passordet når Panellås er angitt til Aktiver, må du følge trinn 1 til 4 ovenfor. Trykk på knappen  til Endre passord utheves, og trykk deretter på  (Angi). Foreta trinn 7 og 8 når du skal endre passordet. Dette vil endre passordet..

Deaktivere panellås

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Sikkerhetsinnstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Kontroller at Panellås er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Kontroller at Panellåskontroll er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Kontroller at Deaktiver er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 7 Skriv inn det aktuelle passordet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Innstillingen er endret.

Tilbakestille standardinnstillinger










Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.

Nedenstående menyparametere er unntak og tilbakestilles ikke.

- Nettverksinnstillinger
- Panellåsinstillinger og passord
- Innloggingsfeilinnstillinger
- Angi tilgjengelig klokkeslett-innstillinger


- Utløpt tid for sikker jobb-innstillinger
- USB-port-innstillinger
- AccessCtrl Modusinnstillinger
- AccessCtrl Feilrapportinnstillinger
- Ikke-registrert bruker-innstillinger

Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Vedlikehold utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Tilbakestill standarder utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til Start utheves, og trykk deretter på  (Angi).
Skriveren startes automatisk på nytt.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og papir med ujevn overflate. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale.

 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 90 g/m². Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” og “Legge utskriftsmateriale i MPF” for detaljerte instruksjoner om ilegging av utskriftsmateriale.

Anbefalt papir

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker xerografisk papir på 75 g/m². Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmittning eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

- kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP), eller papir som ikke krever karbon (NCR).
- forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren.
- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±0,09 tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaer (OCR).

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

- overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir.
- papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir, eller krøllete papir.
- resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309.
- skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.
- Utskriftskvaliteten kan forringes (tomme områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.

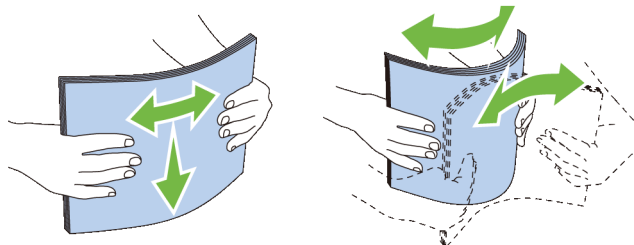
Velge papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.

- Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret.
- Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- Ta ikke ut skuffen mens skriveren skriver ut.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Bøy arkene fram og tilbake, og spre dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir

Når du velger forhåndstrykt papir og brevhodepapir for skriveren:

- Bruk langsidefibret papir for å få best resultater.
- Bruk kun skjemaer og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerte overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225 °C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.
- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fikseringsenheten. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

Velge forhåndshullet papir

Når du velger forhåndshullet papir for skriveren:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.
- Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

Konvolutter

Det kan forventes ulike nivåer av lett krølling avhengig av konvoluttene. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Se “Legge konvolutter inn i MPF” for instruksjon om hvordan du legger inn konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Angi kilde for utskriftsmedia til MPF. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- Bruk konvolutter som er laget av papir på 75 g/m². Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m² i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på 90 g/m².
- Bruk kun uskadde konvolutter som nylig er pakket ut.
- Bruk konvolutter som tåler en temperatur på 205 °C uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.
- Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
- Når du skal legge i en konvolutt i MPF, skal flikene være lukket eller åpne. Kortsiden av konvolutten skal vende inn mot skriveren. Utskriftssiden skal vende opp.
- Se “Legge konvolutter inn i MPF” for instruksjon om hvordan du legger inn konvolutter.
- Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
- Sjekk at fuktighetsnivået er lavt. Et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og høye utskriftstemperaturer kan klebe igjen konvoluttene.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
 - Er svært krøllet eller vridd
 - Er klebet sammen eller skadet på noen måte
 - Har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
 - Har metallklemmer, bånd eller metallkanter
 - Har en sammenkoblingsdesign
 - Har frimerker på
 - Har eksponert lim når klaffen er forseglet eller lukket
 - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
 - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som kun er laget for bruk med laserskrivere.

Når du velger etiketter:

- Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205 °C og et trykk på 25 pund per kvadrattomme (psi).
- Bruk etiketter som kan tåle dette uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.



FORSIKTIG: Før du kjøper store mengder av et utskriftsmedium, anbefaler vi at du prøver mediet først.

Når du skriver ut på etiketter:

- Bruk etiketter som tåler en temperatur på 205 °C uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- Legg etiketter inn i MPF. Skuff1 og den ekstra 550-arkmateren støtter ikke etiketter.
- Legg ikke etiketter sammen med papir i MPF.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra tilskjæringen.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.
- Ikke skriv ut samme etikett flere ganger.
- Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Bruk ikke etiketter med utildekket lim.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring.
- Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales at sonestrøk med lim utføres minst 1 mm (0,04 tommer) fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.



ADVARSEL: Hvis ikke kan det oppstå papirstopp, og skriveren og kassetten kan tilsmusses med lim. Dette kan gjøre skriveren og kassettenes garantier ugyldige.

Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. Følg retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativ fuktighet på 40 %.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om utskriftsmateriale.

Papirstørrelser som støttes

Papirstørrelse	MPF	Skuff1	Valgfri 550-arkmater	Dupleks-enhet
A4 (210x297mm)	J	J	J	J
B5 (182x257mm)	J	J	J	J
A5 (148x210mm)	J	J	J	J
Brev (8,5x11")	J	J	J	J
Folio (8,5x13")	J	J	J	J
Legal (8,5x14")	J	J	J	J
Statement (5,5 x 8,5 tm)	J	J	J	J
Executive (7,25x10,5")	J	J	J	J
Konvolutt 10 (4.125 x 9.5 tm)	J	N	N	N
Monarch (3,875x7,5")	J	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N
Postkort JPN (100x148 mm)	J	J	N	N
Egendefinert ^{*1,2}	J	J	J	J

^{*1} Egendefinert: bredde: 76,2 mm (3,0 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer) for MPF og skuff 1; 139,7 mm (5,5 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer) for den ekstra 550-arkmateren
lengde: 127,0 mm (5,0 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer) for MPF og skuff 1; 210 mm (8,27 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer) for skuff1 og den ekstra 550-arkmateren

^{*2} XML Paper Specification (XPS)-driveren støtter ikke egendefinerte papirstørrelser.

Papirtyper som støttes

Papirtype	MPF		Skuff1		Valgfri 550-arkmater		Dupleks-enhet	
	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2
Vanlig	J	N	J	N	J	N	J	N
Vanlig tykt	J	N	J	N	J	N	J	N
Omslag	J	N	J	N	J	N	J	N
Omslag tykke	J	N	J	N	J	N	N	N
Ujevn overflate	J	N	J	N	J	N	N	N
Etiketter	J	N	J	N	J	N	N	N
Konvolutt	J	N	N	N	N	N	N	N
Resirkulert	J	N	J	N	J	N	J	N
Japansk postkort	J	N	J	N	N	N	N	N
Brevhode	J	N	J	N	J	N	J	N
Fortrykt papir	J	N	J	N	J	N	J	N
Hullark	J	N	J	N	J	N	J	N
Farge	J	N	J	N	J	N	J	N

 **MERK:** For vanlig papir, kan du angi papirtettheten ved å velge Papirtetthet (lys eller normal) under Vedlikehold av skriver fra operatørpanelet, **Verktøykassen** eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Etter at du har angitt papirtetthetsinnstillingene, vil skriveren bruke disse innstillingene for vanlig papir.

Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (g/m ²)	Merknader
Vanlig	60–90	-
Vanlig tykt	80/90–105	-
Omslag	106–163	-
Omslag tykke	164–216	-
Ujevn overflate	106–163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etiketter	106–163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutt	91–105	-
Resirkulert	60–105	-
Japansk postkort	190	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Brevhode	60–90	-
Fortrykt papir	60–90	-
Hullark	60–90	-
Farge	60–90	-

Legge i utskriftsmateriale

Riktig ilegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale, må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.

Kapasitet

Skuff1 kan ta:

- 250 ark med vanlig papir.

Den ekstra 550-arkmateren (skuff2) kan ta:

- 550 ark med vanlig papir.

Flerfunksjonsarkmateren (MPF) kan ta:

- 50 ark med vanlig papir.

Dimensjoner på utskriftsmateriale

De maksimale målene for utskriftsmedia som MPF og skuff 1 kan håndtere, er:


- Bredder — 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)
- Lengder — 127 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)


Maksimummålene for utskriftsmedia som den ekstra 550-arkmateren kan håndtere, er:

- Bredder — 139,7 mm (5,5 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)
- Lengder — 210 mm (8,27 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren


Denne delen beskriver hvordan man leger inn brevhodepapir. For informasjon om hvordan man legger inn andre utskriftsmedia enn brevhodepapir, se “Legge i papir”.

 **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.

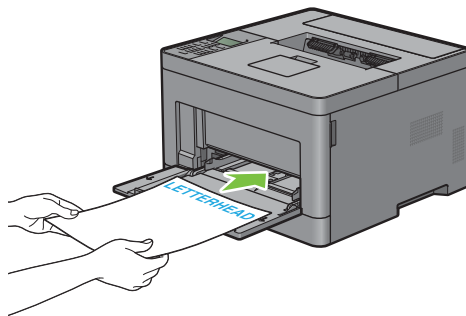
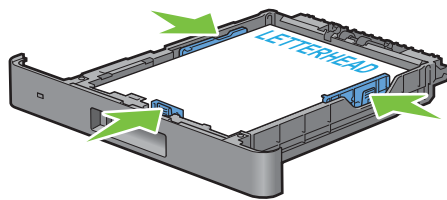
 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.

Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)

Forhåndstrykt papir som brevhodepapir og forhåndshullet papir må legges inn med øvre kant først og med utskriftssiden opp som vist nedenfor.

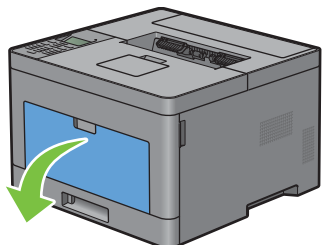
 **MERK:** Sett tosidig brevhodepapir eller brevhodepapir i dupleks-modus til Aktiver og papirtype til Brevhodepapir, Forhåndstrykt eller Forhåndshullet fra operatørpanelet eller skriverdriveren når du skriver ut på én side av et brevhodepapir, et forhåndstrykt papir eller et forhåndshullet papir.

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Skuff1 og den ekstra 550-arkmateren	Forside opp	Brevhodet skal mates først inn i skriveren
MPF	Forside opp	Brevhodet skal mates først inn i skriveren

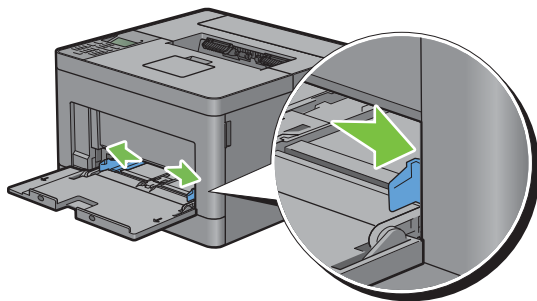


Legge utskriftsmateriale i MPF


- 1 Trekk MPF-dekselet forsiktig opp.

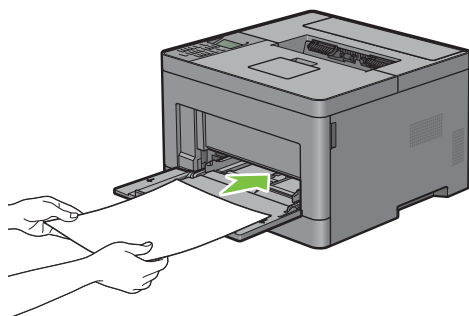


- 2 Sett breddeskinnene til kanten av skuffen. Breddeskinnene skal være trukket helt ut.




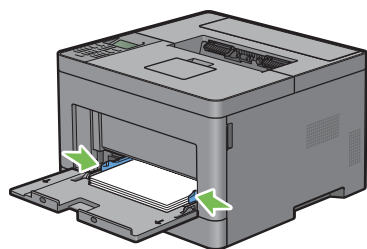
- 3 Sett alle media med forsiden opp og toppkanten først inn i MPF.







 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i MPF.



- 4 Skyv begge breddeskinnene mot mediabunken til de hviler lett mot bunken.

 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i MPF.

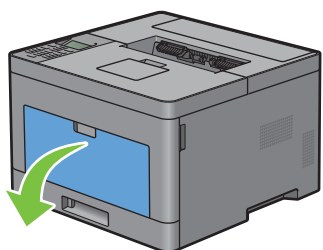


- 5 Trykk på  eller  på operatørpanelet til ønsket papirstørrelse utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på  eller  til ønsket papirtype utheves, og trykk deretter på  (Angi).

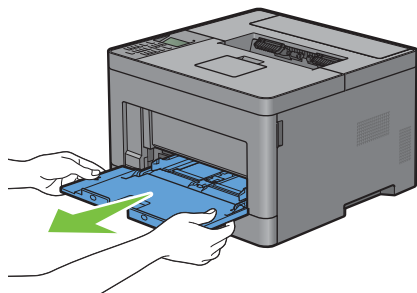
Legge lite utskriftsmateriale i MPF

Når mating av mindre utskriftsmedia som Monarch-konvolutt eller brukerdefinert utskriftsmedia som materetningslengden er 191,6 mm eller mindre i MPF-en, ta MPF-en ut fra skriveren.

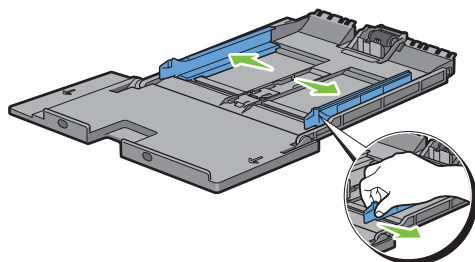
- 1 Trekk MPF-dekselet forsiktig opp.



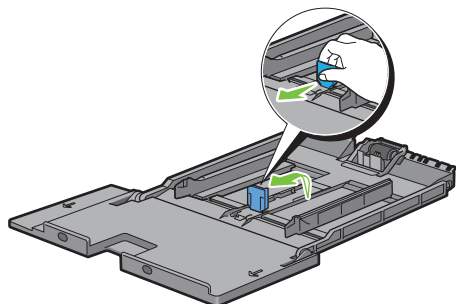
- 2 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



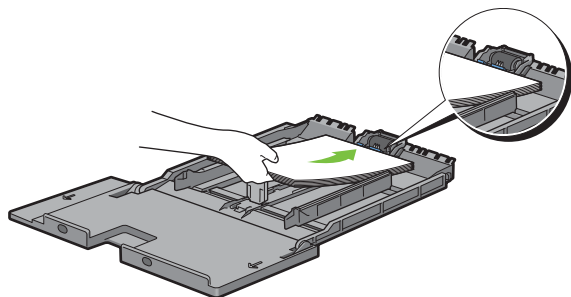
- 3 Sett breddeskinnene til kanten av skuffen. Breddeskinnene skal være trukket helt ut.



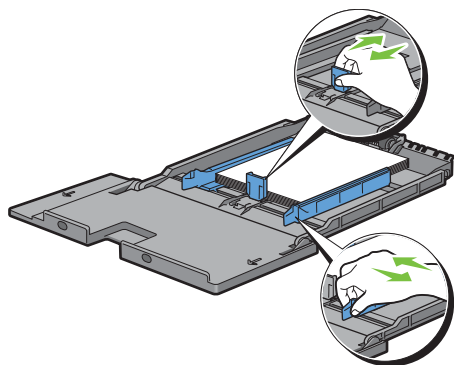
- 4 Dra opp lengdeskinnen og skyv den mot MPF-dekselet til den stopper.



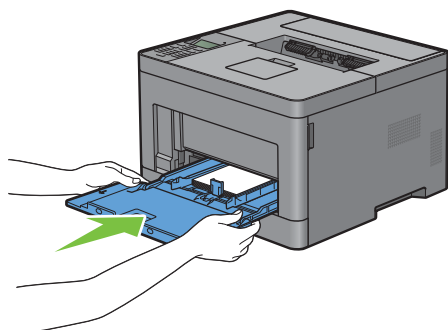
- 5 Legg utskriftsmedia inn i MPF-en med anbefalt utskriftsside vendt opp slik at øvre kant på utskriftsmedia går inn i skriveren først.



6 Juster papirskinnene mot kantene på utskriftsmedia.



7 Sett MPF-enheten inn i skriveren.




8 Trykk på ∇ eller \blacktriangle på operatørpanelet til ønsket papirstørrelse utheves, og trykk deretter på \checkmark (Angi).

9 Trykk på ∇ eller \blacktriangle til ønsket papirtype utheves, og trykk deretter på \checkmark (Angi).

Skrive ut på konvolutter – konvoluttmodus

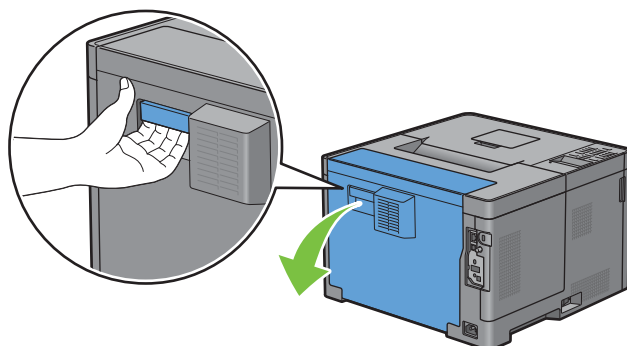
For å skrive ut på konvolutter med bedre utskriftskvalitet, sett skriveren til konvoluttmodus. Når skriveren er satt til konvoluttmodus, vises *Klar* (konvolutt).

 **MERK:** Utskriftsjobber kan utføres på konvolutter selv når skriveren ikke er satt til konvoluttmodus. For å få bedre utskriftsresultater, sett skriveren til konvoluttmodus.

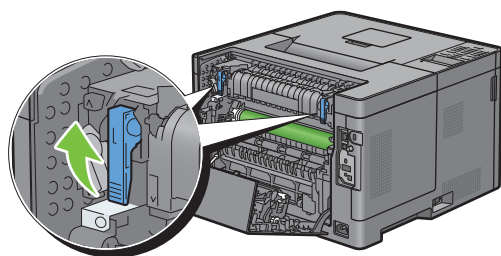
 **MERK:** Når skriveren er i konvoluttmodus, kan ikke utskriftsjobber utføres mens papirtypen er satt til annet enn konvolutter.


Sette skriveren til konvoluttmodus

- 1 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.

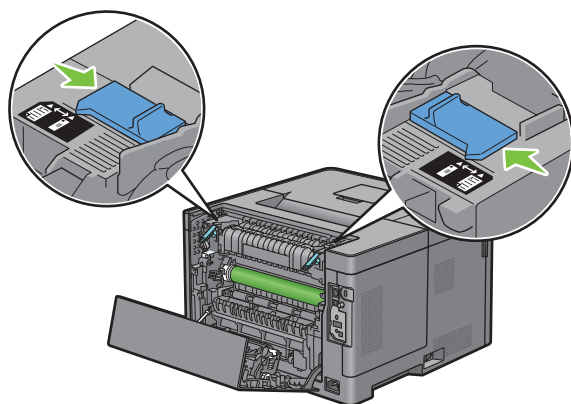


- 2 Løft hendlene på begge sider av fikseringsenheten.

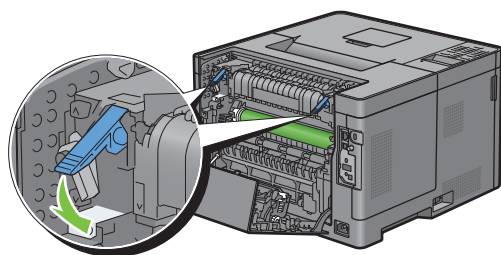


- 3 Skyv konvoluttbryterne på begge sider av fikseringenheten til  -posisjonen.

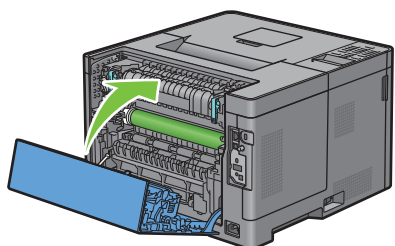
 **ADVARSEL: Fikseringsenheten er varm. Ikke ta på den. Dette kan gi deg brannså.**



- 4 Skyv ned hendlene på begge sider av fikseringsenheten.



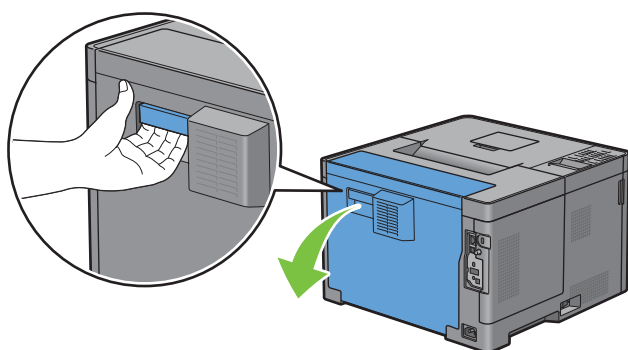
5 Lukk bakdekselet.



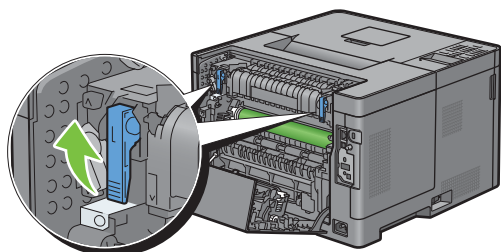
6 Bekreft at Klar (konvolutt) vises på LCD-skjermen.


Avbryte konvoluttmodusen

1 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.

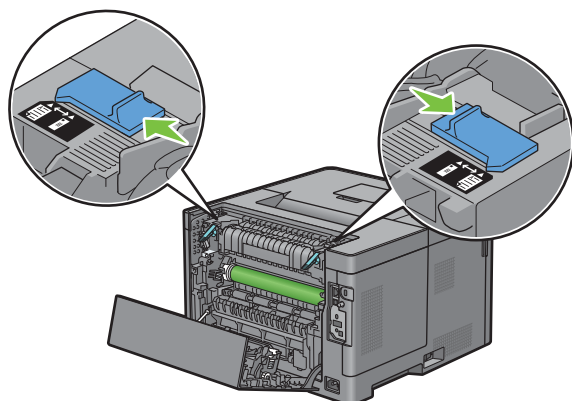


2 Løft hendlene på begge sider av fikseringsenheten.

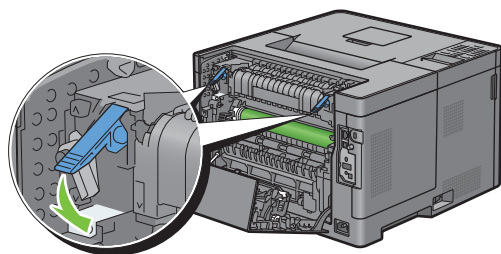


- 3 Skyv konvoluttbryterne på begge sider av fikseringsenheten til -posisjonen.

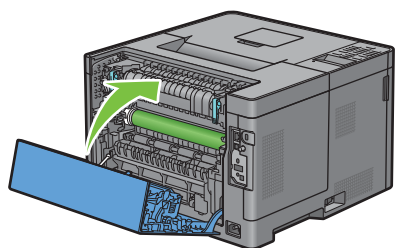
 **ADVARSEL:** Fikseringsenheten er varm. Ikke ta på den. Dette kan gi deg brannså.



- 4 Skyv ned hendlene på begge sider av fikseringsenheten.



- 5 Lukk bakdekselet.




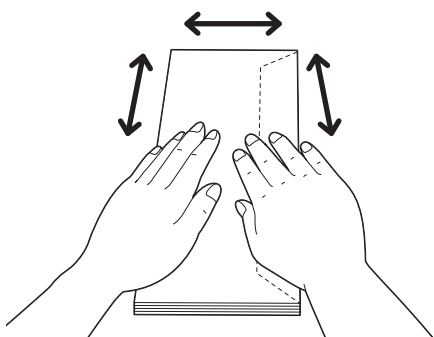
- 6 Bekreft at Klar (konvolutt) vises på LCD-skjermen i stedet for Klar (konvolutt).

Legge konvolutter inn i MPF

Bruk følgende retningslinjer når du legger konvolutter i MPF:

 **FORSIKTIG:** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

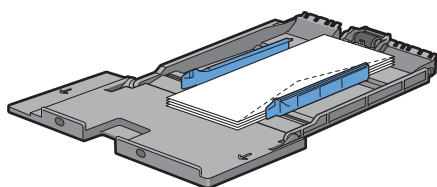
 **MERK:** Hvis du ikke legger konvoluttene inn i MPF rett etter at de er tatt ut av pakken, kan de bli buet. For å unngå fastkjøringer trykker du fast på hele konvoluttene for å jevne dem ut, som vist nedenfor, før du legger konvoluttene i MPF-en.



MERK: Maksimal høyde (mengde) på konvoluttene som kan legges i MPF-en er ca. 15 mm (0,59 tommer) (15 konvolutter).

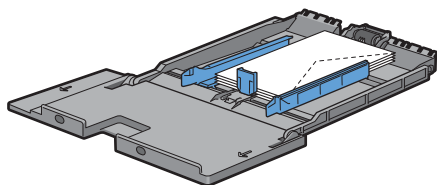
Konvolutt #10, DL

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



Monarch

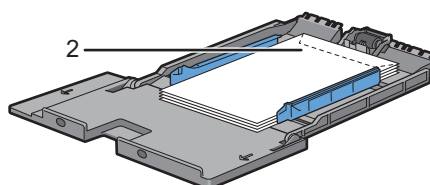
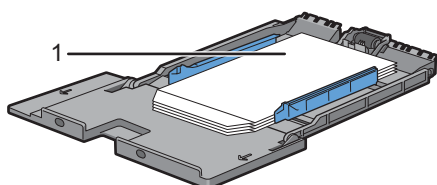
Du må dra opp og skyve lengdeskinnen. Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene lukket og utskriftssiden opp. Pass på at klaffene vender mot høyre side når du står vendt mot skriveren.



C5

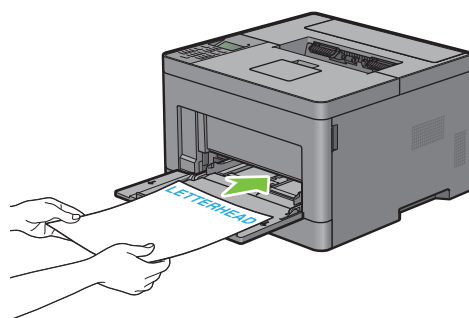
Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene åpne eller lukket og utskriftssiden opp. Sørg for at klaffene er på bunnen med klaffene åpne eller på toppen med klaffene lukket når du ser mot skriveren.

Når du skriver ut med orienteringen til 1, kan konvoluttens posisjon forvrenses på utdataskuffen. Sett i så fall orienteringen til 2.



Legge brevhode inn i MPF

Når du bruker MPF, må brevhode og papir med hull settes inn med øvre kant først med utskriftssiden vendt opp.




Bruke MPF

- Legg bare i utskriftsmateriale med samme størrelse og type for en enkelt utskriftsjobb.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er utformet for laserskrivere. Se under “Retningslinjer for utskriftsmateriale” hvis du vil ha flere retningslinjer for utskriftsmateriale.
- Ikke legg inn etter ta ut utskriftsmedia mens det fortsatt er utskriftsmedia i MPF eller når skriveren skriver ut fra MPF. Dette kan forårsake papirstopp.
- Utskriftsmaterialet bør legges i med anbefalt utskriftsside opp og slik at den øverste kanten av materialet mates først inn i MPF.
- Ikke sett gjenstander oppå MPF. Unngå også å trykke SSF ned og å bruke makt.
- Ikonene på MPF viser hvordan papir skal legges i MPF samt hvordan en konvolutt skal snus for utskrift.


Koble skuffer

Skriveren kobler automatisk skuffene når utskriftsmaterialene du legger i dem er av samme størrelse og type. Den første skuffen vil brukes til utskriftsmaterialet tar slutt, og deretter brukes den neste skuffen.

 **MERK:** Utskriftsmaterialet i hver skuff må være av samme størrelse og type. MPF kan ikke kobles til de andre skuffkildene.

Etter at de valgte skuffene er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, velger du papirtypeinnstillingen i Skuffinnstillinger for hver kilde (skuff).

For å deaktivere kobling av skuffer endrer du papirtypen til en av kildene (skuffene) slik at verdien er unik.

 **MERK:** Hvis ulike typer utskriftsmateriale med samme størrelse er lagt i skuffene, kobler skriveren dem automatisk hvis papirtypen ikke er angitt i skriverdriverens egenskaper/innstillinger.

Utskrift

17 Utskrift..... 193

Utskrift

Dette kapitlet inneholder tips for utskrifter, hvordan du skriver ut bestemt informasjon fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

Tips for vellykkede utskrifter

Tips om oppbevaring av utskriftsmedier

Oppbevar utskriftsmediene på riktig måte. For mer informasjon, se “Lagre utskriftsmateriale”.

Unngå papirstopp

 **FORSIKTIG: Før du kjøper store mengder av et utskriftsmedium, anbefaler vi at du prøver mediet først.**

Ved å velge riktig utskriftsmedium og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om hvordan du legger i utskriftsmedier:

- “Legge i papir”
- “Legge utskriftsmateriale i MPF”
- “Unngå fastkjørt papir”

Hvis du får papirstopp, kan du se “Fjerne fastkjørt papir”.

Sende en jobb til utskrift

Installer skriverdriveren for å bruke alle skriverens funksjoner. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Utskriftsinnstillingene som er valgt fra driveren, overstyres standard menyinnstillinger som er valgt fra operatørpanelet eller **Verktøykassen**.

Du må kanskje klikke på **Egenskaper** i den innledende boksen **Skriv ut** for å se alle tilgjengelige systeminnstillinger. Hvis du ikke er kjent med en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne den elektroniske hjelpen for mer informasjon.

Slik skriver du ut en fil fra et vanlig Microsoft® Windows®-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Fra menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
- 3 Kontroller at den riktige skriveren er valgt i dialogboksen. Endre utskriftsinnstillingene etter behov.
- 4 Klikk på **Egenskaper** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige fra det første skjermbildet, og klikk deretter på **OK**.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.

Avbryte en utskriftsjobb

Det er flere måter å avbryte en jobb på.

- “Avbryte en jobb fra operatørpanelet”
- “Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows[®]-operativsystem”

Avbryte en jobb fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at utskriften har startet:

- 1 Trykk på knappen **X** (Avbryt).

Utskriften avbrytes bare for gjeldende jobb. Alle påfølgende jobber vil bli skrevet ut.

Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows[®]-operativsystem

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon nederst til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på <Slett>-tasten.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Vista[®]: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

For Windows Server[®] 2008: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.

For Windows Server[®] 2008 R2: Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows[®] 8/Windows[®] 8.1: På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Server[®] 2012/Windows[®] 2012 R2: På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare** → **Enheter og skrivere**.

En liste over tilgjengelige skrivere vises.

- 2 Høyreklikk skriveren du valgte da du sendte jobben til utskrift, og velg deretter **Se hva som skrives ut**.
- 3 Velg skriverdriveren.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 4 Velg jobben du vil avbryte.
- 5 Trykk på <Slett>-tasten.

Tosidig utskrift

Tosidig utskrift gir deg muligheten til å skrive ut på begge sider av et ark. Hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes ved tosidig utskrift, kan du se “Papirstørrelser som støttes”.

Tosidig utskrift med dupleks-enhet

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Vista®: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

For Windows Server® 2008: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.

For Windows Server® 2008 R2: Klikk på **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows® 8/Windows® 8.1: På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Server® 2012/Windows® 2012 R2: På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare** → **Enheter og skrivere**.

- 2 Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Kategorien **Generelt** vises.

- 3 Fra **Papirkilde** velger du papirskuff.

For PCL-driveren:

Velg blant **Auto**, **Skuff1**, **Skuff2** eller **MPF**.

For PS-driveren:

Velg blant **Velg automatisk**, **Skuff1**, **Skuff2** eller **MPF**.

- 4 Fra **Dupleks** velger du **Snu på kortsiden** eller **Snu på langsiden**.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om alternativene **Snu på kortsiden** og **Snu på langsiden**, kan du se “Snu på kortsiden” og “Snu på langsiden”.

- 5 Klikk **OK**.

Bruke Brosjyreutskrift

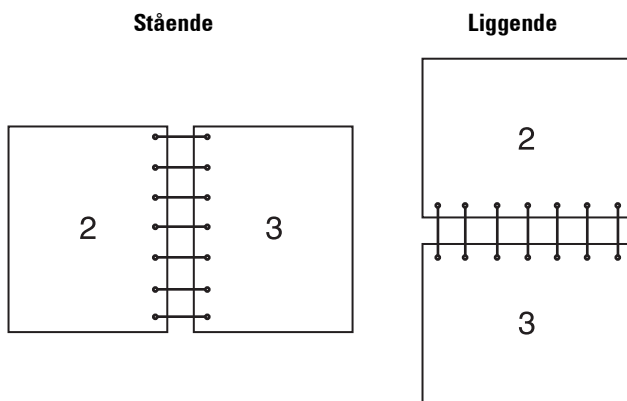
For å bruke funksjonen Brosjyreutskrift, velg avkrysningsboksen **Aktiver** i **Brosjyreutskrift** i kategorien **Layout**.

 **MERK:** Hvis XML Paper Specification (XPS)- eller PS-driver brukes, er brosjyreutskrift ikke tilgjengelig.

 **MERK:** Du må velge **Snu på langsiden** i **Dupleks** når du bruker funksjonen Brosjyreutskrift.

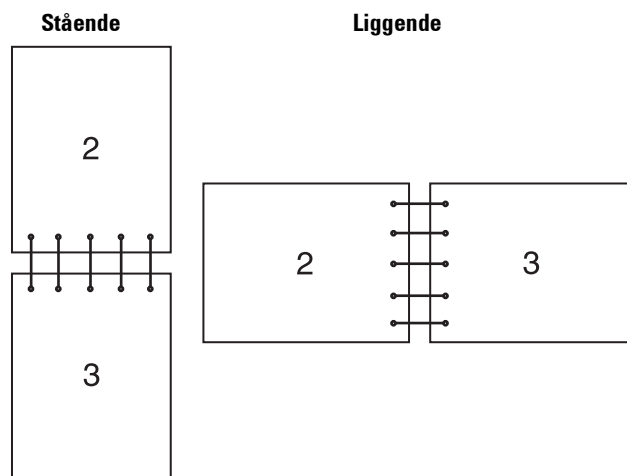
Snu på langsiden

Forutsetter innbinding langs langsiden (venstre side for stående tilpasning og øverste side for liggende tilpasning). Illustrasjonen nedenfor vises innbinding langs langsiden for stående og liggende sider:




Snu på kortsiden


Forutsetter innbinding langs kortsiden (øverste side for stående tilpasning og venstre side for liggende tilpasning). Illustrasjonen nedenfor vises innbinding langs kortsiden for stående og liggende sider:



Bruke funksjonen lagret utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi informasjon som bruker-ID, passord og jobbnavn i skriverdriveren for å lagre jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut jobben, velg ønsket jobbnavn i minnet med operatørpanelet.

 **MERK:** Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.

 **MERK:** Funksjonen for lagret utskrift er tilgjengelig når:

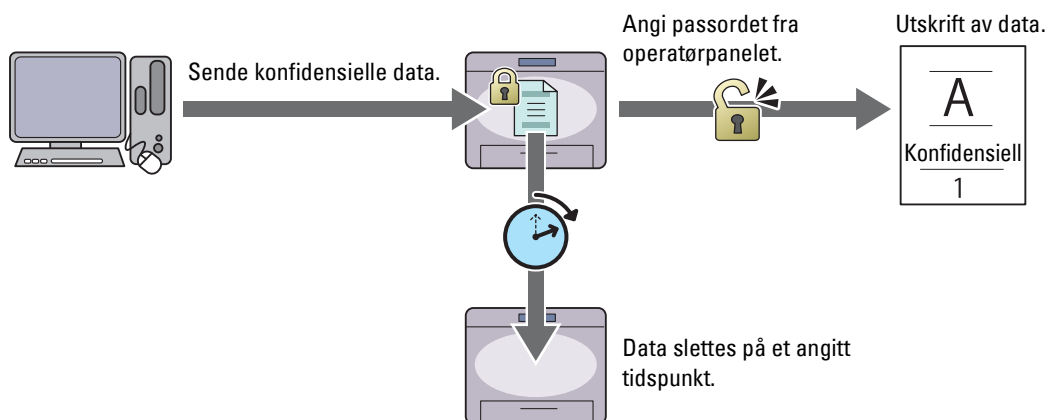
- RAM-disken er aktivert i skrivermenyen.
- **RAM disk** er angitt til **Tilgjengelig** i skriverdriveren.

Oversikt

Funksjonen Lagret utskrift inkluderer følgende jobbtyper:

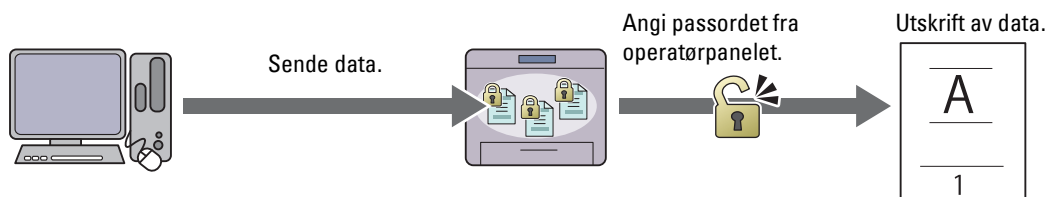
Sikker utskrift

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet midlertidig, sikret med et passord. Brukere med passord kan skrive dem ut fra operatørpanelet. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. En lagret utskriftsjobb blir slettet når du har skrevet den ut eller på et angitt tidspunkt.



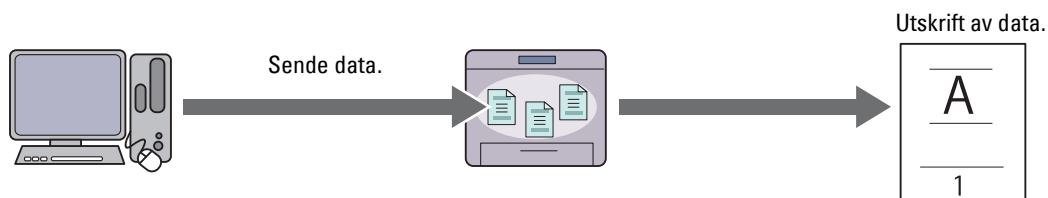
Utskrift fra privat postboks

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet, sikret med et passord. Brukere med passord kan skrive dem ut fra operatørpanelet på et mer egnet tidspunkt. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. De lagrede jobbene forblir i minnet til du sletter dem fra operatørpanelet.



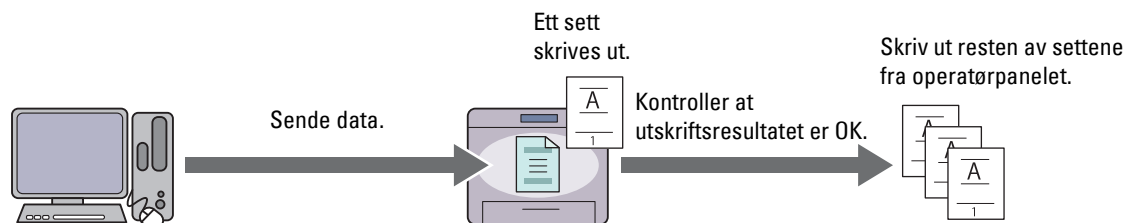
Utskrift fra felles postboks

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet, uten passord. Brukere kan skrive dem ut fra operatørpanelet på et mer egnet tidspunkt. De lagrede jobbene forblir i minnet til du sletter dem fra operatørpanelet.



Korrekturutskrift

Den sorterte utskriftsjobben blir lagret i minnet, men en enkelt kopi skrives ut automatisk slik at du kan kontrollere utskriftsresultatet. Hvis utskriftsresultatet er OK, kan du velge å skrive ut flere kopier. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.



Forskjellen mellom de ulike jobbtypene er oppført nedenfor. Hvis du vil angi et passord for konfidensialitet, lagre jobben i Sikker utskrift eller Utskrift fra privat postboks.

Jobbtyper	Passord	Forskjeller
Sikker utskrift	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrede jobbene blir slettet på et angitt tidspunkt.• Du kan ikke angi antall kopier fra operatørpanelet. Antall kopier avhenger av antallet du angir i skriverdriveren.
Utskrift fra privat postboks	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrede jobbene forblir lagret til du sletter dem fra operatørpanelet.
Utskrift fra felles postboks	N	<ul style="list-style-type: none">• Du kan angi antall kopier fra operatørpanelet.
Korrekturutskrift	N	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftsjobben er satt til sortering.• En enkelt kopi skrives ut automatisk.• De lagrede jobbene forblir lagret til du sletter dem fra operatørpanelet.• Du kan angi antall kopier fra operatørpanelet.

MERK: Hvis en utskriftsjobb er for stor for minnet som er tilgjengelig, kan skriveren vise en feilmelding.

Fremgangsmåter for å skrive ut lagret utskrift

MERK: Funksjonen lagret utskrift er tilgjengelig når PCL- eller PS-driveren brukes.

Når du velger en jobbtype i skriverdriveren, blir jobben lagret i minnet til du ber om en utskrift fra operatørpanelet. Prosedyrene for lagring og utskrift av jobber, er som følger:

Lagre utskriftsjobber

For å bruke funksjonen lagret utskrift, må du velge en annen jobbtype enn **Normal utskrift** i kategorien **Generelt** i skriverdriveren. Jobben blir lagret i minnet til du ber om en utskrift av den fra operatørpanelet.

MERK: Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du angir et passord for best mulig konfidensialitet.

MERK: Hvis det ikke er tilordnet et dokumentnavn til utskriftsjobben i skriverdriveren, vil jobbens navn bli identifisert ved hjelp av skriverens klokkeslett og dato for å skille den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

Skrive ut lagrede jobber

- 1 Trykk på knappen (Meny).
- 2 Trykk på knappen til Utskriftsmeny utheves, og trykk deretter på knappen (Angi).
- 3 Trykk på knappen til den ønskede jobbtypen utheves, og trykk deretter på (Angi).
- 4 Trykk på knappen til ønsket bruker-ID utheves, og trykk deretter på (Angi).


MERK: Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du angir et passord for best mulig konfidensialitet. Hvis du velger Utskrift fra felles postboks eller Korrekturutskrift, gå til trinn 6.

- 5 Angi passord med nummertastaturet, og trykk deretter på ✓ (Angi).


For mer informasjon om hvordan du angir passord, se “Angi passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift/Utskrift fra privat postboks)”.

- 6 Trykk på knappen ▼ til ønsket dokument utheves, og trykk deretter på knappen ✓ (Angi).

- 7 Trykk på knappen ▼ til ønsket utskriftsmeny utheves, og trykk deretter på ✓ (Angi).

 **MERK:** Hvis du vil beholde dataene i minnet foreløpig, velger du **Skriv ut**. For **Sikker utskrift** er bare **Skriv ut** og **slett** tilgjengelig.

- 8 Trykk på knappen ▼ til ønsket antall utheves, og trykk deretter på ✓ (Angi).

 **MERK:** Hvis du velger **Angi antall kopier**, angir du antallet ved hjelp av nummertastaturet, og deretter trykker du ✓ (Angi).

Det lagrede dokumentet blir skrevet ut.

Angi passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift/Utskrift fra privat postboks)

Hvis du velger **Sikker utskrift** eller **Privat postboks** fra **Utskriftsmenyen**, vises en skjerm der du kan angi passordet etter at du har valgt din bruker-ID.

Bruk talltastaturet for å angi det numeriske passordet som du anga i skriverdriveren. Passordet du har angitt vises som stjerner (*****) for å sørge for best mulig konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen **Feil passord**. Angi igjen.. Vent i tre sekunder, eller trykk på knappen ✓ (Angi) eller X (Avbryt) for å gå tilbake til skjermbildet for å angi passord.

Hvis du oppgav et gyldig passord, har du tilgang til alle utskriftsjobber som samsvarer med bruker-ID-en og passordet du oppgav. Utskriftsjobbene som matcher med passordet du har angitt, vises på skjermen. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobbene som matcher med passordet du har angitt. (Se “Skrive ut lagrede jobber” for mer informasjon.)

Slette lagrede jobber

Med **Sikker utskrift** vil en jobb som har blitt lagret, slettes etter utskrift. Den vil også slettes etter en viss tid dersom du har angitt en tidsperiode på operatørpanelet, eller dersom du slår av skriveren.

Andre jobber forblir lagret til du sletter dem fra operatørpanelet.

Skrive ut med Web Services on Devices (WSD)

Denne delen gir informasjon for nettverksutskrift med Web Services on Devices (WSD), protokollen til Microsoft® for Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2.

Legge til roller for utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2, kan det hende at du må legge rollene til utskriftstjenester til Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2-klienten.

For Windows Server® 2008:

- 1 Klikk på **Start** → **Administrative verktøy** → **Serverbehandling**.
- 2 Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
- 3 Sett kryss i boksen **Utskriftstjenester** i vinduet **Serverroller** i **Veiviser** for å legge til roller, og klikk på **Neste**.
- 4 Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk på **Neste**.
- 5 Klikk på **Installer**.

For Windows Server® 2008 R2:

- 1 Klikk på Start → Administrative verktøy → Serverbehandling.
- 2 Velg **Legg til roller** fra menyen Tiltak.
- 3 Sett kryss i boksen **Utskrifts- og dokumenttjenester** i vinduet **Serverroller** i **Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
- 4 Klikk på **Neste**.
- 5 Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk på **Neste**.
- 6 Klikk på **Installer**.

For Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2:

- 1 Klikk på **Serveradministrasjon** på Start-skjermen.
- 2 Velg **Legg til roller og funksjoner** fra **Behandle** -menyen.
- 3 Klikk på **Neste** på **Før du starter**-vinduet → Velg **installasjonstype** på **Installasjonstype**-vinduet → Velg **målserver** i **Servervalg**-vinduet i **Veiviser for Legg til roller og funksjoner**.
- 4 Merk av i **Utskrifts- og dokumenttjenester**- avmerkingsboksen på **Serverroller**-vinduet, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Velg funksjoner i **Funksjoner**-vinduet → Bekreft installasjonsvalg i **Bekreftelse**-vinduet.
- 6 Klikk på **Installer**.

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med *Software and Documentation*-disken som fulgte med skriveren, eller bruke veiviseren **Legg til skriver** i Microsoft® Windows®.

Installere en skriverdriver med Veiviser for å legge til skriver


- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere** (Start → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere for Windows Vista® og Windows Server® 2008**).

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2:

På skrivebordsskjermen, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2**) → **Enheter og skrivere**.


- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte **Veiviser for skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 4 I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter på **Neste**.

 **MERK:** I listen over tilgjengelige skrivere vises **Web Services on Devices (WSD)**-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.

 **MERK:** Hvis det ikke vises en **Web Services on Devices (WSD)**-skriver i listen, skriver du inn skriverens IP-adresse manuelt for å opprette en **Web Services on Devices (WSD)**-skriver. For å skrive inn skriverens IP-adresse manuelt, følger du instruksjonene nedenfor.

Med Windows Server® 2008 R2 må du være medlem av **Administrator**-gruppen for å kunne opprette en **Web Services on Devices (WSD)**-skriver.

1. Klikk på **Skriveren jeg vil ha, er ikke på listen**.
2. Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller vertsnavn** og klikk på **Neste**.
3. Velg **Web Services Device** i **Enhetstype**.
4. Legg inn skriverens IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse** og klikk på **Neste**.

 **MERK:** Før du installerer driveren ved hjelp av Veiviser for skriver på Windows Server® 2008 R2 eller Windows® 7, må du gjøre ett av følgende punkter:

- Sett opp Internett-tilkoblingen, slik at Windows Update kan skanne datamaskinen din.
- Installer skriverdriveren på datamaskinen.

5 Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.

6 Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter på **Fullfør**.

7 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.

a Klikk **Start** → **Enheter og skrivere** (**Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere** for Windows Vista® og Windows Server® 2008).

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2:


På skrivebordsskjermer, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare** for Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2) → **Enheter og skrivere**.


b Høyreklikk på skriveren du akkurat har opprettet, og klikk deretter på **Skriveregenskaper** (**Egenskaper** for Windows Vista® og Windows Server® 2008).

c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Skrive ut med Wi-Fi Direct


Denne delen inneholder informasjon Wi-Fi Direct-utskrift. Med Wi-Fi Direct kan mobile Wi-Fi-enheter som datamaskiner, smarttelefoner og nettbrett kobles til skriveren direkte via et Wi-Fi-nettverk. Med Wi-Fi Direct kan du skrive ut dokumenter, bilder eller e-post på mobile Wi-Fi-enheter direkte uten et trådløst tilgangspunkt.

 **MERK:** Wi-Fi Direct er tilgjengelig når trådløsadapteren (tillegg) er installert.

 **MERK:** Bare utskriftsfunksjonen er tilgjengelig via Wi-Fi Direct-nettverket.

 **MERK:** Maksimum antall enheter som kan kobles til via Wi-Fi Direct-nettverket, er 3.

 **MERK:** Du kan ikke koble mobilenheten til Internett via skriverens Wi-Fi direkte-nettverk.









 **MERK:** Avhengig av enheten, kan den benyttede kanalen for å koble enheten til skriveren via Wi-Fi Direct avvike fra den kanalen som brukes av skriveren for å koble til et nettverk via Wi-Fi infrastruktur-modus. I et slikt tilfelle, kan det hende at samtidig tilkobling med Wi-Fi Direct og Wi-Fi infrastruktur-modus ikke fungerer som det skal.










 **MERK:** Skriver tilkoblet med Wi-Fi Direct støtter følgende protokoller; LPD, Port9100, WSD (print), Web Services on Devices (WSD) (utskrift), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool.

Sette opp Wi-Fi Direct

For å bruke Wi-Fi Direct, må du først konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene fra operatørpanelet til skriveren. For å koble den mobile enheten til skriveren via Wi-Fi Direct, velger du SSID-en til skriveren fra en liste med tilgjengelige nettverk på den mobile enheten og angir passfrasen som kreves for tilkobling.

Sette opp skriveren

- 1 Trykk på knappen  (**Meny**).
- 2 Trykk på knappen  til **Admin. innstillinger** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Trykk på knappen  til **Wi-Fi direkte** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 5 Kontroller at **Wi-Fi direkte** er uthevet, og trykk deretter på  (**Angi**).

- 6 Trykk på knappen  til **Aktiver** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
Når en popup-melding om enhetene vises, trykker du på knappen  (**Angi**) for å velge **Lukk**.
- 7 Skriveren må startes på nytt etter at du stiller inn **Wi-Fi direkte**. Etter gjenstart må du gjenta trinnene fra 1 til 5.
- 8 Trykk på knappen  til **Grupperolle** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 9 Trykk på knappen  for å velge **Gruppeeier** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 10 Trykk på knappen  inntil **SSID** og **Passfrase** vises, og trykk deretter på knappen  (**Angi**) for å kontrollere hva **SSID** og **passfrasen** er.

Koble til den mobile enheten

- 1 Koble mobilenheten til **Wi-Fi Direct**-nettverket.
For **Windows[®] 8**, **Windows[®] 8.1**, **Windows Server[®] RT** og **Windows[®] RT 8.1**

- a Trykk på **Innstillinger** i menyen **PC-innstillinger**.
- b Trykk på **Wi-Fi**-ikonet.
- c Trykk på skriverens **SSID** og trykk deretter på **Koble til**.
- d Tast inn passfrasen og trykk på **Neste**.
Mobilenheten kobles til skriveren.

For **Windows[®] 7**

- a Klikk på nettværksikonet på oppgavelinjen.
- b Klikk på skriverens **SSID** og trykk deretter på **Koble til**.
- c Tast inn passfrasen og klikk på **OK**.
- d Klikk **Avbryt** for å lukke vinduet **Angi nettværks plassering**.
Mobilenheten kobles til skriveren.

For **Windows Vista[®]**

- a Klikk på **Start** → **Koble til**.
- b Klikk på skriverens **SSID**.
- c Tast inn passfrasen og klikk på **Koble til**.
Mobilenheten kobles til skriveren.

For **iOS**

- a Trykk på **Innstillinger** → **Wi-Fi**.
- b Trykk på skriverens **SSID**.
- c Tast inn passfrasen og trykk på **Join**.
Mobilenheten kobles til skriveren.

For **Android**

Prosedyren varierer avhengig av mobilenheten du bruker. Se brukerhåndboken som følger med den mobile enheten.

- 2 Installer skriveren på mobilenheten.
For **Windows[®] 8**, **Windows[®] 8.1**, **Windows Server[®] RT** og **Windows[®] RT 8.1**
- a Klikk på **Enheter** i menyen **PC-innstillinger**.

b Klikk på **Legg til enhet** i undermenyen **Enheter**.

c Klikk på **Dell_XXXXX**.

Skriveren er klar til bruk.

For Windows Vista® og Windows® 7

Du må installere skriverdriveren på mobilenheten. Se “Installere skriverdrivere på Windows®-datamaskiner”.

For iOS

Du må installere utskriftsapplikasjonen, for eksempel Mobile Print App for Dell, så er skriveren klar for bruk.















For Android

Du må installere utskriftsapplikasjonen, for eksempel Dell Mobile Print, så er skriveren klar for bruk.















Skrive ut via Wi-Fi Direct

Utskriftsproseduren varierer avhengig av mobilenheten du bruker. Se håndboken som fulgte med mobilenheten for å skrive ut som du vanligvis gjør fra enheten.

Koble fra Wi-Fi Direct-nettverk












- 1 Trykk på knappen  (**Meny**).
- 2 Trykk på knappen  til **Admin .innstillinger** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Trykk på knappen  til **Wi-Fi direkte** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 5 Trykk på knappen  til **Parvis enhet** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 6 Trykk på knappen  (**Angi**) for å velge navn på enhet.
- 7 Trykk på knappen  til **Koble fra** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 8 Trykk på knappen  til **Start** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).

Tilbakestille passfrasen

- 1 Trykk på knappen  (**Meny**).
- 2 Trykk på knappen  til **Admin .innstillinger** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 3 Trykk på knappen  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 4 Trykk på knappen  til **Wi-Fi direkte** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 5 Trykk på knappen  til **Parvis enhet** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 6 Trykk på knappen  (**Angi**) for å velge navn på enhet.
- 7 Trykk på knappen  til **Tilbakestill passfrase** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).
- 8 Trykk på knappen  til **Start** utheves, og trykk deretter på knappen  (**Angi**).

Wi-Fi Direct er frakoblet og passfrasen tilbakestilt.

Tilbakestill PIN-koden

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Nettverk utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Wi-Fi direkte utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til IN-kode utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Trykk på knappen  til Tilbakestill PIN-kode utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
Wi-Fi Direct er frakoblet og PIN tilbakestilles.

Mobil utskrift

Dell™ Smart Printer | S2810dn støtter utskrift fra en rekke mobile enheter.

Android OS

Last ned Dell Document Hub app gratis fra Google Play. Dell Document Hub app er enkel å bruke og navigere i og gjør det mulig å skrive ut bilder, dokumenter, netttinnhold og mer, til støttede Dell-skrivere på et Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- eller Ethernet-nettverk.

Skann QR-koden for hurtig tilgang til den relevante applikasjonsbutikken.



For Android OS

Apple iOS

Skriveren er kompatibel med AirPrint. For mer informasjon om AirPrint se “Skrive ut med AirPrint”. Skriveren er også kompatibel med Dell Document Hub App, tilgjengelig for gratis nedlasting fra App Store.

Skann QR-koden for hurtig tilgang til den relevante applikasjonsbutikken.



For Apple iOS

Skrive ut med AirPrint



AirPrint lar deg skrive ut gjennom et nettverk med enheten som kjører iOS eller OS X.


Sørg for at siste versjon av iOS er installert på iOS-enheten. For OS X, sørg for at du oppdaterer OS X og appene du har kjøpt fra App Store med programvareoppdateringen.

Konfigurere AirPrint på skriveren din

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket.
- 2 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 Når **Dell Printer Configuration Web Tool** åpner, klikk **Skriverserverinnstillinger** i venstre rute, og klikk på **Skriverserverinnstillinger**-fanen.
- 4 Klikk på **AirPrint**.
- 5 I **Aktiver AirPrint**, velg avmerkingsboksen for å aktivere skriveren for AirPrint.
- 6 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.
- 7 Klikk **Start skriver på nytt**.

Skrive ut via AirPrint

Følgende fremgangsmåte bruker iPhone som kjører på iOS8.1 som et eksempel.

- 1 Åpne e-posten, bildet, nettsiden eller dokumentet du vil skrive ut.
- 2 Trykk på ikonet .
- 3 Trykk på **Skriv ut**.
- 4 Velg skriveren og angi skriveralternativene.
- 5 Trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut med Google Cloud Print

Ved å registrere skriveren til Google-kontoen din, kan du bruke Google Cloud Print-tjenesten til å skrive ut fra Google Chrome-nettleseren uten å installere skriverdriverne på enheten. Du kan også dele skriveren med spesifiserte brukere over Internett.

Skriveren støtter følgende versjon av Google Cloud Print-tjenesten:

- Google Cloud Print versjon 1.1
- Google Cloud Print versjon 2.0



MERK: Informasjon om Google Cloud Print er basert på informasjon datert desember 2014. For siste tilgjengelige informasjon, besøk Google Cloud Print-websiden.







MERK: Bruk siste versjon av Google Chrome-nettleseren for Google Cloud Print.

Forberede bruk av skriveren med Google Cloud Print












For å bruke Google Cloud Print, må du gjøre følgende forberedelser på forhånd:

- “Aktivere Google Cloud Print på skriveren”
- “Velge versjonen av Google Cloud Print-tjenesten”
- “Registrere skriveren til Google Cloud Print-tjenesten”
- “Dele skriveren med Google Cloud Print-tjenesten”

-  **MERK:** For å registrere skriveren med Google Cloud Print-tjenesten, må skriveren være koblet til Internett.
-  **MERK:** Google Cloud Print støtter bare IPv4-tilkobling.
-  **MERK:** Hvis skriveren er koblet til et nettverk som bruker en proxyserver, må du oppgi innstillingene i **Proxy-server** fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. For mer informasjon, se "Proxyserver".
-  **MERK:** Skaff deg en Google-konto og en Gmail-adresse på forhånd.

Aktivere Google Cloud Print på skriveren

Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Admin .innstillinger utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til Nettverk utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 4 Trykk på knappen  til Protokoller utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til Google Cloud Print utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Kontroller at Aktiver er uthevet, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 7 Når meldingen Denne innstillingen trer i kraft ved ny oppstart vises, trykker du på  (Tilbake).
- 8 Slå skriveren av og på igjen for å aktivere innstillingene.

Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Åpne **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å angi IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se "Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool" og "Starte Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 Når **Dell Printer Configuration Web Tool** åpnes, går du til sidene på kategorien **Skriverserverinnstillinger**. Klikk portinnstillinger. I portstatus må du velge på og kryss av boksen for **Google skytskrift**.

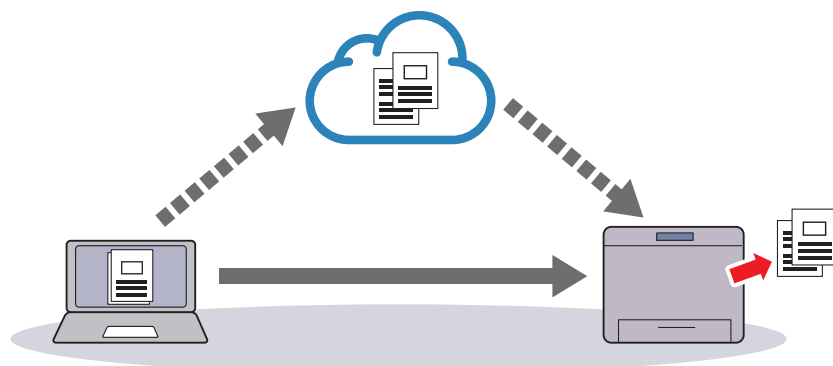
Velge versjonen av Google Cloud Print-tjenesten

Velg versjonen av Google Cloud Print-tjenesten mellom enten versjon 1.1 eller versjon 2.0.

Google Cloud Print versjon 1.1 sender utskriftsdataene til skriveren via Internett. For denne versjonen, må skriveren være tilkoblet Internett.



Google Cloud Print versjon 2.0 sender utskriftsdataene til skriveren via enten Internett eller lokalnettet. Denne versjonen anbefales for et miljø hvor Internett-forbindelse ikke kan brukes.



MERK: Tilgjengelige alternativer for utskrift kan variere avhengig av enheten eller versjonen til Google Cloud Print-tjenesten.

MERK: Du kan ikke bruke både versjon 1.1 og versjon 2.0 av Google Cloud Print på en skriver.

Registrere skriveren til Google Cloud Print-tjenesten

Før du registrerer skriveren med Google Cloud Print-tjenesten, gjør klar Google-kontoen som skriveren er registrert med.

MERK: For å registrere skriveren med Google Cloud Print-tjenesten, må skriveren være koblet til Internett.


MERK: Google-kontoen som brukes under registreringen vil være registrert som eieren.

For Google Cloud Print versjon 1.1



- 1 Åpne **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å angi IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Når **Dell Printer Configuration Web Tool** åpnes, går du til sidene på kategorien **Skriverserverinnstillinger**. Klikk på **Registrer denne enheten for Google skytskrift i Google skytskrift**. Det skrives ut et ark med en nettside til skriverregistreringssiden for Google skytskrift.
- 3 Gå til Googles webside med nettleseren på datamaskinen og logg deg inn på Google-kontoen din. Besøk Google Cloud Prints registreringsside ved å skrive inn nettsiden til utskriften i nettleseren din. Du kan også besøke siden ved å skanne QR-koden med en mobil enhet.
- 4 På registreringssiden til Google Cloud Print klikker du på **Fullfør skriverregistrering**.
- 5 Klikk på **Administrere skrivere**. Skriveren din vil være oppført i listen over **Skrivere** og vil være klar til bruk med Google Cloud Print.

MERK: Når skriveren ikke skriver ut et ark med en URL-adresse og viser en melding med statuskoden 016-757, åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**, åpne **Dell AccessControl**-siden i **Utskriftsvolum**-kategorien, og sett enten **AccessControl-modus** til **Av** eller sett **Ikke registrert bruker** til **På**.

For Google Cloud Print versjon 2.0




- 1 Åpne Google Chrome-nettleseren. Når du bruker Google Chromebook, start og logg på Chromebook.
- 2 Klikk  i øvre høyre hjørne, og velg **Innstillinger**.
- 3 Klikk **Vis avanserte innstillinger** nederst på siden.
- 4 Klikk **Administrer** under **Google Cloud Print**-menyen.

MERK: Hvis en melding vises under **Nye enheter** som ber deg om å logge på Chrome, klikk **logg på** og logg på Chrome.

- 5 Klikk **Registrer** for skriveren som du vil registrere.
 **MERK:** Hvis Bonjour (mDNS) er slått av, vises ikke den nye skriveren under **Nye enheter**. I så fall, åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**, åpne **Portinnstillinger**-siden i **Skriverserverinnstillinger**-kategorien, og sett **Bonjour (mDNS)** til **På**.
- 6 Når vinduet for å bekrefte registreringen vises, klikk på **Registrer**.
Et vindu viser om at skriveren legges til.
- 7 Gå til skriveren, og følg anvisningene som vises på betjeningspanelet.
- 8 Når skrivernavnet vises i listen under **Mine enheter**, er registreringen ferdig.
 **MERK:** Det kan ta omtrent 5 minutter eller mer før skrivernavnet vises i listen under **Mine enheter**.

Dele skriveren med Google Cloud Print-tjenesten

Du kan dele skriveren som er registrert for Google Cloud Print-tjenesten med andre brukere.

- 1 Åpne Google Chrome-nettleseren. Når du bruker Google Chromebook, start og logg på Chromebook.
- 2 Klikk  i øvre høyre hjørne, og velg **Innstillinger**.
- 3 Klikk **Vis avanserte innstillinger** nederst på siden.
- 4 Klikk **Administrer** under **Google Cloud Print**-menyen.
 **MERK:** Hvis en melding vises som ber deg om å logge på Chrome, klikk **logg på** og logg på Chrome.
- 5 Klikk **Administrer** for skriveren som du vil dele.
- 6 I **Google Cloud Print**-vinduet, klikk **Share**.
- 7 I vinduet hvor du kan spesifisere deling av skriveren, angi Google-kontoene til brukerne som du vil invitere til å dele skriveren, og klikk **Share**.
 **MERK:** Når de inviterte brukerne logger på Google Cloud Print-websiden, vises en melding for å vise at eieren av skriveren har satt opp innstillingene for deling. Godta invitasjonen om deling.

Avbryte registrering med Google Cloud Print


- 1 Åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**, åpne **Google Cloud Print**-siden i **Skriverserverinnstillinger**-kategorien.
- 2 Klikk **Avbryt registrering**.
- 3 Bekreft at knappen endres til **Registrer denne enheten for Google skytskrift**.

Skrive ut via Google Cloud Print

Utskriftsprosedyren varierer avhengig av programmet eller enheten du bruker. Du kan se listen over programmer som støtter Google Cloud Print på Googles nettside.




Skrive ut fra et program på en mobil enhet

Følgende fremgangsmåte bruker Google Drive-programmet på en Android- mobilenhet som et eksempel.



- 1 Installer Google Drive på mobilenheten din.
 **MERK:** Du kan laste ned programmet fra Google Play.
- 2 Gå til Google Drive-applikasjonen fra den mobile enheten og velg dokumentet.
- 3 Velg **Skriv ut** fra menyen i applikasjonen.
- 4 Velg skriveren din fra listen.
- 5 Velg skriveralternativer og trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut fra Google Chrome

Følgende fremgangsmåte bruker Google Chrome-nettleseren på datamaskinen som kjører et Microsoft® Windows®-operativsystem som et eksempel.

- 1 Åpne Google Chrome.
- 2 Åpne nettsiden eller e-posten du ønsker å skrive ut.
- 3 Klikk på  eller  (varierer avhengig av Google Chrome-versjonen) øverst til høyre og klikk så på **Skriv ut**.
- 4 Klikk på **Endre** i **Målområdet**.
- 5 Velg skriveren din fra Google Cloud Print.
 **MERK:** Når skriveren er registrert med Google Cloud Print versjon 2.0, kan du skrive ut dokumentet som en lokal utskrift med skriveren i lokalnettet. I så fall velger du skriveren i **Lokale mål**.
- 6 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut fra Google Chromebook

- 1 Åpne nettsiden eller e-posten du ønsker å skrive ut.
- 2 Klikk  i øvre høyre hjørne og klikk deretter **Skriv ut**.
- 3 Bekreft at skriveren din er spesifisert i **Målområde**. Hvis ikke, klikk **Endre** og velg skriveren din.
 **MERK:** Når skriveren er registrert med Google Cloud Print versjon 2.0, kan du skrive ut dokumentet som en lokal utskrift med skriveren i lokalnettet. I så fall velger du skriveren i **Lokale mål**.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut en rapportside

Du kan skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert skriverinnstillinger, panelinnstillinger og fontliste. For informasjon om hvordan man skriver ut en rapport eller lister, se “Rapport / liste”.

Skriverinnstillinger

Du kan endre de fleste utskriftsinnstillingene fra programmet du skriver ut fra. Hvis skriveren er koblet til nettverket, kan du endre innstillingene fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. For å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Informasjon om hvordan du finner skriverens IP-adresse, finnes under “Kontrollere IP-innstillingene”.

Innstillinger fra dataprogrammet oppdaterer standard systeminnstillinger for skriveren. Innstillinger fra skriverdriveren gjelder bare for den aktuelle jobben du sender til skriveren.

Hvis du ikke kan endre en innstilling fra et dataprogram, kan du bruke operatørpanelet, **verktøykassen** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Hvis du endrer en systeminnstilling fra operatørpanelet, **verktøykassen** eller fra **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir innstillingen standard for brukeren.

Du kan kontrollere de detaljerte systeminnstillingene ved å skrive ut en skriverinnstillingsrapport. For informasjon om hvordan man skriver ut en skriverinnstillingsrapport, se “Rapport / liste”.

Du kan nullstille innstillingene til standardverdier fra **verktøykassen** eller operatørpanelet.

Bruke operatørpanelet for å endre skriverinnstillingene

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier fra operatørpanelet.

Når du først gang blar gjennom menyene fra operatørpanelet, vil du se at noen menyelementer er markerte.

Disse markerte elementene er standard og opprinnelige systeminnstillinger fra fabrikken.

 **MERK:** Standardinnstillinger fra fabrikken kan være forskjellige i forskjellige land.

Når du velger en ny innstilling fra operatørpanelet, markeres det valgte elementet for å identifisere det som den nye standard menyinnstillingen for brukeren.

Disse innstillingene er aktive til nye innstillinger blir valgt eller til standardinnstillingene fra fabrikken gjenopprettes. Driverinnstillinger kan overstyre endringer som er gjort tidligere og kreve at du endrer operatorpanelstandardene.

Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre skriverinnstillingene fra nettleseren. Hvis du er nettverksadministrator, kan du klonе systeminnstillingene til én skriver til én av eller alle skriverne i nettverket.

Skriv inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. Velg **Skriverinnstillinger** fra emnelisten. Fra kategorien **Skriverinnstillinger**, velg **Systeminnstillinger** for å endre skriverinnstillingene.

Hvis du vil endre papirtype og -størrelse, velger du **Skuffinnstillinger** i emnelisten. Hvis du vil endre AccessControl-innstillingene, velger du **Utskriftsvolum** i emnelisten. Velg deretter kategorien **Dell AccessControl**.

Hvis du vil kopiere systeminnstillingene til en annen skriver på nettverket, velger du **Kopier skriverinnstillinger** i emnelisten, og deretter skriver du inn den andre skriverens IP-adresse.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du se skriverinnstillingsrapport eller vise TCP/IP-innstillingene. For informasjon om hvordan du finner skriverens IP-adresse, se “Kontrollere IP-innstillingene”.

Bli kjent med skriveren

18 Kort om skriverprogramvaren	213
19 Bruk av digitale sertifikater	227
20 Forstå skrivermeldinger	237
21 Spesifikasjoner	241

Kort om skriverprogramvaren

Bruk *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, for å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Vinduet Skriverstatus

Vinduet **Skriverstatus** varsler for eksempel når det oppstår en feil eller papirstopp, eller når fargetonernivået er lavt.

Som standard åpnes vinduet **Skriverstatus** bare når det oppstår en feil. Når det oppstår en feil, vises feilmeldingen i vinduet **Skriverstatus**. Du kan velge at vinduet **Skriverstatus** alltid skal åpnes når du skriver ut, under **Egenskaper for skriverstatusvindu**.

Du kan også sjekke tonernivået, gjenværende papir og konfigurasjonen for skriveralternativene.

Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** for å administrere flere forekomster av **Statusvindu** for en bestemt skriver.

Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.

Dell Supplies Management System

Du kan starte dialogboksen **Dell Supplies Management System** fra menyen **Alle programmer** eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programme** → **Dell-skrivere** → **Dell Smart Printer - S2810dn** → **Dell Supplies Management System**.

Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
- 3 Hvis du bestiller på nettet:
 - a Velg en URL fra listen **Velg URL for ny bestilling**.
 - b Klikk på **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.



MERK: Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn **Service Tag**. Skriv inn **Service Tag** for Dell-skriveren i det angitte feltet. **Service Tag** er plassert på innsiden av frontdekelet på skriveren.

- 4 Ring til nummeret som oppgis i avsnittet **Bestill per telefon** hvis du bestiller over telefon.

User Setup Disk Creating Tool

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på *Software and Documentation* disken og skriverdriverne som finnes på *Software and Documentation* disken, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

- Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.


- Installer skriverdriveren på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.
- Oppsettdisken kan bare brukes på det operativsystemet der disketten ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettdisk for hvert av operativsystemene.

Oppdatere programvare

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden forDell-support på dell.com/support.

Programvren Skriververktøy

Du kan åpne **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking** ved hjelp av vinduet **Hurtigstartverktøy**.

 **MERK:** **Hurtigstartverktøy** støttes bare av Microsoft® Windows®.

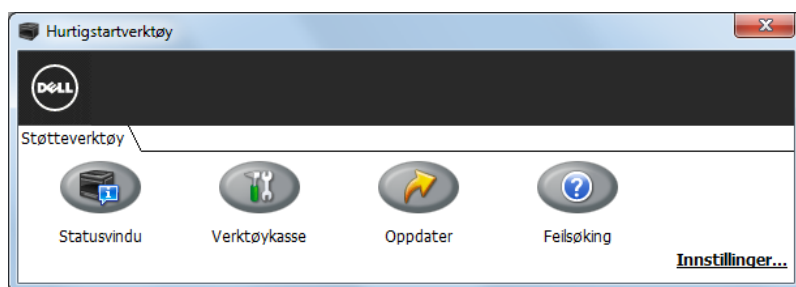
Hvis du vil bruke **Hurtigstartverktøy**, må du velge å installere **Hurtigstartverktøy** når du installerer Dell-programvaren.

Følg instruksjonene nedenfor for å installere Dell-programvaren.

- 1 Sett inn Software and Documentation disken som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Programmet **Dell Printer Easy Install** starter automatisk.
- 2 Klikk **Hovedmeny**.
- 3 Klikk på **Koble til**. Velg **Programvare og dokumentasjon**, og klikk deretter på **Neste**.
- 4 Følg anvisningene på skjermen.

Slik åpner du vinduet **Hurtigstartverktøy**.

- 1 Klikk på **Start**→ **Alle programme**→ **Dell-skrivere**→ **Dell Smart Printer - S2810dn**→ **Hurtigstartverktøy**.



Vinduet **Hurtigstartverktøy** har tre knapper: **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

Slik lukker du vinduet **Quick Launch Utility**:

- 1 Klikk knappen (x) Lukk øverst til høyre i vinduet.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke **Hjelp** i hvert enkelt program.

Statusvindu

Knappen **Statusvindu** åpner vinduet **Skriverstatus**. Se under “Vinduet **Skriverstatus**” hvis du vil ha mer informasjon om bruk av **Statusvindu**.

Verktøykasse

Knappen **Verktøykasse** åpner **Verktøykassen**.

Oppdater

Oppdater-knappen oppdaterer skriverfastvaren.

Feilsøking

Knappen **Feilsøking** åpner feilsøkingsveiledningen. Denne kan du bruke til å løse problemer på egenhånd.

Statusmonitor-widjet for Macintosh

Statusmonitor-widjeten er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Macintoshen og skriveren.

Funksjoner i Statusmonitor-widjeten

- Overvåke Dell-skrivere
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er koblet til Macintosh
- Motta varsler
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner
- Bestille tilbehør
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør

Før installasjon av Statusmonitor-widjeten

Operativsystemer

- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9
- OS X 10.10

Nettverksprotokoller og grensesnitt

- LPR
- Port 9100
- Bonjour
- USB 2.0 og 1.1 (Når du kobler til flere skrivere av samme modell med USB-kabler, kan bare den første skriveren som identifiseres, overvåkes med **Statusmonitor-widjeten**.)

Installasjon av Statusmonitor-widjeten

- 1 Dobbeltklikk ikonet til **Installasjonsprogrammet for Dell S2810dn** i **Finder**-vinduet.
- 2 Følg anvisningene på skjermen.

Når skjermbildet **Installeringen var vellykket** vises, er installasjonen fullført.



MERK: Du må skrive inn innloggingsnavn og passord for administratoren under installasjonsprosessen.

Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten

Åpne Statusmonitor-widgeten


- 1 Klikk Dashboard-ikonet i Dock for å starte Dashboard.



- 2 Klikk pluss-tegnet (+) for å vise Widget-linjen.



- 3 Klikk ikonet for Statusmonitorkonsoll i Widget-linjen. Vinduet **Printer Status** vises.

 **MERK:** Hvis meldingen **Select a printer** vises, velger du skriver under **Preferences**. (Se "Preferences" hvis du vil ha mer informasjon om Preferences.)

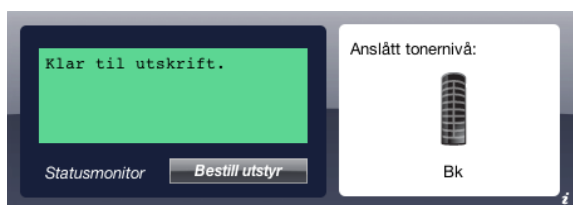


Lukke Statusmonitor-widgeten

- 1 Klikk lukkeknappen (x) øverst i venstre hjørne av vinduet **Printer Status**.




Vinduet **Printer Status**

Når Statusmonitor-widgeten er aktivert, vises vinduet **Printer Status** i Dashboard.



Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.

-  **MERK:** Statusmonitor-widgeten henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i Preferences. Skriverstatuser oppdateres også når Dashboard startes, eller Preferences lukkes.
-  **MERK:** Hvis Statusmonitor-widgeten ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Får ikke skriverinformasjon**.
-  **MERK:** Når skriveren er koblet til med USB-kabel, kan du ikke kontrollere statusen for skriveren under en utskriftsjobb.


Bildeområde for skriverstatus

Viser bildet av skriverens tilstand.

- Bilde av anslått fargetonernivå

Viser det anslåtte fargetonernivå hvis skriveren virker som den skal.



 **MERK:** Hvis verktøyet ikke mottar svar fra skriveren, vises tonerbildet **Ukjent**.

- Bilde av skriverfeil

Viser et indikasjonsbilde når det oppstår en feil.



En feil har oppstått, og skriveren kan ikke brukes.


Knappen Bestill tilbehør

Klikk på denne knappen for å vise vinduet **Bestilling**.

Hvis du vil skjule vinduet **Order**, klikker du **Order Supplies** på nytt.

Knappen Info (i)

Klikk på denne knappen for å åpne **Preferences**.

 **MERK:** Knappen **Info (i)** vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Printer Status**. Knappen **Info (i)** er standard og brukes for alle widgeter.


Vinduet Bestilling

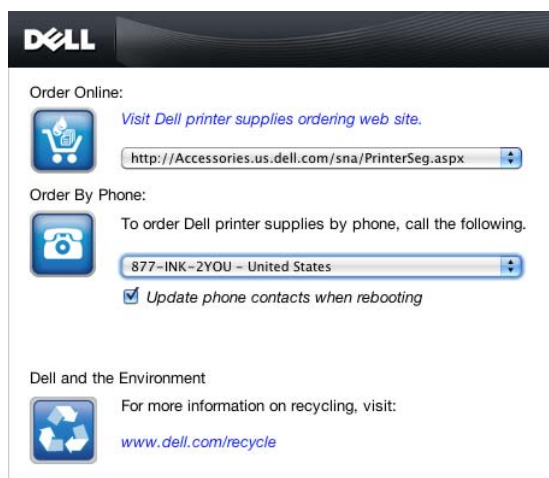
Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet.

Slik åpner du vinduet **Order**:

- 1 Klikk på **Order Supplies** i vinduet **Skriverstatus**.

Vinduet **Order** vises.

 **MERK:** Vinduet **Order** vises når det registreres at det er lite toner.



Order Online

- Koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**
Klikk koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online** for å gå til nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.
- URL-liste
Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.
Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

Bestill på telefon

- Telefonnummerliste
Viser en liste over tilgjengelige telefonnumre du kan ringe til for å bestille utstyr til Dell-skrivere.
- Avkrysningsboksen **Update phone contacts when rebooting**
Velg denne avkrysningsboksen for å oppdatere telefonnummerlisten jevnlig.

Dell og miljøet

Klikk på hyperkoblingen for å få tilgang til nettstedet om gjenvinning.

Preferences

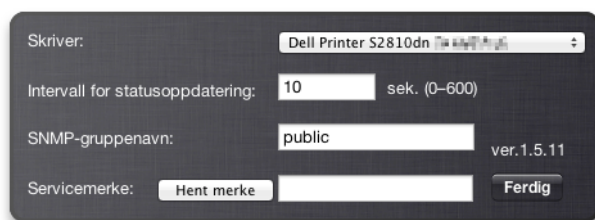
Slik åpner du **Preferences**:

- 1 Klikk på knappen **info (i)** i vinduet **Printer Status**.

Preferences vises.



MERK: Knappen **Info (i)** vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Printer Status**. Knappen **Info (i)** er standard og brukes for alle widgeter.



Skriver

Viser en liste over tilgjengelige skrivernavn i nedtrekksmenyen. Den skriveren som vises først i denne listen, er angitt som standardskriver.

Intervall for statusoppdatering

Du kan angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen. Som standard er det satt til å hente skriverinformasjon hvert tiende sekund. Det kan angis fra 0 til 600 sekunder.

SNMP-gruppenavn

Du kan endre SNMP (simple network management protocol)-gruppenavnet hvis du bruker standard gruppenavn (offentlig). Du kan angi opptil 31 tegn.

Knappen Hent merke

Klikk på denne knappen for å få Service Tag.



MERK: Du kan ikke hente servicemerket når skriveren er koblet til med USB-kabel.

Knappen Ferdig

Klikk på denne knappen for å gå tilbake til vinduet **Printer Status**.

Status Monitor Console for Linux

Status Monitor Console er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Linux og skriveren.

Funksjoner i Status Monitor Console


- Overvåke Dell-skrivere
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er tilkoblet Linux.
- Motta varsler
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner.
- Bestille tilbehør
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør.

Før installasjon av Status Monitor Console

 **MERK:** Følgende moduler må være installert før du installerer **Status Monitor Console**:

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs og xdg-open

Kontroller at disse modulene er installert før du installerer **Status Monitor Console**.

 **MERK:** **Status Monitor Console** er tilgjengelig når skriveren er koblet til et nettverk (LPR eller port 9100). USB-tilkobling støttes ikke.

Distribusjoner

- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11
- Ubuntu 12.04 LTS

Skriversystem

- CUPS (common UNIX printing system)

Installasjon av Status Monitor Console

- 1 Aktiver Terminal, og logg inn som superbruker.
- 2 Tast inn følgende rpm-kommando i terminalvinduet:

På Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop eller SUSE Linux Enterprise Desktop 11

```
# rpm -ivh (skriv inn navnet på pakkefilen)
```

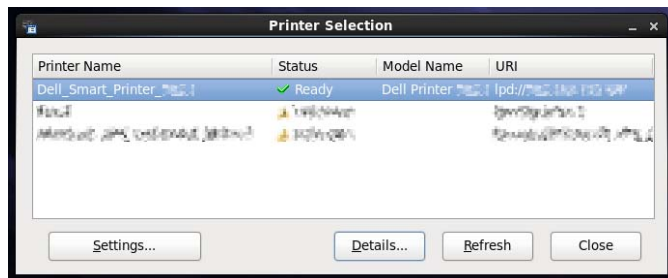
På Ubuntu 12.04 LTS

```
# dpkg -i (skriv inn navnet på pakkefilen)
```

Starte Status Monitor Console

- 1 Klikk på **Dell-skrivere** → **Statusmonitorkonsoll**
Vinduet **Printer Selection** vises.
Se under “Vinduet Printer Selection” hvis du vil ha mer informasjon om vinduet **Skrivervalg**.
- 2 Velg skriveren.
Vinduet **Printer Status** vises.
For mer informasjon om vinduet **Skriverstatus**, se “Vinduet Printer Status”.
 - Du kan bestille forbruksmateriell fra vinduet **Dell Supplies Management System**. Se “Dell Supplies Management System Window”.

Vinduet Printer Selection



Skriverliste

Alle skrivere som er registrert i CUPS (common UNIX printing system) vises i en liste.

- Statusikoner:
 - ✓ Klar
 - ⚠ Ukjent / offline / fargetoner lav / lite papir
 - ✗ Deksel åpent / papirstopp / ingen fargetoner / tom for papir

Knappen Settings

Klikk på denne knappen for å vise vinduet **Settings**.

Knappen Details

Klikk på denne knappen for å åpne vinduet **Printer Status**. Hvis en skriver som ikke støttes velges, åpnes **Dell Printer Configuration Web Tool**. For mer informasjon om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Knappen Refresh

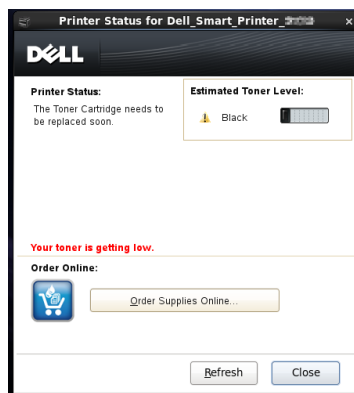
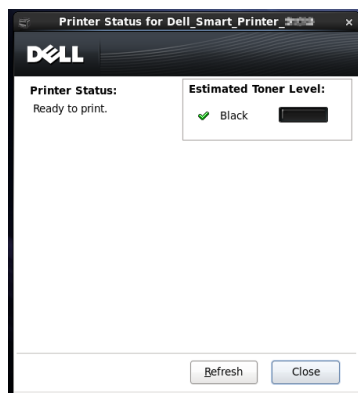
Klikk på denne knappen for å oppdatere skriverinformasjonen.

Knappen Close

Klikk på denne knappen for å lukke vinduet **Printer Selection**.

Vinduet Printer Status


Når skriveren er angitt i vinduet **Printer Selection**, vises vinduet **Printer Status**.







Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.

 **MERK: Status Monitor Console** henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i vinduet **Settings**. Skriverstatusen oppdateres også når du klikker **Refresh**.

 **MERK:** Hvis **Status Monitor Console** ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Cannot get printer information**.

Bildeområde for skriverstatus

- Ikoner for gjeldende fargetonerstatus
Viser ikoner for den gjeldende status for fargetoner.
 -  Fargetonernivået er over 30 %.
 -  Fargetonernivået er under 29 %.
 -  Fargetonernivået er under 9 %.
 -  Fargetonernivået er ukjent.
- Bilde av anslått fargetonernivå
Holder deg informert om hvor mye toner som er igjen.

Varsling om lite toner

Viser en varselmelding når det er lite, ingen eller en ukjent mengde fargetoner igjen.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**
Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere. Denne knappen vises når fargetonermengden kommer under 30 %.

Knappen Refresh

Klikk på denne knappen for å oppdatere skriverstatusen.

Knappen Close

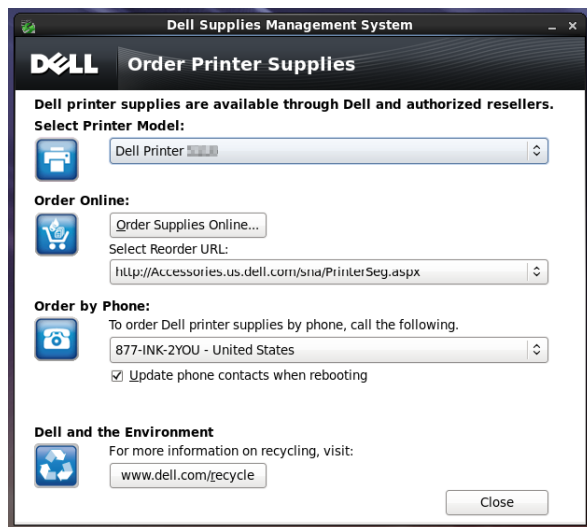
Klikk på denne knappen for å lukke vinduet **Printer Status**.

Dell Supplies Management System Window

Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet.

Slik åpner du vinduet **Dell Supplies Management System**:

- 1 Klikk på knappen **Order Supplies Online** i vinduet **Printer Status**.
ELLER
Klikk på **Dell-skrivere** → **Dell Supplies Management System**.



Select Printer Model

Velg skriverens modellnavn.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**
 - Når du velger Vanlig URL i **Velg URL for ny bestilling**:
Klikk på denne knappen for å åpne vinduet **Service Tag**.
 - Når du velger Hoved-URL i **Velg URL for ny bestilling**:
Klikk på denne knappen for å åpne nettstedet for innkjøp og support.
- **Velg URL for ny bestilling**

Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere. Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker knappen **Order Supplies Online**.

- Vanlig URL: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
- Premier URL: <http://premier.dell.com>

Order by Phone

- To order Dell printer supplies by phone, call the following
Velg landet ditt med telefonnummer i listen, og ring til det viste telefonnummeret for å bestille utstyr.
- Avkrysningsboksen **Update phone contacts when rebooting**
Velg denne avkrysningsboksen for å oppdatere telefonnummerlisten jevnlig.

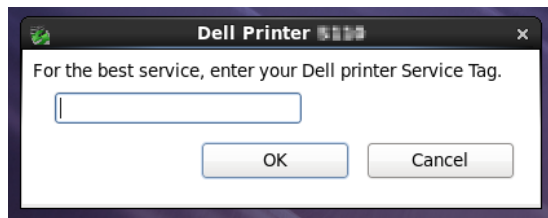
Dell og miljøet

Klikk på hyperkoblingen for å få tilgang til nettstedet om gjenvinning.


Knappen Close

Klikk på denne knappen for å lukke **Dell Supplies Management System**-vinduet.

Service Tag Window



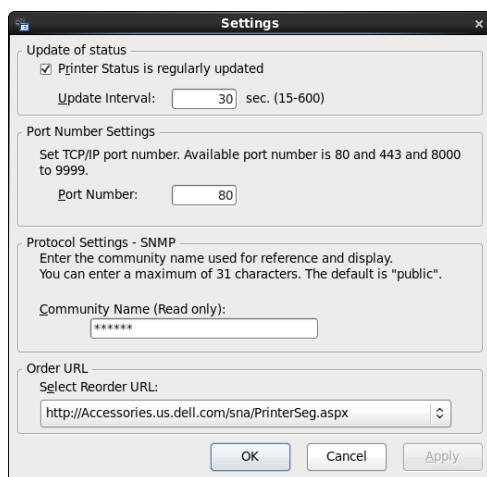
- 1 Skriv inn Service Tag for Dell-skriveren.

 **MERK:** Se under "Express Service Code og Service Tag" hvis du vil ha informasjon om servicemerket.

Vinduet Settings

Slik åpner du vinduet **Settings**:

- 1 Klikk på knappen **Settings** i vinduet **Printer Selection**.
Vinduet **Settings** vises.



Update of status

- Avmerkingsboksen **Printer Status is regularly updated**
Velg avmerkingsboksen for å aktivere/deaktivere oppdatering av Skriverstatus med det angitte intervallet.
- Tekstboksen **Update interval**
Angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen.

Port Number Settings

- Portnummer
Angi portnummeret i tekstboksen **Portnummer** for å åpne skriverens innstillingsside i en nettleser.

Protocol Settings - SNMP

- Gruppenavn
Skriv inn gruppenavnet for SNMP i tekstboksen **Community Name**.

Order URL

- Velg URL for ny bestilling

Den valgte URL-adressen er angitt som standardnettsted for Velg URL for ny bestilling i vinduet Dell Supplies Management System.


Bruk av digitale sertifikater

Autentiseringsfunksjonen med digitale sertifikater oppgraderer sikkerheten ved sending av private data eller innstilling av data.

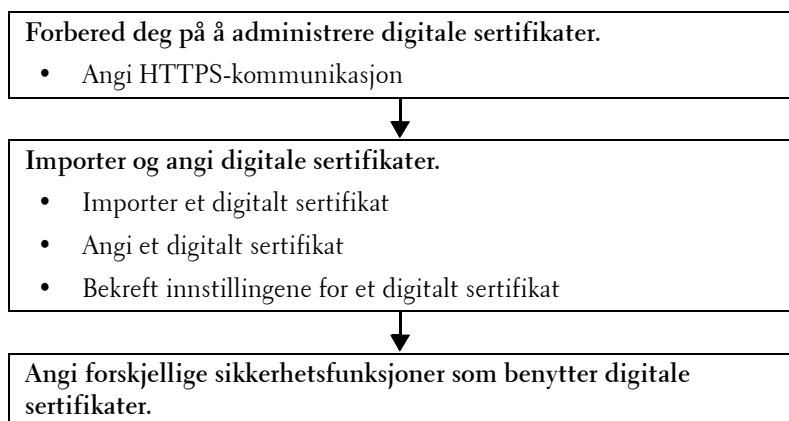
Dette kapittelet beskriver hvordan man administrerer digitale sertifikater.

Skriveren støtter følgende formater som digitale sertifikater.

- PKCS#12
HTTPS, IPsec (PKI), Wi-Fi (WPA-Enterprise)
- PKCS#7 (for CSR)
HTTPS, IPsec (PKI)

 **MERK:** For informasjon om feil på digitale sertifikater, se “Forstå skrivermeldinger” og “Problemer med digitalt sertifikat”.

Nedenfor ser du et vanlig oppsett for bruk av digitale sertifikater.



Administrere sertifikater

Dette kapittelet beskriver hvordan man administrerer digitale sertifikater.

- “Forberedelse for administrasjon av sertifikater”
- “Opprette og laste ned en CSR (Certificate Signing Request)”
- “Importere et digitalt sertifikat”
- “Angi et digitalt sertifikat”
- “Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat”
- “Slette et digitalt sertifikat”
- “Eksportere et digitalt sertifikat”

Forberedelse for administrasjon av sertifikater

Før man administrerer digitale sertifikater, må følgende innstillinger være aktive.

- “Stille inn HTTPS-kommunikasjon”
- “Opprette og laste ned en CSR (Certificate Signing Request)”

Stille inn HTTPS-kommunikasjon

Før du administrerer sertifikater må du stille inn HTTPS-kommunikasjon med et selvsignerende sertifikat.

Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 4 Velg **SSL/TLS**.
- 5 Klikk på **Generer selvsignerende sertifikat på Maskinens digitale sertifikat**. Siden **Generer selvsignerende sertifikat** vises.
- 6 Velg åpen nøkkelmetode fra listen over **Åpen nøkkelmetode**.
- 7 Velg størrelsen på åpen nøkkel fra listen **Størrelse på åpen nøkkel**.
- 8 Angi utstederen av det selvsignerte sertifikatet **SSL**.
- 9 Klikk på **Generer selvsignerende sertifikat**.
- 10 Knappen **Start skriver på nytt** vises etter at det selvsignerende sertifikatet er generert. Klikk på knappen **Start skriveren på nytt**.
- 11 Gjenta trinn 2 til 4 for å se **SSL/TLS**-siden etter at skriveren er startet på nytt.
- 12 Bekreft at **HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon**-kolonnen er satt til **Aktiver**.

Opprette og laste ned en CSR (Certificate Signing Request)



MERK: For å laste ned et CSR fra skriveren, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Stille inn HTTPS-kommunikasjon” for mer informasjon.

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 4 Velg **SSL/TLS**.
- 5 Klikk **CSR (Certificate Signing Request)**.
Siden **CSR (Certificate Signing Request)** vises.
- 6 Spesifiser hvert element i forespørselen om sertifikatsignering.
- 7 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.
- 8 Bekreft innstillingene for forespørsel om sertifikatsignering, og klikk deretter **Last ned**.
- 9 Lagre en CSR-fil til datamaskinen.
Bruk denne CSR-filen til å motta et signert sertifikat fra en godkjent sertifikatutsteder.

Importere et digitalt sertifikat



FORSIKTIG: Ta sikkerhetskopi av sertifikatfilen før du importerer en sertifikatfil.




MERK: For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.



MERK: Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer®.




MERK: Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporterer ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Velg Skriverserverinnstillinger.
- 3 Klikk kategorien Sikkerhet.
- 4 Velg SSL/TLS.
- 5 Klikk på Last opp selvsignerende sertifikat på Maskinens digitale sertifikat. Siden Last opp selvsignerende sertifikat vises.
- 6 Angi et passord.
 -  **MERK:** Passordet er ikke nødvendig ved importering av et sertifikat i formatet PKCS#7, som har filendelsen .p7b.
- 7 Angi passordet på nytt for å bekrefte det.
- 8 Klikk på Bla gjennom for Filnavn, og velg filen som skal importeres.
- 9 Klikk på Importer for å importere sertifikatet.

Angi et digitalt sertifikat





MERK: For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se "Forberedelse for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Velg Skriverserverinnstillinger.
- 3 Klikk kategorien Sikkerhet.
- 4 Velg SSL/TLS.
- 5 Klikk Sertifikatadministrasjon for å vise siden Sertifikatadministrasjon.
- 6 Når du angir et sertifikat for trådløst LAN (server), velg Trusted Certificate Authorities i Kategori. Når du angir et sertifikat for SSL-server, SSL-klient, IPsec eller trådløst LAN (klient), velg Lokal enhet.
- 7 Velg formålet med bruken fra listen Sertifikatformål.
- 8 Klikk Vis liste for å vise siden Sertifikatliste.
 -  **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på Neste for å se den neste siden.
- 9 Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at Gyldighet for det valgte sertifikatet er angitt til Gyldig.


- 10 Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
- 11 Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.


Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat

-  **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.
- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
 - 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - 4 Velg **SSL/TLS**.
 - 5 Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - 6 Velg kategori fra listen **Kategori**.
 - 7 Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
 - 8 Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.


 **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på **Neste** for å se den neste siden.
 - 9 Sertifikatet som vises med en stjerne som “*Gyldig” i kolonnen **Gyldighet**, er sertifikatet som er tilordnet for formålet og som faktisk brukes.

Slette et digitalt sertifikat

-  **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.
- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
 - 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - 4 Velg **SSL/TLS**.
 - 5 Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - 6 Velg kategori fra listen **Kategori**.
 - 7 Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
 - 8 Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.

 **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på **Neste** for å se den neste siden.
 - 9 Velg sertifikatet som skal slettes.
 - 10 Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.


11 For å slette det valgte sertifikatet, trykk på **Slett** øverst i høyre hjørne.

 **MERK:** Når et sertifikat er slettet, vil funksjonene som er assosiert med det slettede sertifikatet bli deaktivert. For å slette et sertifikat som er i bruk, sett enten funksjonen til **AV** på forhånd, eller bytt assosiasjonen til et annet sertifikat, og gå deretter over til en annen modus om mulig før sertifikatet slettes.

- For en SSL-server, gå over til et annet sertifikat, som et selvsignert sertifikat.
- For trådløst LAN, endre innstillingene for trådløs sikkerhet til noe annet enn WPA-Enterprise før sertifikatet slettes.

Eksporere et digitalt sertifikat

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

 **MERK:** Ettersom den hemmelig nøkkelen ikke er eksportert, kan et importert sertifikat i PKCS#12-format bare bli eksportert som et PKCS#7-sertifikat.

1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- Åpne nettleseren.
- Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.

3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.

4 Velg **SSL/TLS**.

5 Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.

6 Velg kategori fra listen **Kategori**.

7 Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.

8 Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.

 **MERK:** Dersom listen er på mer enn 20 sertifikater, trykk på **Neste** for å se den neste siden.

9 Velg sertifikatet som skal eksporteres.

10 Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.

11 Klikk på **Eksporter dette sertifikatet** for å eksportere det valgte sertifikatet.

Stille inn funksjonene

Du kan stille inn ulike funksjoner ved hjelp av digitale sertifikater.


Se følgende for mer informasjon:

- “Stille inn SSL-use Server-sertifikat (HTTP/IPP)”
- “Stille inn SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon”
- “Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)”
- “Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)”

Stille inn SSL-use Server-sertifikat (HTTP/IPP)

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.


1 Importer sertifikatet som skal brukes sammen med SSL-use-serveren. For mer informasjon, se “Importere et digitalt sertifikat”.

- 2 Still inn sertifikatet som skal brukes sammen med SSL-use-serveren. For mer informasjon, se “Angi et digitalt sertifikat”.
 - 3 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. For mer informasjon, se “Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat”.
-  **MERK:** Bekreft om det nyanngitte sertifikatet, ikke det selvsignerende sertifikatet, er tilknyttet.
- 4 Etter å ha startet skriveren om igjen blir sertifikatet som er innstilt som beskrevet ovenfor brukt som serversertifikat når det utføres kommandoer med HTTP/IP-SSL/TLS.


Stille inn SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon


- 1 Velg **Skriverserverinnstillinger** på venstre side av siden.
- 2 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 3 Velg **SSL/TLS**.
- 4 Velg **Aktiver fra SMTP – SSL-/TLS-kommunikasjon**-listen.
- 5 Klikk på **Bruk nye innstillinger**.
- 6 Når skriveren startes opp igjen, er SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon aktivert.

Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

 **MERK:** WPA-Enterprise er bare tilgjengelig når infrastruktur er valgt som nettverkstype.

 **MERK:** Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer®.

 **MERK:** Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.


- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (server eller rotsertifikat). Se “Importere et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 2 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (server eller rotsertifikat).
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d Velg **SSL/TLS**.
 - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f Velg **Klarerte sertifiseringsinstanser** i **Kategori**.
 - g Velg **Trådløst LAN (server)** fra listen **Sertifikatformål**.
 - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
 - i Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 - j Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
 - k Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
 - l Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 3 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. Se “Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat” for mer informasjon.


- 4 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (klient eller klientsertifikat). Se “Importere et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 5 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (klient eller klientsertifikat).
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d Velg **SSL/TLS**.
 - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f Velg **Lokal enhet** i **Kategori**.
 - g Velg **Trådløst LAN (klient)** fra listen **Sertifikatformål**.
 - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
 - i Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 - j Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
 - k Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
 - l Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 6 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. Se “Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 7 Angi WPA-Enterprise for EAP-TLS.
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Velg **Wi-Fi**.
 -  **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når den valgfrie trådløsadapteren er installert.
 - d Velg blant følgende elementer fra krypteringslisten i **Sikkerhetsinnstillinger**.
 - **WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES**
 - **Blandet modus Enterprise**
 -  **MERK:** **WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES** eller **Blandet Enterprise-modus** er bare tilgjengelige hvis følgende trinn er angitt riktig.
 - Importere et digitalt sertifikat
 - Angi et digitalt sertifikat
 - Bekreft innstillingene for et digitalt sertifikat
 - e Angi **EAP-identitet** for **WPA-Enterprise**.
 - f Velg **EAP-TLS** fra listen **Autentiseringsmetode** for **WPA-Enterprise**.
 - g Klikk på **Bruk nye innstillinger**.

Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)

 **MERK:** For å administrere digitale sertifikater må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Forberedelse for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.


 **MERK:** WPA-Enterprise er bare tilgjengelig når infrastruktur er valgt som nettverkstype.

 **MERK:** Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer®.

 **MERK:** Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.

- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (server eller rotsertifikat). Se “Importere et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 2 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (server eller rotsertifikat).
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d Velg **SSL/TLS**.
 - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f Velg **Klarerte sertifiseringsinstanser** i **Kategori**.
 - g Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
 - h Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 - i Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
 - j Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
 - k Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 3 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig.
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d Velg **SSL/TLS**.
 - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f Velg kategori fra listen **Kategori**.
 - g Velg **Trådløst LAN (server)** fra listen **Sertifikatformål**.
 - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
 - i Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 - j Sertifikatet som vises med en stjerne som “*Gyldig” i kolonnen **Gyldighet**, er sertifikatet som er tilordnet for formålet og som faktisk brukes.
- 4 Angi WPA-Enterprise for PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Velg **Wi-Fi**.


 **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når den valgfrie trådløsadapteren er installert.


- d** Velg blant følgende elementer fra krypteringslisten i Sikkerhetsinnstillinger.
- WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES
 - Blandet modus Enterprise
-  **MERK:** WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES eller Blandet Enterprise-modus er bare tilgjengelige hvis følgende trinn er angitt riktig.
- Importere et digitalt sertifikat
 - Angi et digitalt sertifikat
 - Bekrefte innstillingene for et digitalt sertifikat
- e** Angi EAP-identitet, Innloggingsnavn og Passord for WPA-Enterprise.
- f** Velg ett av følgende fra listen Autentiseringsmetode for WPA-Enterprise:
- PEAPV0 MS-CHAPV2
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
- g** Klikk på Bruk nye innstillinger.

Forstå skrivermeldinger




LCD-panelet viser feilmeldinger som beskriver gjeldende status for skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette kapittelet inneholder en liste over statuskoder, og forteller deg hva du kan gjøre for å fjerne feilmeldinger. Når du kontakter kundestøtte om en feil, bør du ha statuskodene og meldingene klare.

 **FORSIKTIG:** Når en feil inntreffer kan det hende at utskriftsdataene som er igjen på skriveren og opplysningene som er samlet opp i skriverens minne kan være korrumperte.

 **MERK:** En statuskode er oppført i en feilmelding.

 **MERK:** Se instruksjoner i hver feilmelding for statuskoder som ikke er nevnt i dette kapittelet.

Statuskoder

Statuskode	Hva du må gjøre
004-310	Slå av skriveren. Kontroller at skuffen er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
009-363	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-370	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
010-317	Slå av skriveren, vent i 40 minutter for å la fikseringsenheten kjøles ned, og kontroller deretter at fikseringsenheten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av fikseringsenheten, kan du se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”.
010-351	Slå av skriveren. Fjern den brukte fikseringsenheten, og installer en ny fikseringsenhet. Hvis du vil ha mer informasjon om skifte av fikseringsenheten, kan du se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”.
010-377	Slå av skriveren. Kontroller at fikseringsenheten er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av fikseringsenheten, kan du se “Bytte av fikseringsenheten”.
010-421	Det er snart på tide å skifte ut fikseringsenheten. Bytt fikseringsenheten etter fremgangsmåtene i “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”.
010-910	En av de to konvoluttbryterne er ikke satt i riktig posisjon. Åpne bakre deksel, og skyv begge konvoluttbryterne på fikseringsenheten til riktig posisjon. Hvis du vil ha mer informasjon om setting av konvoluttmodusen, kan du se “Sette skriveren til konvoluttmodus”.
010-911	Skriveren er ikke satt til konvoluttmodus. For å skrive ut på konvolutter, anbefales det at du setter skriveren til konvoluttmodus. Åpne bakre deksel, og skyv begge konvoluttbryterne på fikseringsenheten til  posisjon.
010-912	Skriveren er satt til konvoluttmodus. For å avbryte konvoluttmodusen, åpne det bakre dekselet, og skyv begge konvoluttbrytere på fikseringsenheten til  -posisjonen. Hvis du vil ha mer informasjon om å avbryte konvoluttmodusen, kan du se “Avbryte konvoluttmodusen”.
010-913	Skriveren er satt til konvoluttmodus. For å avbryte konvoluttmodusen, åpne det bakre dekselet, og skyv begge konvoluttbrytere til  posisjonen. For mer informasjon, se “Avbryte konvoluttmodusen”.
016-338	Slå skriveren av og på igjen. Hvis feilmeldingen kommer igjen på operatørpanelet, må du kontrollere at trådløsadapteren er satt inn på riktig måte. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-404	Kontakt systemadministratoren. Hvis du vil ha mer informasjon om problemer med digitalt sertifikat, kan du se “Problemer med digitalt sertifikat”.

Statuskode	Hva du må gjøre
016-405	Konflikt med sikkerhetsinnstilling. Initialiser sikkerhetsinnstillingen og start deretter skriveren på nytt. Kontakt systemadministrator for tilbakestilling av sikkerhetsinnstillingen.
016-520	IPsec-sertifikatfeil. (Sertifikatfeil for skriveren.) Sertifikatet for skriveren er ugyldig. Kontakt systemadministratoren. Tilbakestill sertifikatet fra andre klienter som kan tilkobles med Dell™ Printer Configuration Web Tool . Hvis ingen enhet kan tilkobles, kobler du fra Ethernet-kabelen, slår av IPsec og tilbakestill deretter sertifikatet med Dell Printer Configuration Web Tool .
016-521	IPsec-sertifikatfeil. (Feil ved kontroll av sertifisering av eksternt enhet.) Sertifikatet for målklienten er ugyldig. Kontakt systemadministratoren. Kontroller sertifikatet for målklienten og tilbakestill.
016-530	Ingen tilgang til autentiseringsserver. Slå skriveren av og på igjen. Kontroller tilgangsinstillingene for autentiseringsserveren og prøv på nytt. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-541	Et trådløssertifikat (server eller klient) kan ikke refereres til på riktig måte ved bruk av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be systemadministrator koble skriveren til et kablet nettverk, initialiser trådløsinstillingene, importer trådløssertifikatet og angi WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-542	Det har oppstått en serversertifikatfeil ved henting av sertifikatet ved bruk av WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Dett er et problem i serversertifikatet, for eksempel at gyldighetsperioden er utløpt for serversertifikatet som brukes med Radius-serveren. Be systemadministrator kontrollere serversertifikatet som brukes med Radius-serveren.
016-543	Det har oppstått en feil med trådløssertifikat (server eller klient) ved bruk av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be systemadministrator koble skriveren til et kablet nettverk, initialiser trådløsinstillingene, importer trådløssertifikatet og angi WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-720	Det har oppstått en feil knyttet til PDL-emuleringsproblemer. Endre Utskriftsmodus -innstillingen i kategorien Grafikk i skriverdriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
016-756	Skrive ut i forbudt tid. Kontakt systemadministratoren.
016-757	Kontoen er ikke registrert. Kontakt systemadministratoren.
016-758	Funksjonen kan ikke brukes. Kontakt systemadministratoren.
016-759	Begrensningen for utskriftbar side er overskredet. Kontakt systemadministratoren.
016-799	Trykk på knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen og avbryte gjeldende utskriftsjobb. Bekreft konfigurasjonen av skriveren på skriverdriveren.
024-910	Det angitte papirformatet er forskjellig fra den spesifiserte størrelsen. Legg det spesifiserte papiret i skuff 1. For å legge papir i skuff 1, se "Legge i utskriftsmateriale".
024-911	Det angitte papirformatet er forskjellig fra den spesifiserte størrelsen. Legg det spesifiserte papiret i den alternative 550-arkmateren (skuff 2). For å legge papir i skuff 2, se "Legge i utskriftsmateriale".
024-914	Det angitte papirformatet er forskjellig fra den spesifiserte størrelsen. Legg det spesifiserte papiret i multiarkmateren (MPF). For å legge papir i MPF, se "Legge i utskriftsmateriale".
024-965	Kontroller at størrelse og type som er angitt i skuffinnstillingene stemmer med størrelse og type på papiret som er lagt i skuffen.
024-966	
024-969	
027-446	Endre IPv6-adressen for å unngå duplisering. Slå skriveren av og på igjen.
027-452	Endre IPv4-adressen for å unngå duplisering. Slå skriveren av og på igjen.
042-700	Vent til skriveren er kjølt ned. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
077-300	Lukk frontdekslet.
077-302	Lukk bakdekslet.
091-411	Det er snart på tide å skifte ut trommelkassetten. Gjør klar den nye trommelkassetten.

Statuskode	Hva du må gjøre
091-479	Åpne frontdekslet. Fjern den brukte trommelkassetten, og sett inn en ny trommelkassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se "Bytte trommelkassetten".
091-914	Sett trommelkassetten inn igjen. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se "Bytte trommelkassetten".
091-921	Kontroller at trommelkassetten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se "Bytte trommelkassetten".
091-931	Fjern den brukte trommelkassetten, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se "Bytte trommelkassetten".
091-942	Sett trommelkassetten inn igjen. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se "Bytte trommelkassetten".
091-963	Fjern trommelkassetten som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av en trommelkassett, kan du se "Bytte trommelkassetten".
093-426	Det er snart på tide å skifte ut tonerkassetten. Gjør klar den nye tonerkassetten.
093-922	Åpne frontdekselet, og dra ut tonerkassetten. Rist den fem eller seks ganger, og sett den inn igjen. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se "Bytte tonerkassetten".
093-933	Fjern den brukte tonerkassetten, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se "Bytte tonerkassetten".
093-963	Fjern tonerkassetten som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Bytte tonerkassetten".
093-973	Kontroller at tonerkassetten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se "Bytte tonerkassetten".
142-700	Ikke start en annen utskriftsjobb før advarselen vises.
193-700	Når en original tonerkassett er installert, endrer du Ikke-Dell fargetoner-innstillingen til deaktivert med Dell Printer Configuration Web Tool eller Verktøykassen .

Spesifikasjoner

Kompatibilitet med operativsystem

Dell™ Smart Printer | S2810dn er kompatibel med Microsoft® Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-biters versjon, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-biters versjon, Windows Server® 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista® 64-biters versjon, Windows® 7, Windows® 7 64-biters versjon, Windows® 8, Windows® 8 64-biters versjon, Windows Server® 2012, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-biters versjon, Windows Server® 2012 R2, Windows® RT, Windows® RT 8.1, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64 bit), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bit) og Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bit).

Strømtilførsel

Nominell spenning		220-240 VAC	110-127 VAC
Frekvens		50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm		6 A eller mindre	11 A eller mindre
Strømforbruk	Klar	44,0 W	44,0 W
	Hvile	7,0 W	7,0 W
	Dvale	1,2 W*	1,2 W
	Offline	0 W	0 W

* Denne tilstanden tilsvarer Nettverk-standbymodus. Strømforbruket i denne tilstanden antar at alle kabelbaserte nettverksporter er tilkoblet og alle trådløse nettverksporter er aktivert.

Dimensjoner

Høyde: 273 mm (10,75 tommer) Bredde: 410 mm (16,14 tommer) Dybde: 438 mm (17,24 tommer)

Vekt (tonerkassett og trommelkassett inkludert): 12,3 kg (27,12 lb)

Minne

Minne	1 GB
Hastighet	DDR3-1066 MHz

Page Description Language (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	PCL 6, PCL5e, PostScript 3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (vertsbasert/PCL 6)	
Operativsystemer	Microsoft® Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 x64/Windows Server® 2008 R2 x64/Windows Vista®/Windows Vista® x64/Windows® 7/Windows® 7 x64/Windows® 8/Windows® 8 x64/Windows® 8.1/Windows® 8.1 x64/Windows Server® 2012/Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (32/64 bit), og SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (32/64 bit) og Ubuntu 12.04 LTS (32/64 bit)	
Grensesnitt	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Alternativt nettverk:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (trådløst)

MIB-kompatibilitet

Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen hjelper nettverksadministratorer å administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.). Dell Smart Printer | S2810dn er i overholdelse med alle industristandard MIB-spesifikasjoner, slik at skriveren kan bli gjenkjent og administrert av ulike programvaresystemer for nettverksadministrasjon og skrivere.

Miljø

Drift

Temperatur	10 °C– 32 °C
Relativ fuktighet	10–85 % RH (ingen kondensering)

Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	15 °C– 28 °C
Relativ fuktighet	20–70 % RH (ingen kondensering)

Lagring




Temperaturområde	-20 °C–40 °C
Fuktighetsområde for lagring	5–85 % RH (ingen kondensering)

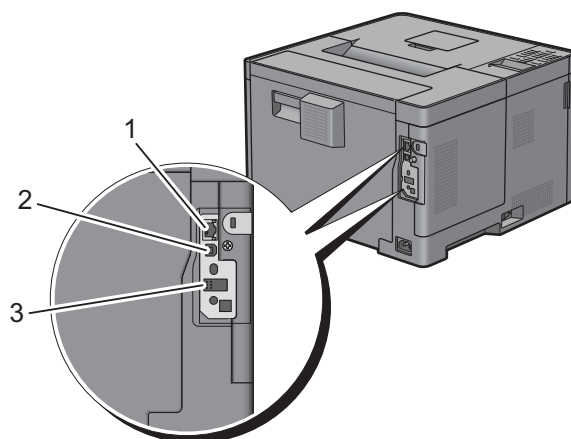
Høyde over havet

Drift	Opptil 3.100 m (10.170 fot)
Lagring	Opptil 3.100 m (10.170 fot)

Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	
2 USB	USB 2.0	
3 Kontakt for trådløs adapter	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n	



Spesifikasjoner for skriveren

Element	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning	600 dpi x 600 dpi
Utskriftshastighet*	Simpleks: Svart-hvitt 35 ppm (A4 / Letter) Dupleks: Svart-hvitt 24 ppm (A4 / Letter)
Papirstørrelse	A4, B5, A5, B6, A6, Letter, Executive, Folio (8,5" x 13"), Statement, Legal, Konvolutt #10, Monarch, DL, C5, Japansk postkort

* Basert på intern testing hos Dell. Faktisk utskriftshastighet kan variere avhengig av bruk.

Valgfri trådløsadapter

Element	Beskrivelse
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standarder som følges	IEEE 802.11b, 802.11g og 802.11n
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 og 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, og 1 Mbps
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel)/128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup (WPS)^{*2}	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)
Trådløsmodus	Infrastruktur, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

^{*1}: EAP-metoden støtter PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP og EAP-TTLS CHPA.

^{*2}: WPS 2.0-kompatibel.

Vedlikeholde skriveren

22 Vedlikeholde skriveren	247
23 Fjerne fastkjørt papir	267

Vedlikeholde skriveren

Du må med jevne mellomrom utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Fastslå status for forbruksartikler

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn ønsket e-postadresse i e-postlisteboxen.

På LCD-panelskjermen kan du også sjekke følgende:

- Eventuelle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes (Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen).
- Gjenværende fargetoner i tonerkassetten.

Spare forbruksartikler

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare fargetonen og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon
Tonerkassett	Tonersparing i kategorien Annet	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Bildekvaliteten blir lavere når denne funksjonen brukes.
Utskriftsmateriale	Flere sider på én side i kategorien Layout	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark.
Utskriftsmateriale	Dupleks (tosidig) i kategorien Generelt	Skriveren skriver ut rapporter på begge sider av et ark.

Bestille tilbehør

Du kan bestille forbruksvarer (tonerkassett og trommelkassett) fra Dell på Internett når skriveren er koblet til nettverket. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk på nettadressen under **Bestill tilbehør**: for å bestille toner eller tilbehør til skriveren.

Du kan også bestille forbruksvarer på følgende måte:

- 1 Klikk på **Start** → **Alle programme** → **Dell-skrivere** → **Dell Smart Printer - S2810dn** → **Dell Supplies Management System**.
Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.
- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
- 3 Hvis du bestiller på nettet:
 - a Velg en URL fra listen **Velg URL for ny bestilling**.
 - b Klikk på **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.



MERK: Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn Service Tag. Tast inn Dell-skriverens Service Tag i feltet. Service Tag nummeret er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.

Ring til nummeret som oppgis i avsnittet **Bestill per telefon** hvis du bestiller over telefon.

Lagre utskriftsmateriale

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er det flere ting du kan gjøre:

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativt fuktighet på 40 % for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer individuelle pakker med utskriftsmateriale utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Oppbevaring av forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- Temperaturer over 40 °C.
- Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur.
- Direkte sollys.
- Støvede steder.
- Bil i lange perioder.
- Miljø hvor det er korroderende gasser.
- Et fuktig miljø.

Bytte tonerkassetten

⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

Dell-tonerkassetter kan bare skaffes via Dell. Du kan bestille kassetten online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Hvis du vil bestille via telefon, ser du i "Kontakte Dell".

Det anbefales å bruke tonerkassetten fra Dell på denne skriveren. Dell gir ingen garanti for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke er levert av Dell.

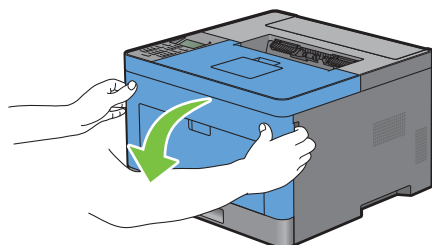
⚠ ADVARSEL: Kast aldri brukte tonerkassetten på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

⚠ ADVARSEL: Ikke rist den brukte tonerkassetten. Dette kan føre til tonersøl.

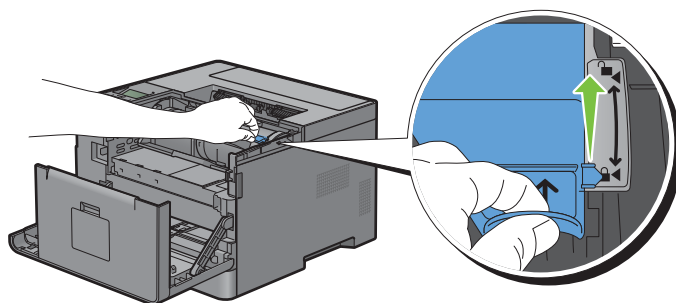
Slik tar du ut tonerkassetten

✍ MERK: Sørg for å fjerne alt papir fra MPF-en og lukke MPF-dekselet før du tar ut tonerkassetten.

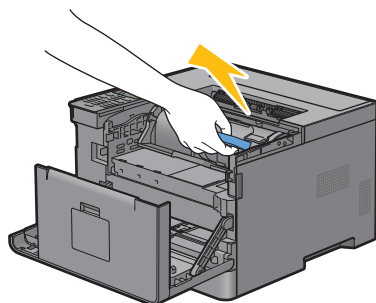
- 1 Grip begge sider av frontdekelet og trekk det nedover for å åpne det.



- 2 Grip låsehendelen til tonerkassetten, og hev den oppover for å låse opp.



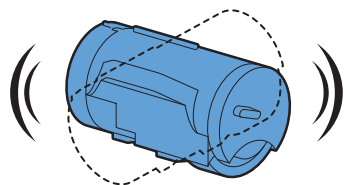
- 3 Grip håndtaket på tonerkassetten, og dra den så ut.



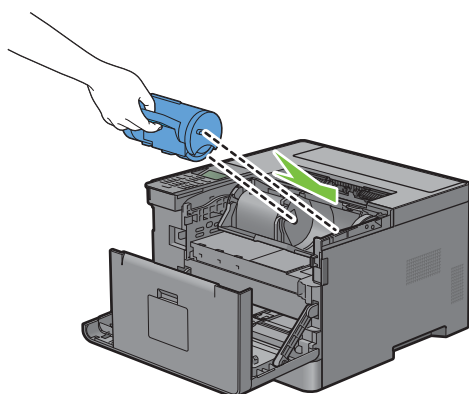
⚠ ADVARSEL: Ikke rist tonerkassetten. Dette kan føre til tonersøl.

Sette i en tonerkassett

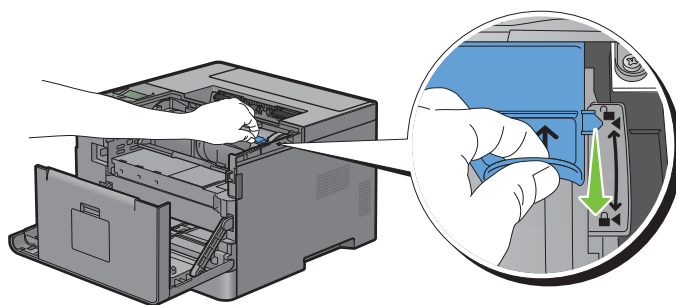
- 1 Pakk opp en ny tonerkassett.
- 2 Rist den nye tonerkassetten fem eller seks ganger for å fordele fargetoneren jevnt.



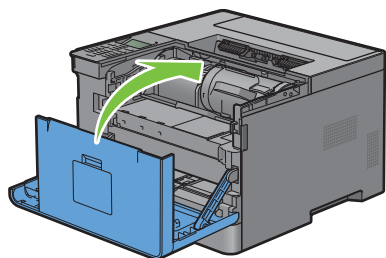
- 3 Sørg for at de to flikene på tonerkassetten er rettet opp etter sporene på skriveren, og skyv deretter enheten inn i skriveren til den klikker på plass.




- 4 Grip låsehendelen på tonerkassetten, og dra den så ned til den stopper.




- 5 Lukk frontdekselet.



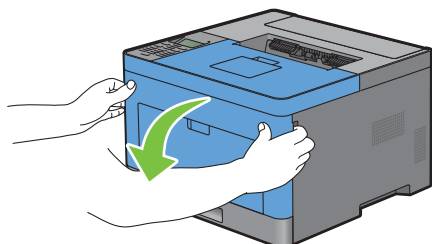
Bytte trommelkassetten

 **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

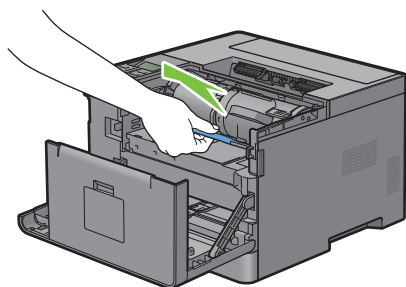
 **FORSIKTIG:** Beskytt trommelkassetten mot skarpt lys. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

Ta ut trommelkassetten

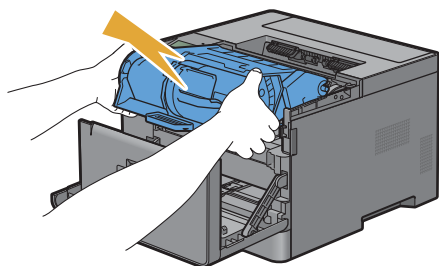
- 1 Grip begge sider av frontdekselet og trekk det nedover for å åpne det.



- 2 Grip håndtaket foran på trommelkassetten, og dra den så halvveis ut med én hånd.



- 3 Hold begge sider av trommelkassetten med hendene, og dra den deretter helt ut.

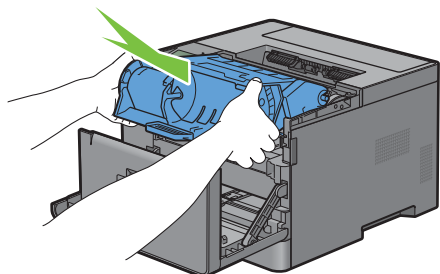


Sette i en trommelkasset

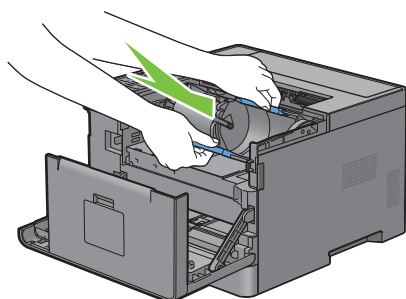
- 1 Pakk opp en ny trommelkasset.

 **FORSIKTIG:** Det beskyttende omslaget på trommelen kommer av mens du setter trommelkassetten inn i kassettporet. Du trenger ikke fjerne den på forhånd.

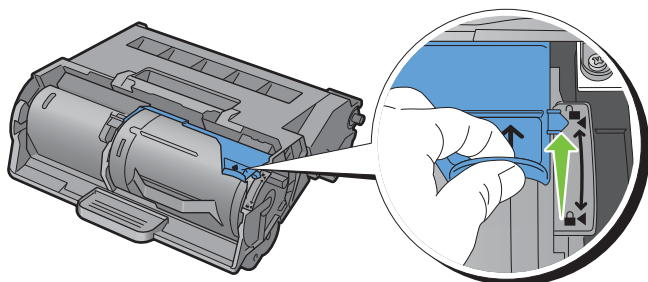
- 2 Hold begge sider av trommelkassetten med hendene, sett trommelkassetten inn i kassettsporet og skyv den halvveis inn.



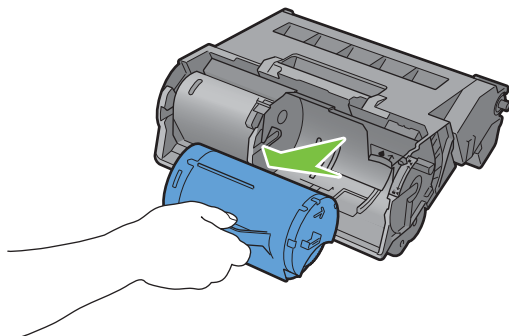
- 3 Grip håndtaket på fremsiden av trommelkassetten og skyv deretter trommelkassetten på plass til den stopper.




- 4 For å fjerne tonerkassetten fra den gamle trommelkassetten, grip låsehendelen på trommelkassetten og hev den opp for å låse opp.

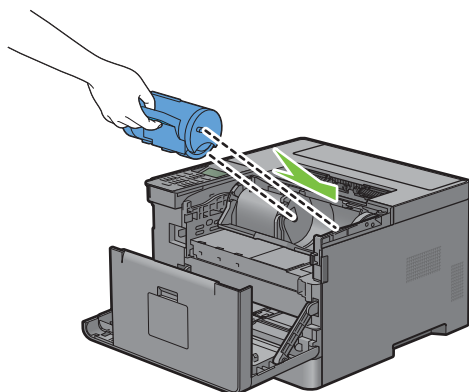


- 5 Grip håndtaket på tonerkassetten og dra den så ut av den gamle trommelkassetten.

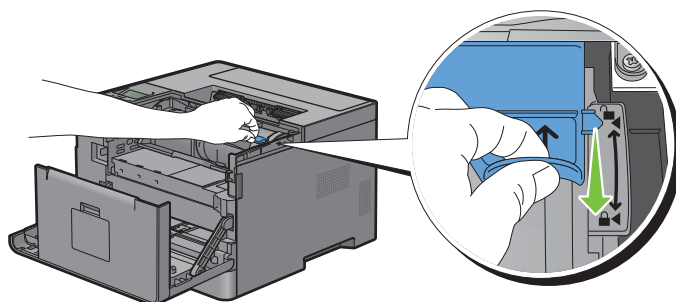


-  **ADVARSEL:** Ikke rist tonerkassetten. Dette kan føre til tonersøl.
-  **ADVARSEL:** Oppbevar tonerkassetten du har tatt ut på en jevn overflate.

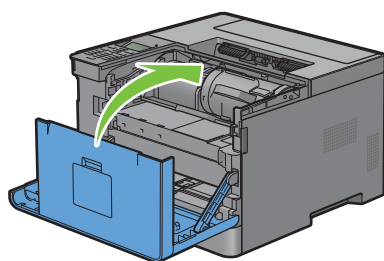
- 6** Sett tonerkassetten du har fjernet inn i den nye trommelkassetten i skriveren. Sørg for at de to flikene på tonerkassetten er rettet opp etter sporene på skriveren, og skyv deretter enheten inn i skriveren til den klikker på plass.



- 7** Grip låsehendelen på tonerkassetten, og dra den så ned til den stopper.



- 8** Lukk frontdekslet.



Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen

Du må bytte alle de tre delene (fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen) på én gang. Både overføringsenheten og materullen for bytte leveres sammen med en ny fikseringsenhet.

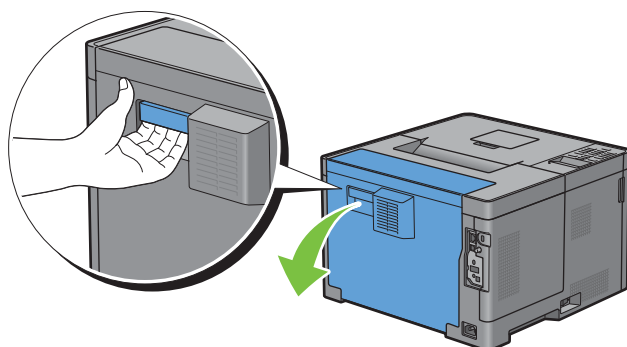
⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

Bytte av fikseringsenheten

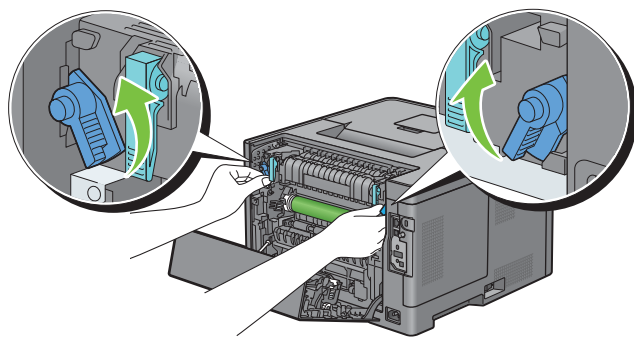
⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

Bytte av fikseringsenheten

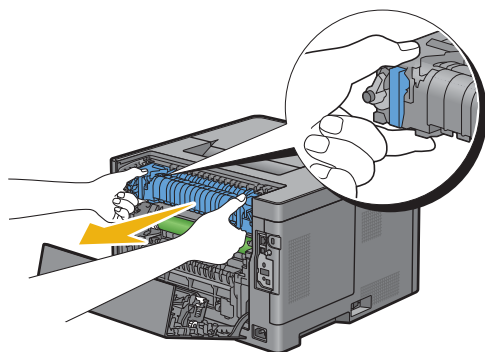
- 1 Slå av skriveren og vent i 40 minutter.
- 2 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.



- 3 Hev de to grå hendelene på begge sider av fikseringsenheten for å låse opp.





- 4 Hold grepene på begge sider av fikseringsenheten med tomlene på knasten, og dra deretter ut enheten.

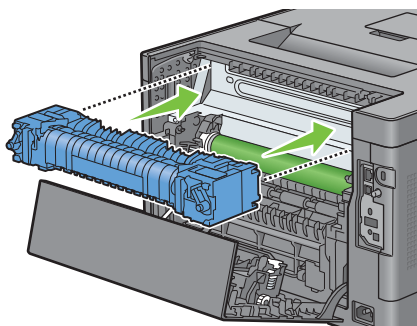


Sette i en fikseringsenhet

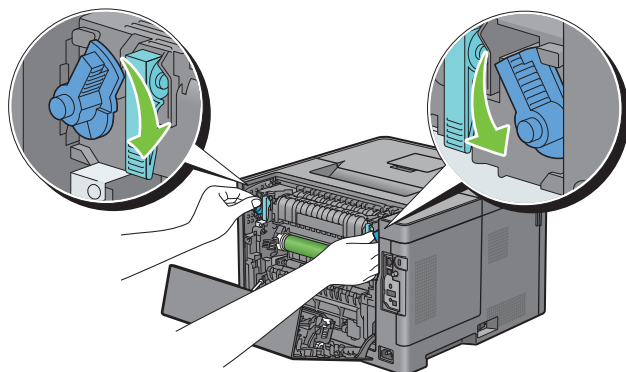
- 1 Pakk opp en ny fikseringsenhet.
- 2 Fjern emballasjematerialet fra fikseringsenheten.
- 3 Sett fikseringsenheten inn i skriveren til den klikker på plass.

 **MERK:** Hold begge sider av fikseringsenheten med hendene.

 **MERK:** Sørg for at fikseringsenheten er satt godt inn i sporene og ikke kan flyttes lett.

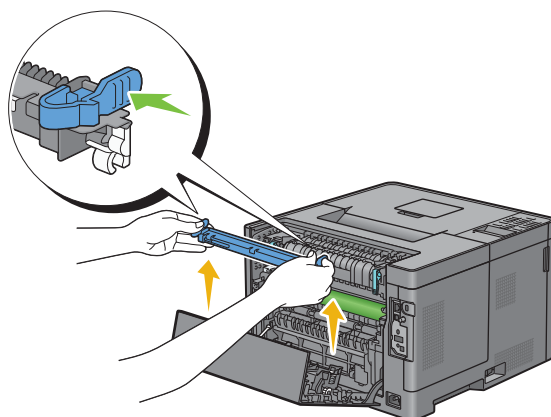


- 4 Senk de to grå hendelene for å låse fikseringsenheten.



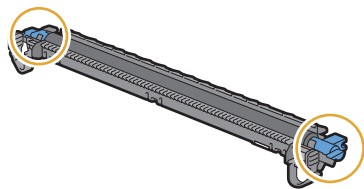
Ta av overføringsenheten

- 1 Skyv klaffene på begge sider av overføringsenheten innover, og løft den deretter ut av skriveren.

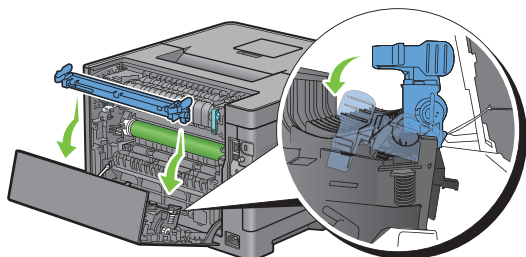


Sette inn en overføringsenhet

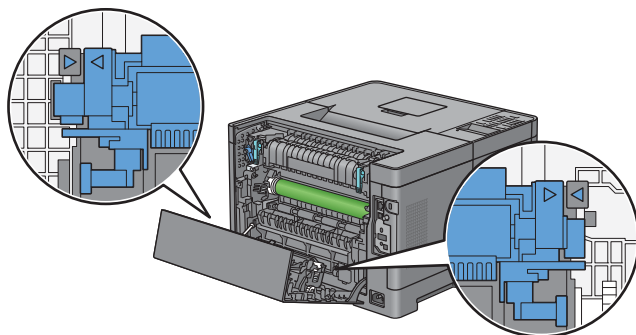
- 1 Pakk opp en ny overføringsenhet.
- 2 Hold overføringsenheten i begge ender.



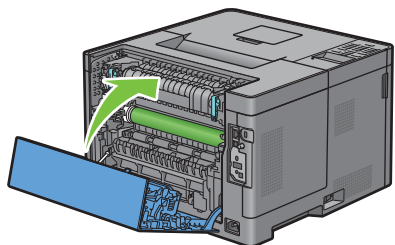
- 3 Skyv begge ender av overføringsenheten innover, sett den på dupleks-enheten, og roter deretter overføringsenheten fremover.



- 4 Sørg for at pilmerkene på overføringsenheten og skriveren vender mot hverandre, og skyv deretter de to klaffene på overføringsenheten innover for å låse.

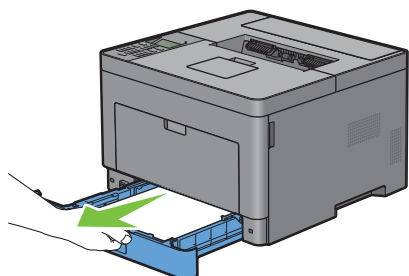


- 5 Lukk bakdekslet.

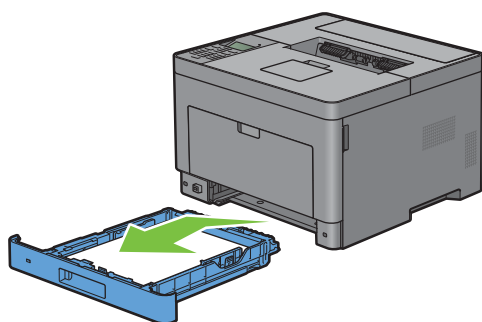


Ta ut materullen i skuff1

- 1 Trekk skuff1 omtrent 200 mm ut av skriveren.

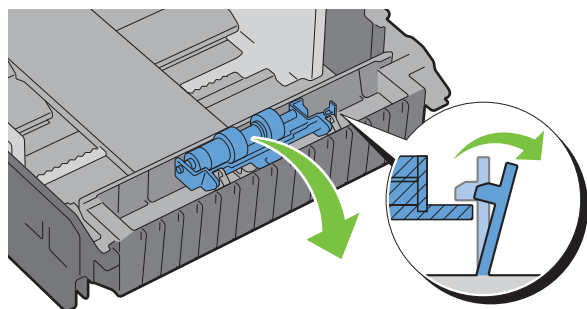


- 2 Hold skuff1 med begge hender og ta den ut av skriveren.

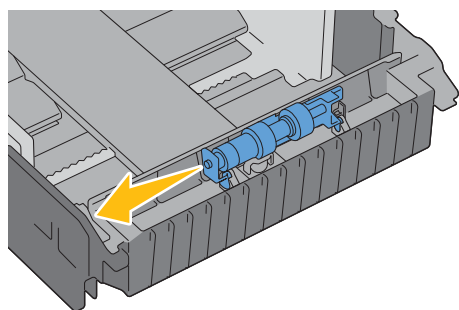


MERK: Sørg for at du tar ut alt papir fra skuff1 før du tar ut materullen.

- 3 Press låsehendelen på skuff1 litt ned til høyre med en hånd, løft opp materullen med den andre hånden.

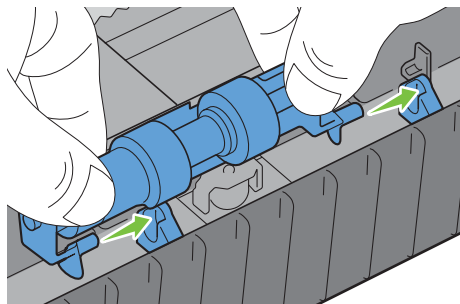



- 4 Skyv materullen mot høyde for å ta den ut av skuff1.



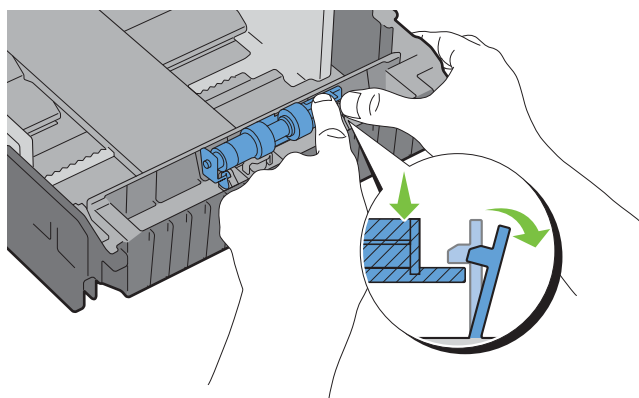
Sette inn en ny materulle i skuff1

- 1 Pakk opp en ny materullen.
- 2 Hold begge endene av den nye materullen, og fest den ved å skyve de to akslene på materullen inn i hullene på magasin 1.

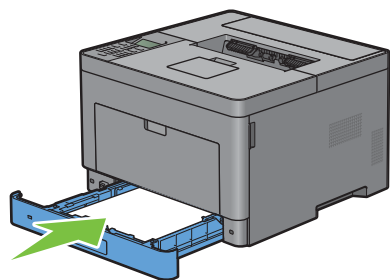



 **MERK:** Vær forsiktig så du ikke tar på gummirullene.

- 3 Mens du presser låsehendelen på magasin 1 litt til høyre, press ned materullen inntil den klikker på plass, og slipp så låsehendelen.



- 4 Legg papir i skuff1, sett deretter skuffen tilbake i skriveren og skyv den inn til den stopper.

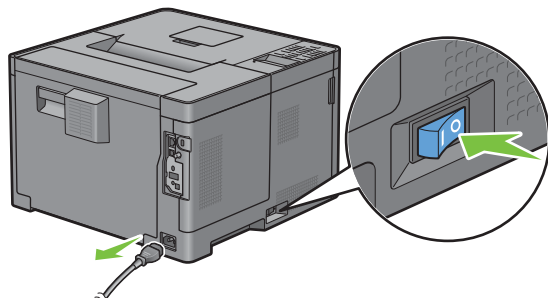


 **MERK:** Når fikseringsenheten er satt inn, må du huske å initialisere levetids-telleverket ved å følge instruksjonene i håndboken som er vedlagt.

Rengjøring inne i skriveren

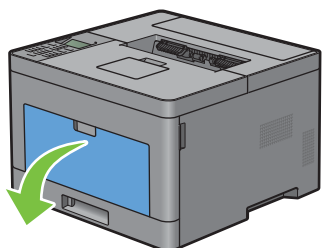
Rengjør materullen inni skriveren hvis utskriftsmedia ikke mates riktig.

- 1 Slå av skriveren og koble fra strømkabelen.

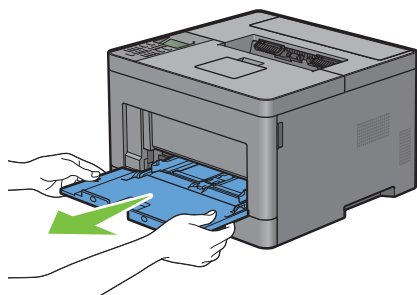


MERK: Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.

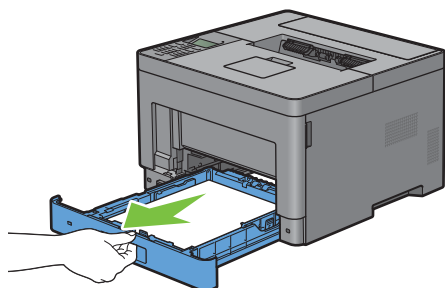
- 2 Trekk MPF-dekselet forsiktig opp.



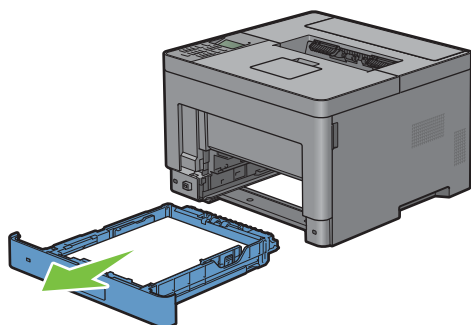
- 3 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



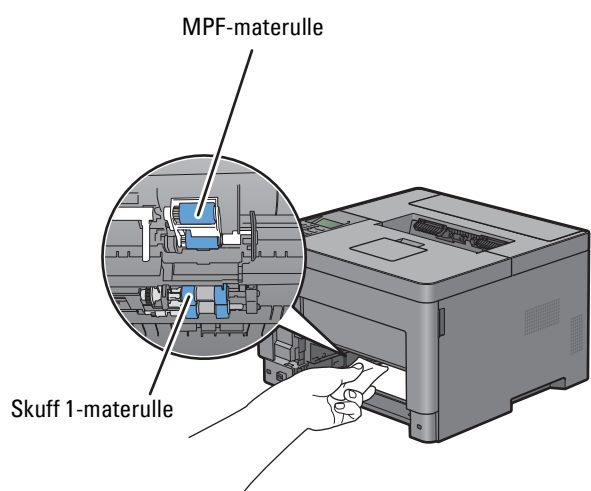
- 4 Trekk skuffl omtrent 200 mm ut av skriveren.



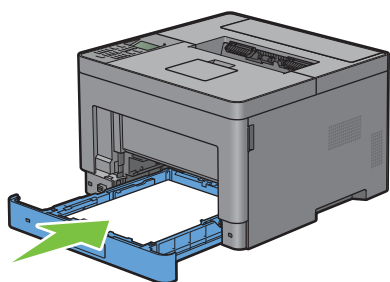
- 5 Hold skuff1 med begge hender og ta den ut av skriveren.



- 6 Tørk av materullen inni skriveren med en klut fuktet med vann.

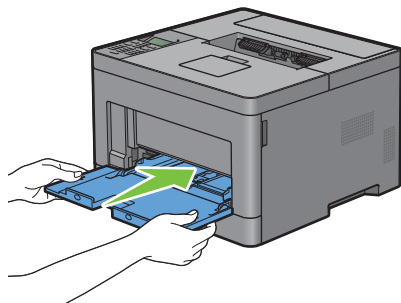


- 7 Sett skuff1 inn i skriveren, og skyv til den stopper.



 **MERK:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

- 8 Sett MPF-en inn i skriveren, skyv til den stopper og lukk dekkelet.



Flytte skriveren

Dette avsnittet beskriver hvordan du flytter skriveren.



ADVARSEL: Skriveren må flyttes av to personer sammen.



ADVARSEL: For å forhindre at du slipper skriveren i bakken og skader ryggen eller annet, løft skriveren ved å ta et godt tak i fordypningene på begge sider av skriveren. Aldri løft opp skriveren ved å ta tak i noen andre områder.



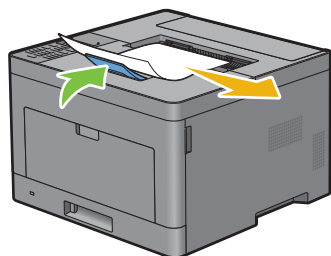
MERK: Hvis den ekstra 550 arkmateren er installert, avinstaller den ekstra 550 arkmateren før du flytter skriveren. Hvis den ekstra 550 arkmateren ikke er godt festet til skriveren, kan den falle i bakken og forårsake personskader. For mer informasjon om hvordan du avinstallerer den ekstra 550 arkmateren, se "Fjerne den alternative 550-arkmateren".

- 1 Slå av skriveren og koble fra strømledningen, grensesnittskabelen og andre kabler.




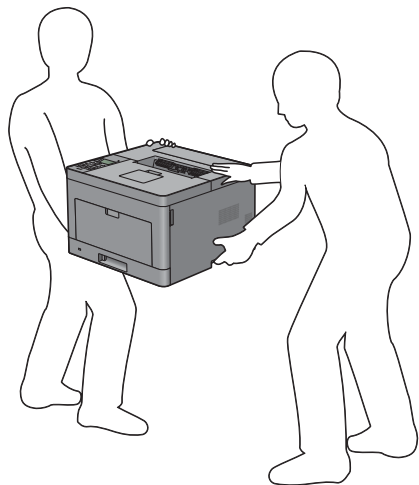
MERK: Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.

- 2 Fjern eventuelt papir i mottakerbrettet og trekk ut forlengelsen for mottakerbrettet.




3 Løft skriveren og flytt den forsiktig.

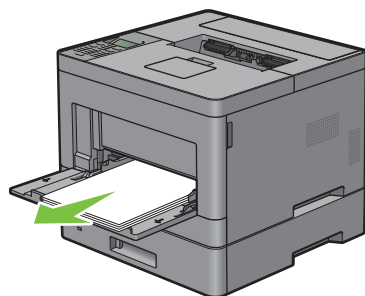
 **MERK:** Hvis du flytter skriveren over en større avstand, fjern tonerkassetten fra skriveren for å forhindre at toner søles, og sett skriveren inn i en eske.



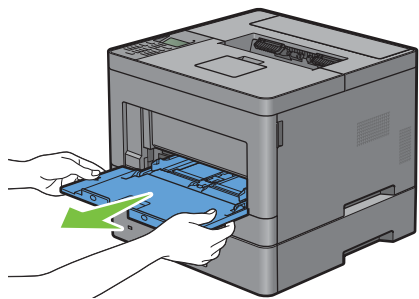
Fjerne den alternative 550-arkmateren

 **ADVARSEL:** Før du fjerner den alternative 550-arkmateren (skuff2), må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

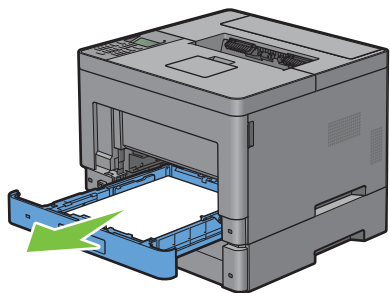
- 1 Kontroller at skriveren er slått av, og koble deretter alle kabler fra baksiden på skriveren.
- 2 Fjern alt papir som er lagt i MPF.



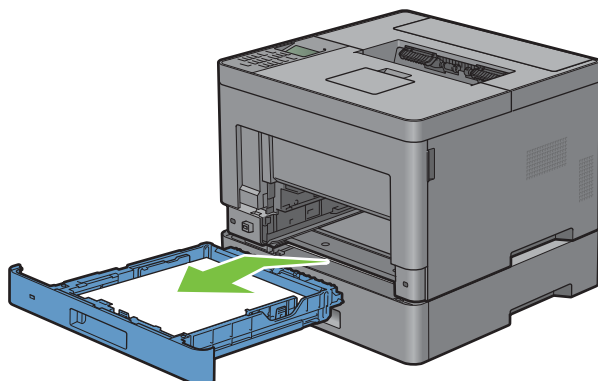
3 Grip på begge sider av MPF og trekk MPF ut av skriveren.



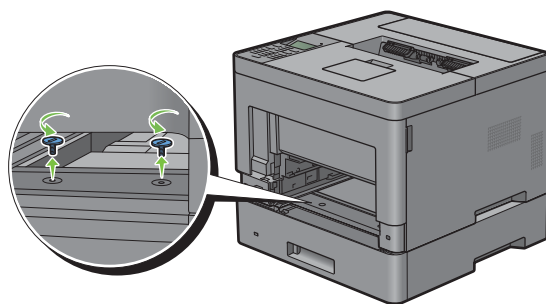
- 4 Trekk skuffl omtrent 200 mm ut av skriveren.



- 5 Hold skuffl med begge hender og ta den ut av skriveren.

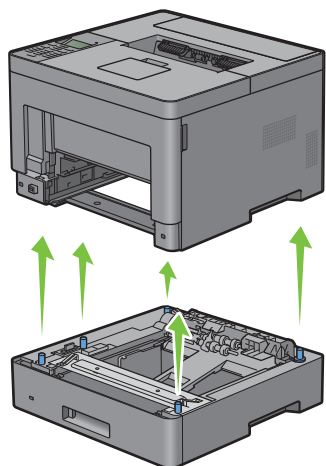


- 6 Fjern de to skruene som fester den alternative 550-arkmateren til skriveren. Løsne skruene med en mynt eller liknende.

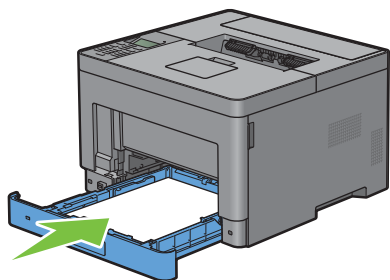


7 Løft forsiktig skriveren av den alternative 550-arkmateren, og plasser den på en rett overflate.

 **ADVARSEL: Skriveren må løftes av to personer sammen.**

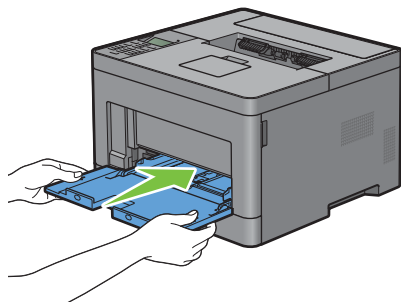


8 Sett skuff1 inn i skriveren, og skyv til den stopper.



 **FORSIKTIG: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.**

9 Sett MPF-enheten inn i skriveren.

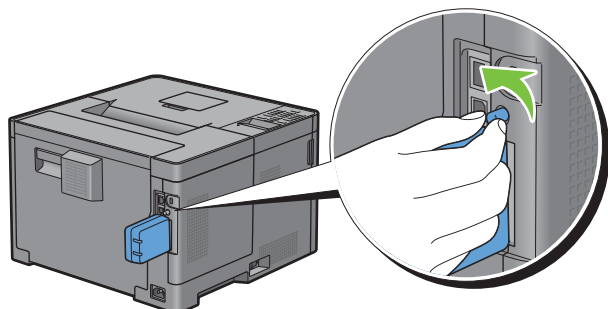


10 Fest alle kablene på baksiden av skriveren på nytt, og slå på skriveren.

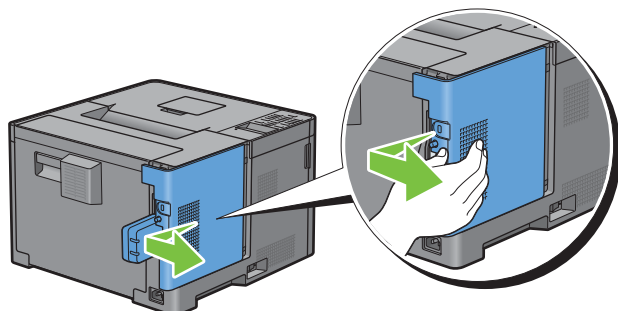
Fjerne den trådløse skriveradapteren

! **ADVARSEL:** Før du fjerner den trådløse skriveradapteren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

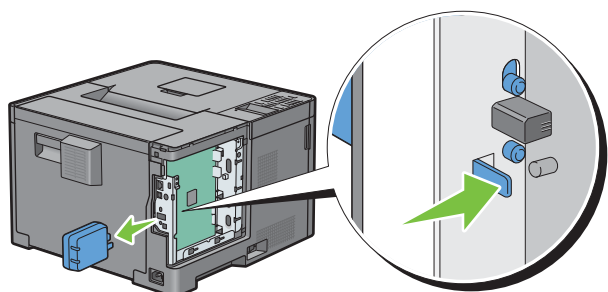
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på venstre deksel mot klokken for å ta den av.



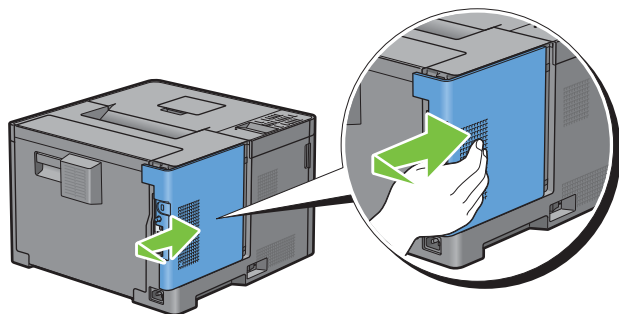
- 3 Skyv venstre deksel mot baksiden av skriveren.



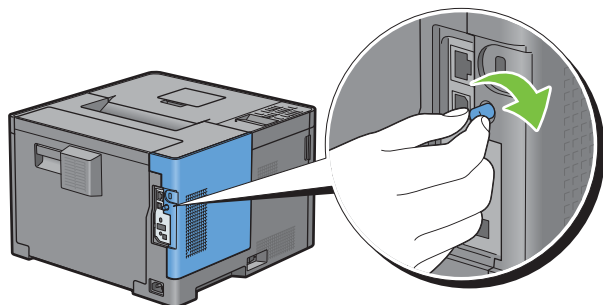
- 4 Åpne venstre deksel helt.
- 5 Fjern den trådløse adapteren fra skriveren ved å løsne adapterfestet mens du skyver den trådløse adapteren mot skriverens fremside.



6 Lukk venstre deksel og skyv det deretter mot skriverens fremside.



7 Drei skruen med klokken.



8 Slå på skriveren.

Fjerne fastkjørt papir

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig innlegging gjør at du vil unngå fastkjøringer. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale” for mer informasjon.

 **MERK:** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

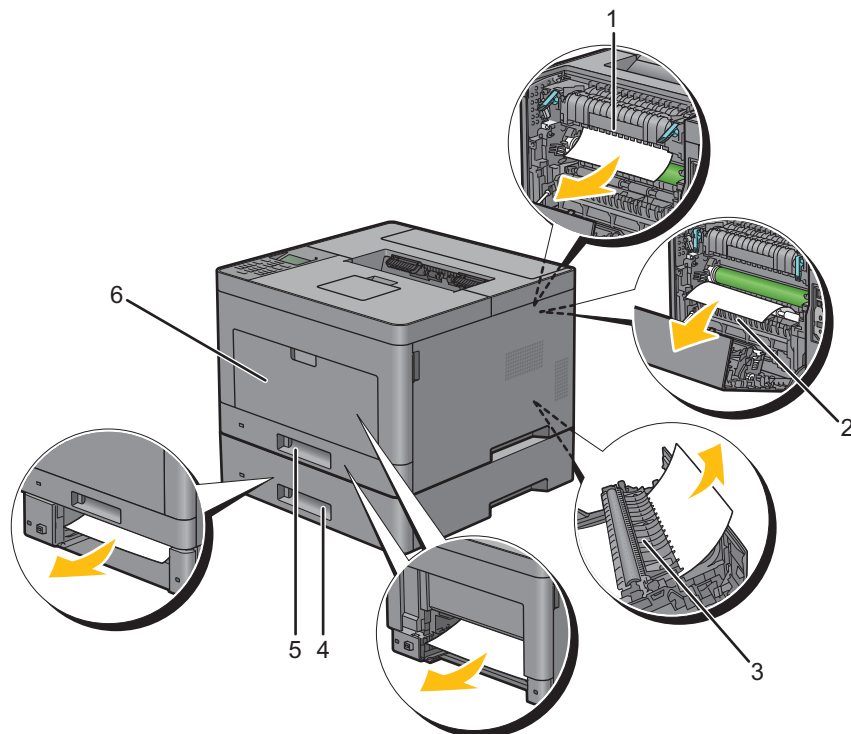
Unngå fastkjørt papir

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale” for mer informasjon.
- Se hvordan du legger utskriftsmateriale riktig i under “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” og “Legge utskriftsmateriale i MPF”.
- Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt med en strek i skuffene.
- Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom flerfunksjonsmateren (MPF).
- Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
- Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
- Sørg for at anbefalt utskriftside vender opp når du legger inn utskriftsmedia.
- Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. For mer informasjon, se “Lagre utskriftsmateriale”.
- Mateskuffen skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- Skyv skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren (skuff2) bestemt inn etter å ha lagt i papir.
- Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
- Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.
- Tørk av materullene i skuffen eller MPF med en klut lett fuktet med vann dersom det ofte oppstår fastkjøring på grunn av feilmating av papir.

Finne stedet for papirstopp


⚠ ADVARSEL: Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.

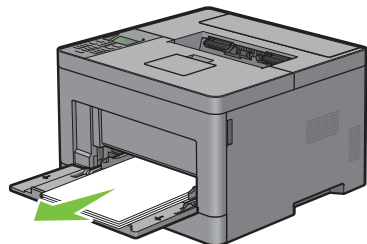


1	Fikseringsenhet
2	Regi Roll
3	Dupleks-enhet
4	Alternativ 550-arkmater
5	Skuff1
6	MPF

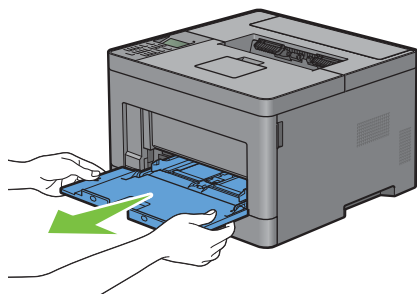
Fjerne papirstopp fra MPF

 **MERK:** For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

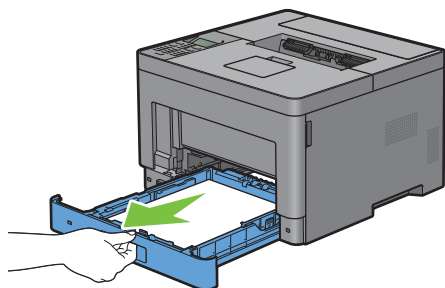
- 1 Fjern alt papir som er lagt i MPF



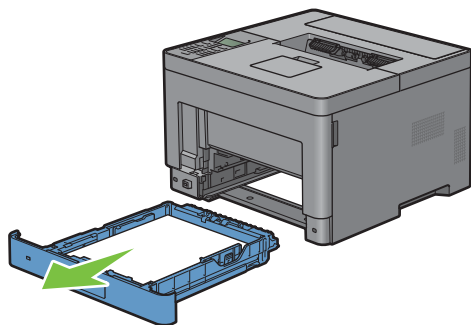
- 2 Grip på begge sider av MPF og trekk MPF ut av skriveren.



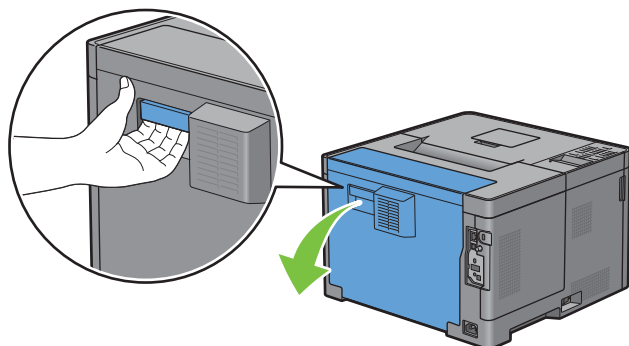
- 3 Trekk skuffl omtrent 200 mm ut av skriveren.



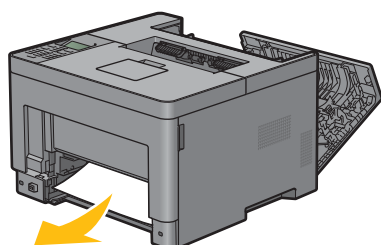
- 4 Hold skuffl med begge hender og ta den ut av skriveren.



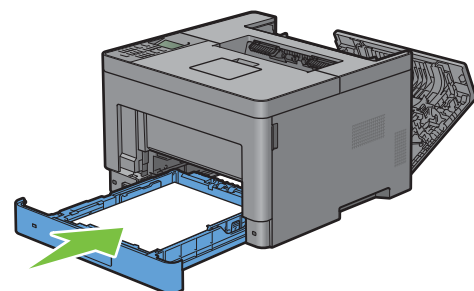
- 5 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.



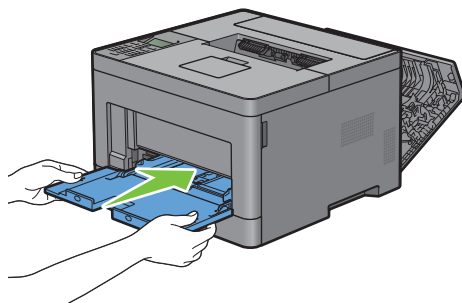
- 6 Fjern det fastkjørte papiret.



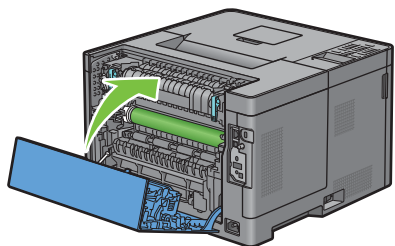
- 7 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



- 8 Sett MPF-enheten inn i skriveren.



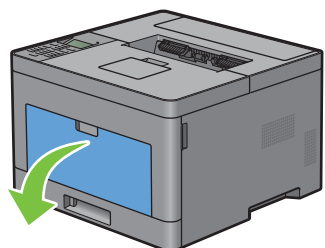
- 9 Lukk bakdekselet.



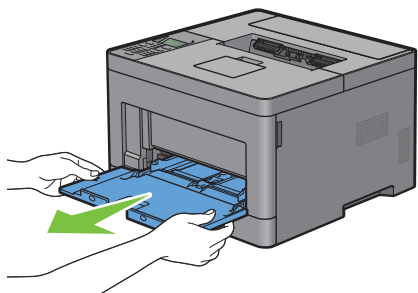
Fjerne fastkjørt papir fra skuff1

MERK: For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

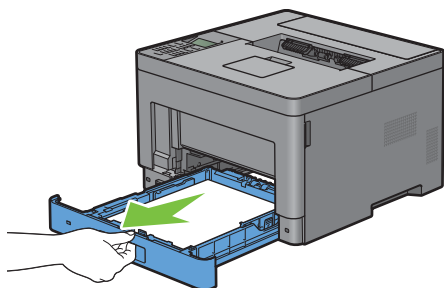
- 1 Åpne MPF-dekselet, eller fjern de gjenværende dokumentene fra MPF-en.



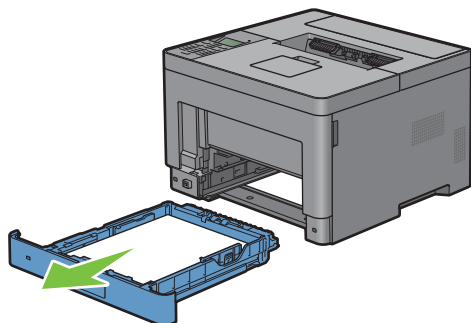
- 2 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



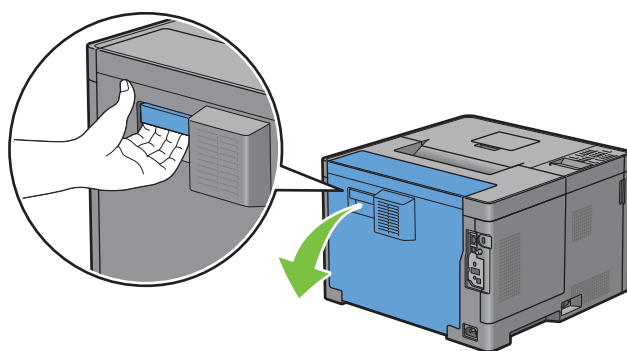
- 3 Trekk skuff1 omtrent 200 mm ut av skriveren.



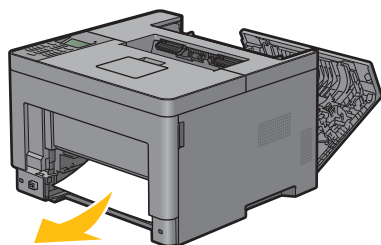
4 Hold skuffl med begge hender og ta den ut av skriveren.



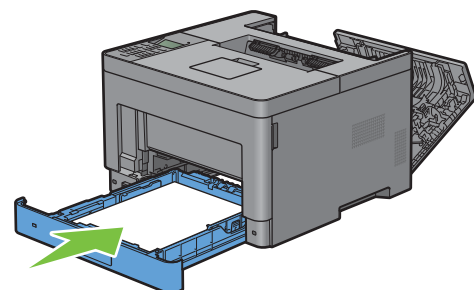
5 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.



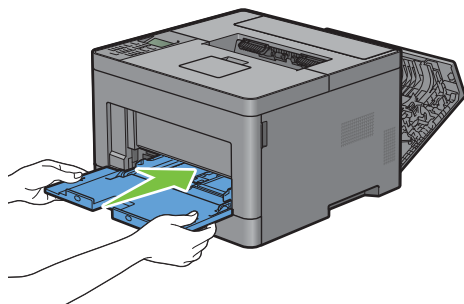
6 Fjern det fastkjørte papiret.



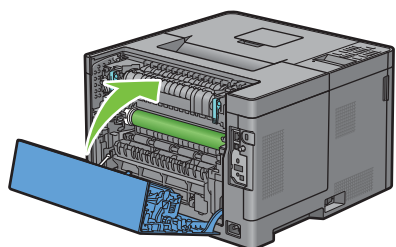
7 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



- 8 Sett MPF-en inn i skriveren, skyv til den stopper og lukk dekkelet.




- 9 Lukk bakdekelet.



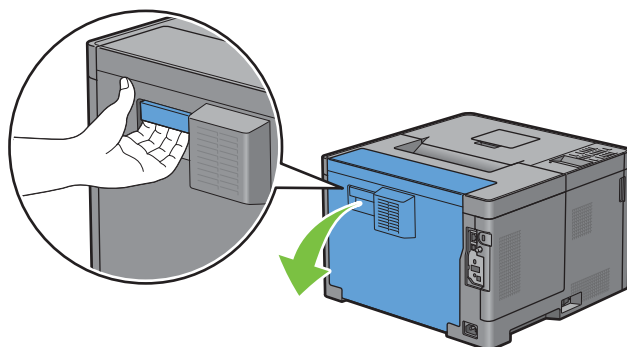
- 10 Trykk på knappen ✓ (Angi).

Fjerne fastkjørt papir fra fikseringsenheten

 **MERK:** For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

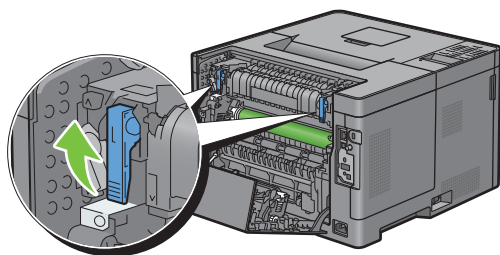
Hvis statuskode: 050-130 vises:

- 1 Dra i håndtaket til bakdekelet for å åpne bakdekelet.

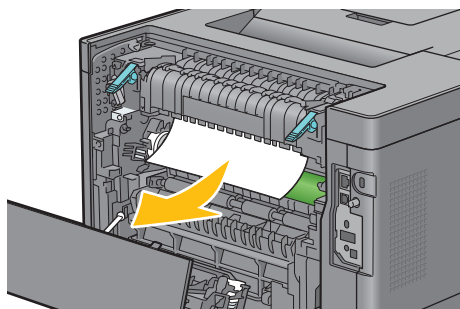


2 Løft hendlene på begge sider av fikseringsenheten.

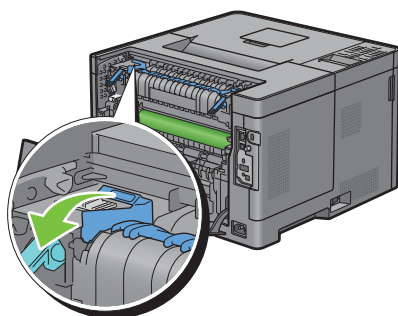
 **ADVARSEL:** Fikseringsenheten er varm. Ikke ta på den. Dette kan gi deg brannså.



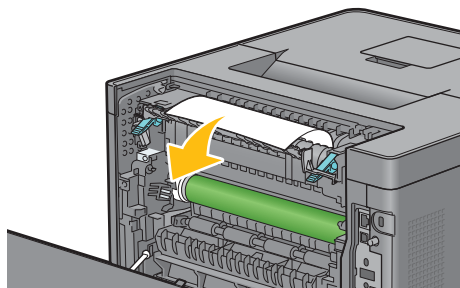
3 Hvis dokumentet sitter fast under fikseringsenheten, fjern det fastkjørte dokumentet fra under fikseringsenheten.



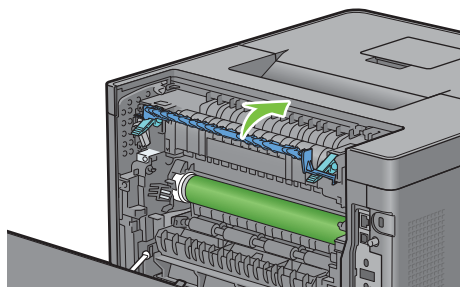
4 Hvis dokumentet sitter fast over fikseringsenheten, hev klaffen til den innvendige delen og snu den for å åpne.



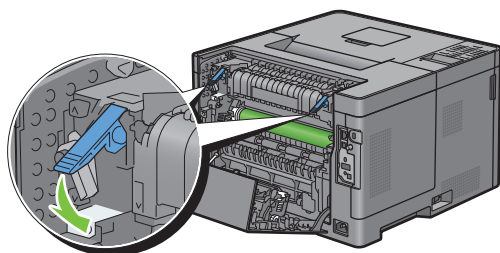
5 Fjern det fastkjørte dokumentet fra over fikseringsenheten.



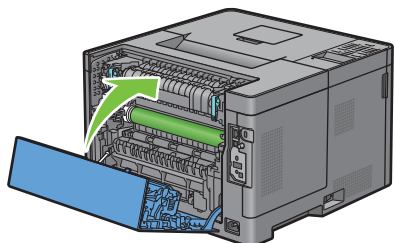
6 Sett den innvendige delen tilbake igjen.






7 Skyv ned hendlene på begge sider av fikseringsenheten.



8 Lukk bakdekslet.

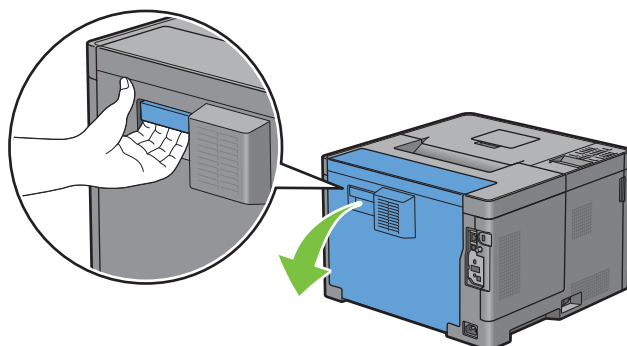


Fjerne papirstopp fra duplekser

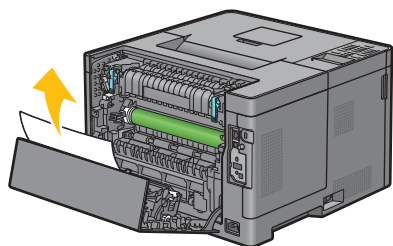
-  **FORSIKTIG:** Sørg for at ingenting er i kontakt med eller skrapes opp overflaten (rullen er laget av svamp) på overføringsenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på rullen til overføringsenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **FORSIKTIG:** Beskytt trommelen til trommelkassetten mot skarpt lys. Hvis bakre deksel er åpent i mer enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
-  **MERK:** For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

Hvis statuskode: 050-131 vises:

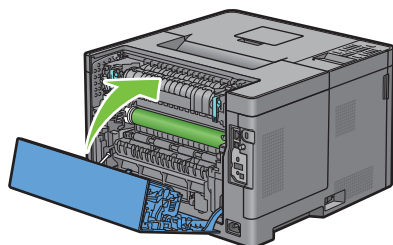
- 1 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret fra duplekseren.



- 3 Lukk bakdekselet.

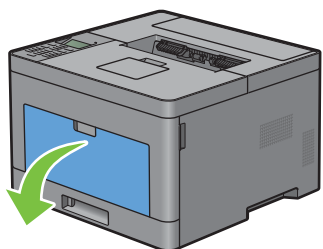


Fjerne papirstopp fra Regi Roll

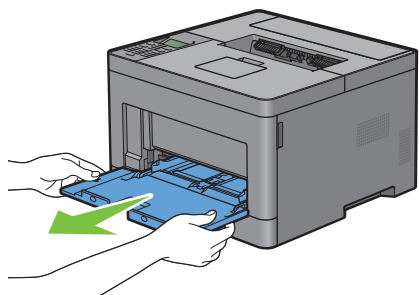
- △ **FORSIKTIG:** Sørg for at ingenting er i kontakt med eller skrapes opp overflaten (rullen er laget av svamp) på overføringsenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på rullen til overføringsenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
- △ **FORSIKTIG:** Beskytt trommelen til trommelkassetten mot skarpt lys. Hvis bakre deksel er åpent i mer enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
- ✍ **MERK:** For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

Hvis statuskode: 050-142 vises:

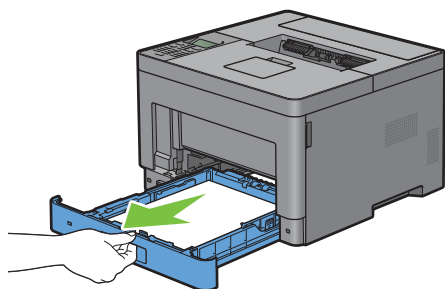
- 1 Åpne MPF, eller fjern de gjenværende dokumentene fra MPF-en.



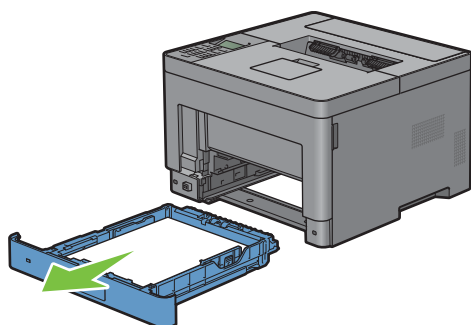
- 2 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



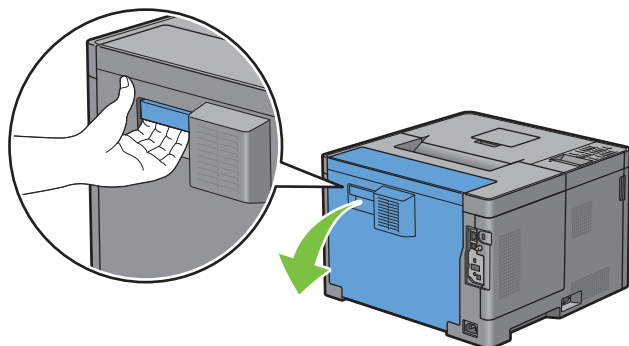
- 3 Trekk skuff 1 omtrent 200 mm ut av skriveren.



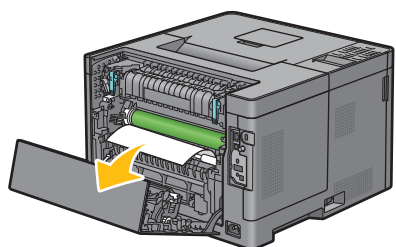
- 4 Hold skuff 1 med begge hender og ta den ut av skriveren.



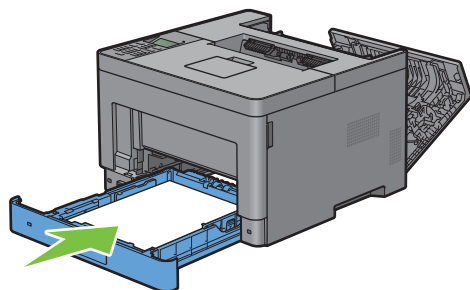
- 5 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.



- 6 Fjern det fastkjørte papiret fra regi roll.

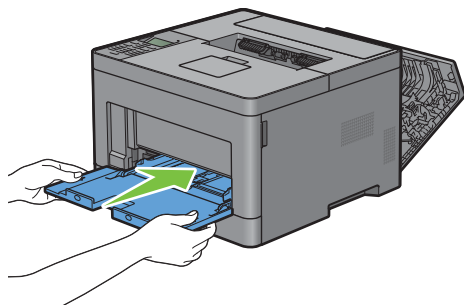


- 7 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.

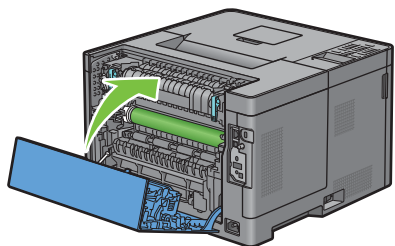


MERK: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

- 8 Sett MPF-en inn i skriveren, skyv til den stopper og lukk MPF.



- 9 Lukk bakdekselet.

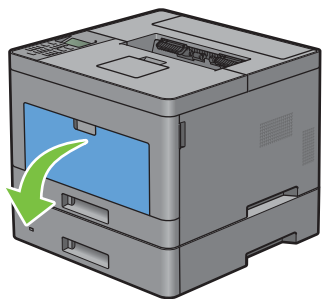


Fjerne papirstopp fra den alternative 550-arkmateren

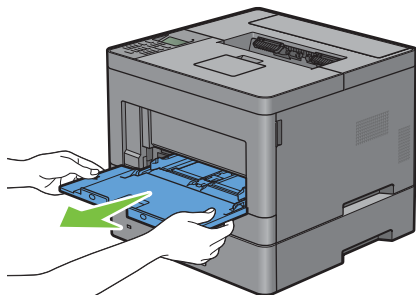
MERK: For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

Hvis statuskode: 050-132 vises:

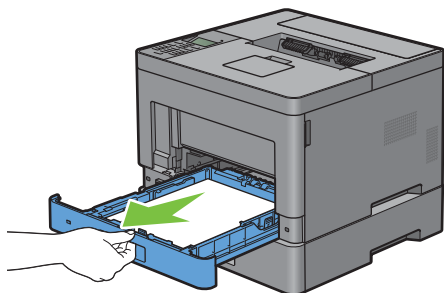
- 1 Åpne MPF, eller fjern de gjenværende dokumentene fra MPF-en.



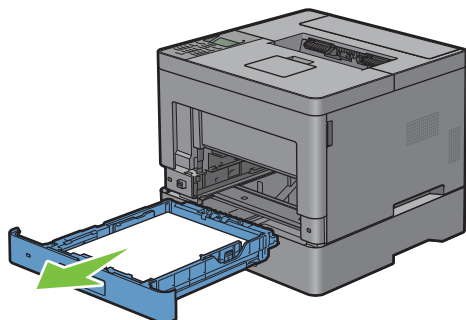
- 2 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



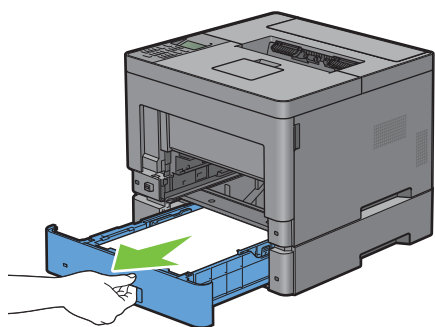
- 3 Trekk skuff 1 omtrent 200 mm ut av skriveren.



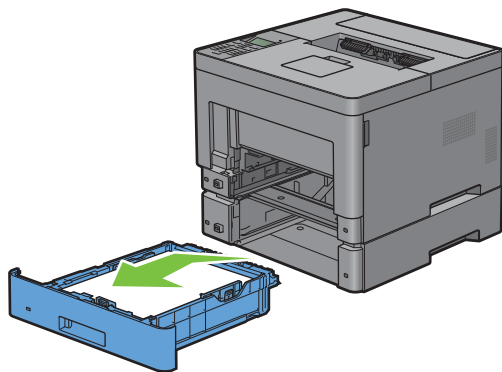
4 Hold skuff1 med begge hender og ta den ut av skriveren.



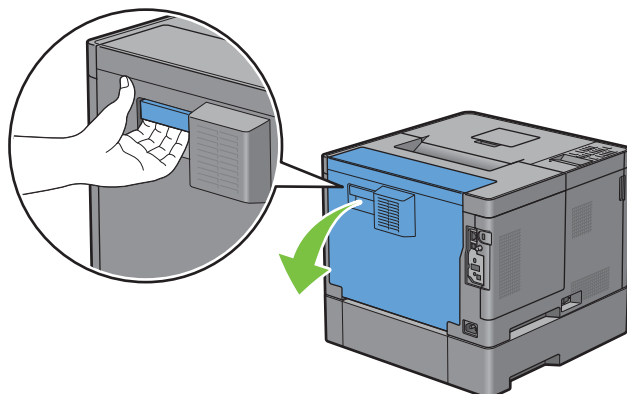
5 Trekk den alternative 550-arkmateren om lag 200 mm ut av skriveren.



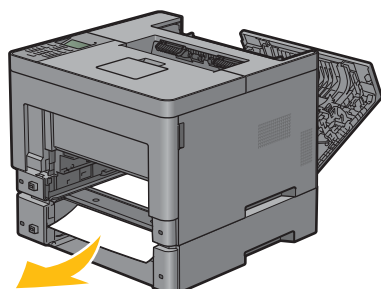
6 Hold den alternative 550-arkmateren med begge hender og ta den ut av skriveren.



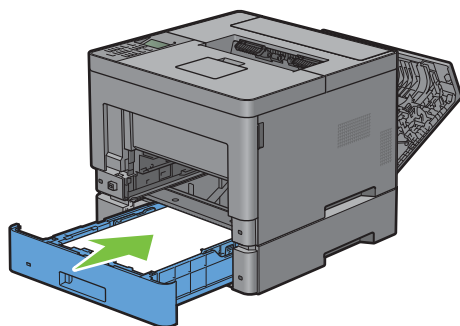
7 Dra i håndtaket til bakdekselet for å åpne bakdekselet.



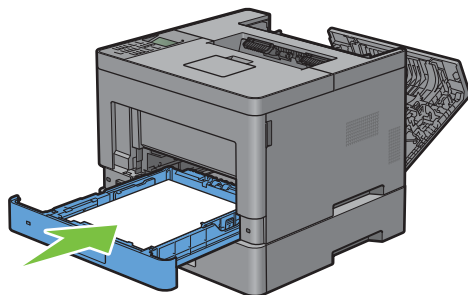
8 Fjern det fastkjørte papiret.



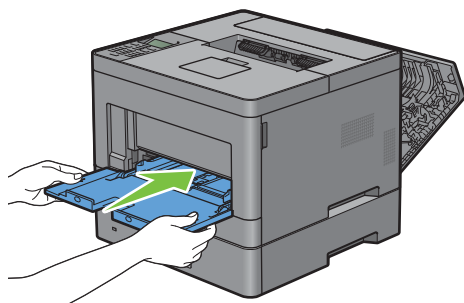
9 Sett den alternative 550-arkmateren tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



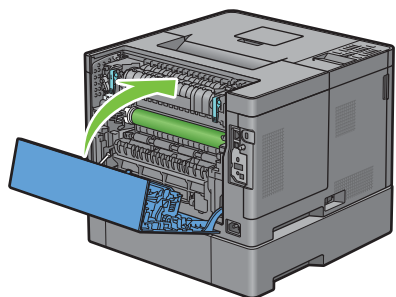
10 Sett skuffl inn i skriveren, og skyv til den stopper.



- 11 Sett MPF-en inn i skriveren, skyv til den stopper og lukk MPF.



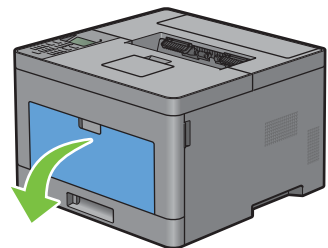
- 12 Lukk bakdekslet.



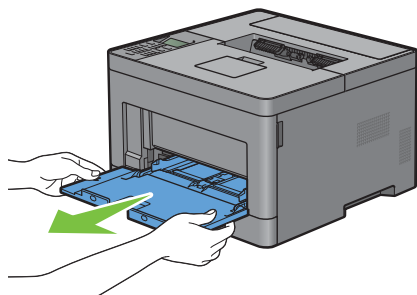
Fjerne papirstopp fra skuffene

Når statuskode 050-134 vises:

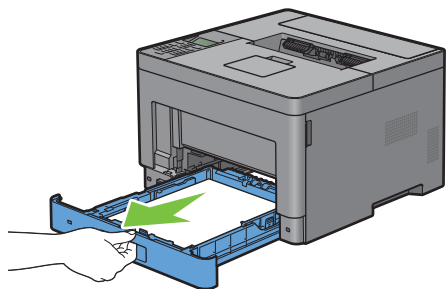
- 1 Åpne MPF, eller fjern de gjenværende dokumentene fra MPF-en.



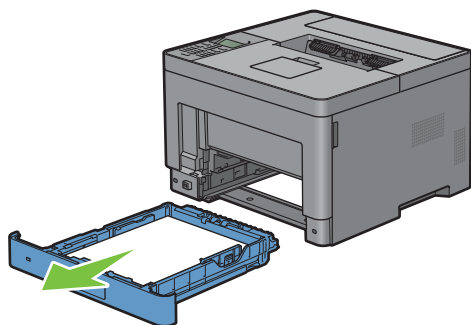
- 2 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



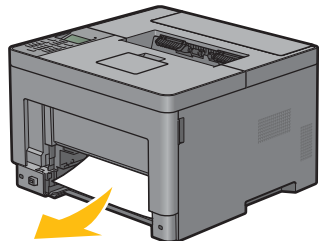
- 3 Trekk skuff 1 omtrent 200 mm ut av skriveren.



- 4 Hold skuff1 med begge hender og ta den ut av skriveren.

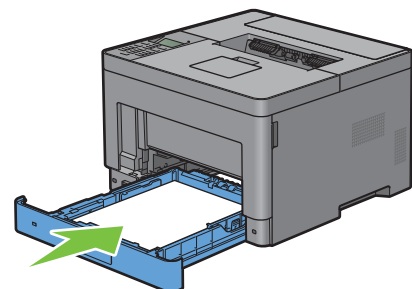


- 5 Fjern det fastkjørte papiret.

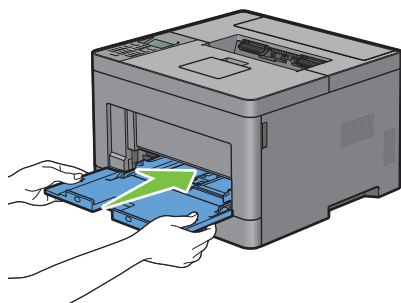


- 6 Sett skuff1 inn i skriveren, og skyv til den stopper.

 **MERK:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.



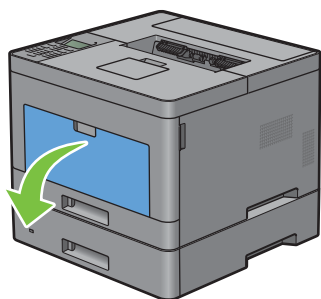
- 7 Sett MPF-en inn i skriveren, skyv til den stopper og lukk MPF.



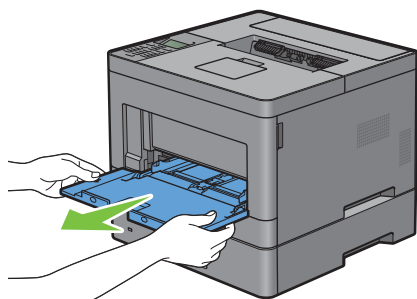
- 8 Trykk på knappen (✓) (Angi).

Når statuskode 050-133 vises:

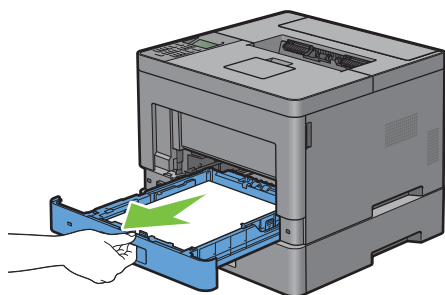
- 1 Åpne MPF, eller fjern de gjenværende dokumentene fra MPF-en.



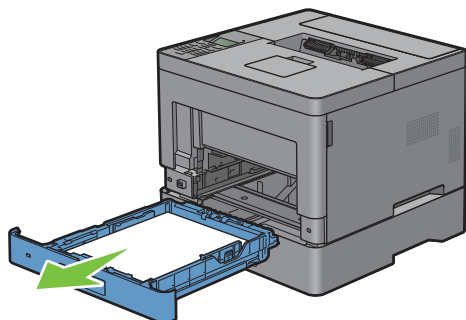
- 2 Grip begge sider av MPF-en og dra deretter MPF-en fra skriveren.



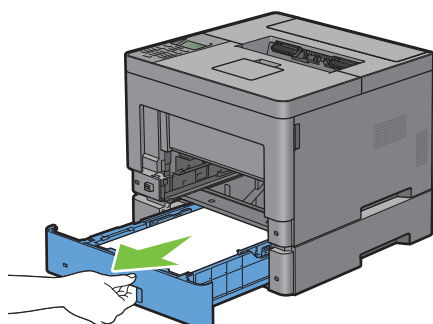
- 3 Trekk skuff 1 omtrent 200 mm ut av skriveren.



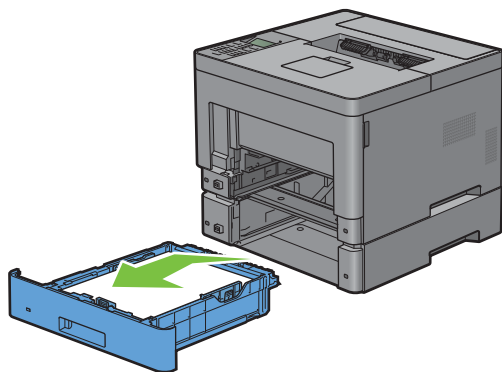
4 Hold skuff1 med begge hender og ta den ut av skriveren.



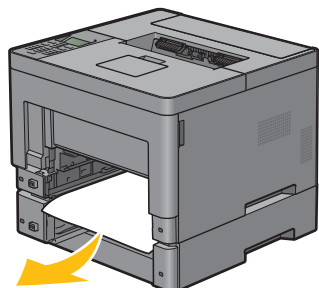
5 Trekk den alternative 550-arkmateren om lag 200 mm ut av skriveren.



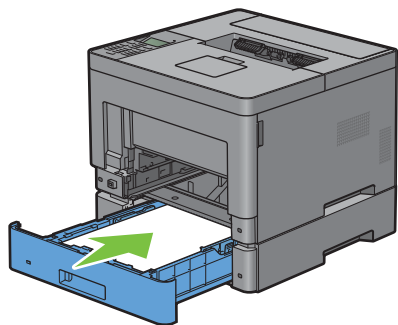
6 Hold den alternative 550-arkmateren med begge hender og ta den ut av skriveren.



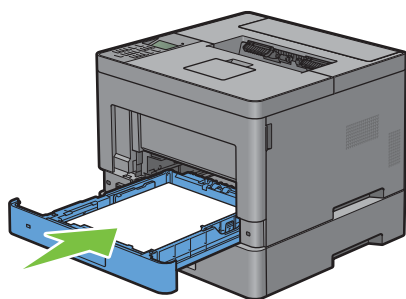
7 Fjern det fastkjørte papiret.



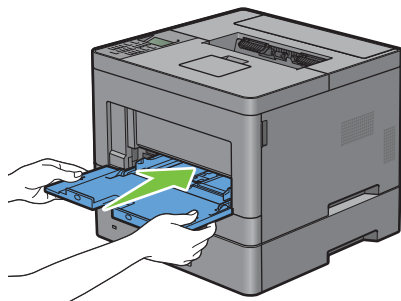
- 8 Sett den alternative 550-arkmateren tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



- 9 Sett skuff1 inn i skriveren, og skyv til den stopper.



- 10 Sett MPF-en inn i skriveren, skyv til den stopper og lukk MPF.



- 11 Trykk på knappen (✓) (Angi).

Feilsøking

24 Feilsøkingsveiledning	289
--------------------------------	-----


Feilsøkingeveiledning

Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan løses på en enkel måte. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- at strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt
- at skriveren er slått på
- at stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp
- at annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer
- at alt ekstrautstyr er ordentlig installert.


Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.



 **MERK:** Dersom feilmeldinger vises på skjermen på LCD-panelet eller på dataskjermen, følg instruksjonene for å løse skriverproblemene. For mer informasjon om feilmeldinger og statuskoder, se “Forstå skrivermeldinger”.

Skjermproblemer

Problem	Tiltak
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy overstyrer innstillingene som er foretatt via operatørpanelet.

Utskriftsproblemer

 **MERK:** Dersom Panellåskontroll er Aktivert, må du angi et firesifret passord for å få tilgang til menyen Admin.innstillinger.

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at hovedmenyen vises på LCD-panelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk på knappen  (Meny) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i skriveren. Trykk på knappen  (Meny) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at skriveren bruker riktig Page Description Language (PDL).
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at riktig USB- eller Ethernet-kabel er skikkelig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Admin.innstillinger.
	Bestem hvilket verts grensesnitt du bruker. Skriv ut en panelinnstillingsrapport for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige.
	Sjekk om Klar vises på LCD-skjermen. Hvis Klar (konvolutt) vises, avbryt konvoluttmodusen. Mer informasjon om hvordan du avbryter konvoluttmodusen, finnes under “Avbryte konvoluttmodusen”.

Problem	Tiltak
Utskriftsmedia feilmates eller det mates flere ark av gangen.	<p>Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se “Papirtyper som støttes” for mer informasjon.</p> <p>Luft utskriftsmediet før det legges i.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren.</p> <p>Kontroller at bredde- og lengdeskinnene til utskriftsmaterialekildene er riktig justert.</p> <p>Sørg for at skuff1, den ekstra 550-arkmateren (skuff2) eller flerfunksjonsmateren (MPF) er satt riktig inn.</p> <p>Ikke overbelast skuff1, den ekstra 550-arkmateren eller MPF.</p> <p>Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i MPF, fordi da kan det bli lagt i skjevt eller bøyd.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.</p> <p>Legg inn med anbefalt utskriftside opp. Se “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” for mer informasjon.</p> <p>Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.</p> <p>Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.</p> <p>Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.</p> <p>Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.</p> <p>Legg bare i utskriftsmedia når skuff1, den ekstra 550-arkmateren eller MPF er tom.</p> <p>Tørk av materullen i skuff1, den ekstra 550-arkmateren eller MPF med en fuktig klut.</p>
Konvolutten er krøllete etter utskrift.	Kontroller at konvolutten er lagt i MPF på riktig måte iht. instruksjonene i “Legge konvolutter inn i MPF”.
Sidene deles på uventede steder.	Øk verdien for Tidsavbrudd via operatørpanelet, Verktøykassen eller Dell™ Printer Configuration Web Tool .
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuffen.	Snu bunken med utskriftsmateriale i skuff1 eller MPF.
Kan ikke skrive ut fra skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren fordi utskriftsmediet i skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren er krøllete.	Legg utskriftsmedia i MPF.

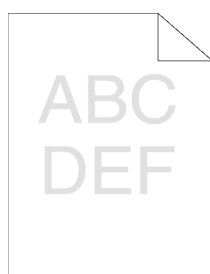
Problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** Noen av følgende fremgangsmåter som utføres fra **Verktøykassen** kan også utføres fra operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. For informasjon om hvordan man brukes operatørpanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**, se “Kort om skrivermenyene” og “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.







- Utskriften er for lys
- Toner smitter av, eller sverten sitter løst
- Tilfeldige flekker / uklare bilder
- Hele utskriften er tom
- Striper vises på utskriften
- Hellende punkter
- Vertikale, tomme felter

- Skygger
- Lysforårsaket materialtretthet
- Slør
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Ujevne tegn
- Striper
- Auger-merke
- Krøllet/flekkete papir
- Skade på arkets innføringskant

Utskriften er for lys






Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i tonerkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll. b Skift eventuelt tonerkassetten. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Hvis du bruker tonerkasset som ikke er fra Dell, må du aktivere alternativet Ikke-Dell fargetoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Start Verktøykasse, og klikk på Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver. b Sørg for at avkrysningsboksen På under Ikke-Dell fargetoner er valgt. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Deaktiver Tonersparing i skriverdriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> a I kategorien Andre sørg for at Av er valgt i nedtrekksmenyen Tonersparing. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Endre innstillingen Generelt i kategorien Papirtype. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.

Tiltak	Ja	Nei
<p>6 Rør fremkalleren i trommelkassetten.</p> <p>a Trykk på knappen  (Meny) og velger Admin.innstillinger → Vedlikehold → Rengjør fremkaller.</p> <p>b Etter at du rører utvikleren i trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny).</p> <p>c Velg Rapport/liste → Prøveside. Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
<p>7 Rengjør toneren i trommelkassetten.</p> <p>a Trykk på knappen  (Meny) og velger Admin.innstillinger → Vedlikehold → Toneroppdatering.</p> <p> MERK: Toneroppdatering-funksjonen bruker toneren, og reduserer levetiden til tonerkassetten og trommelkassetten.</p> <p>b Etter at du oppdaterer toneren i trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny).</p> <p>c Velg Rapport/liste → Prøveside. Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 8.
<p>8 Bytt trommelkassetten.</p> <p>a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.</p> <p>b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny).</p> <p>c Velg Rapport/liste → Prøveside. Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

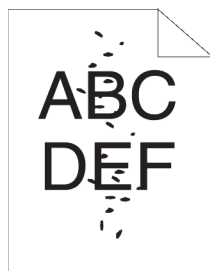
Toner smitter av, eller svarten sitter løst




Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p>a Endre innstillingen Generelt i kategorien Papirtype.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
<p>2 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Rengjør overføringsenheten.</p> <p>a Trykk på knappen  (Meny) og velger → Admin. innstillinger → Vedlikehold → Rengjør overføringsenhet.</p> <p>b Etter at du rengjør overføringsenheten, Trykk på knappen  (Meny).</p> <p>c Velg Rapport/liste → Prøveside.</p> <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Bytt trommelkassetten.</p> <p>a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.</p> <p>b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny).</p> <p>c Velg Rapport/liste → Prøveside.</p> <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen.</p> <p>a Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. Se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”.</p> <p>b Når du har skiftet fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen, Trykk på knappen  (Meny).</p> <p>c Velg Rapport/liste → Prøveside.</p> <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

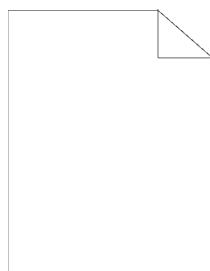
Tilfeldige flekker / uklare bilder





Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at tonerkassetten er riktig installert. Se “Sette i en tonerkassett”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
2 Kontroller at trommelkassetten er riktig installert. Se “Sette i en trommelkasset”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bytt trommelkassetten. <ul style="list-style-type: none"> a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”. b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny). c Velg Rapport/liste → Prøveside. Prøvesiden skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

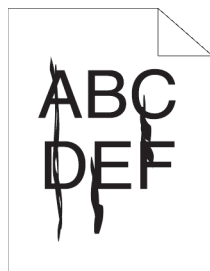
Hele utskriften er tom




Tiltak	Ja	Nei
1 Skriv ut en prøveside. <ul style="list-style-type: none"> a På operatørpanelet, trykk på knappen  (Meny) og velg Rapport/liste → Prøveside. Sørg for at prøvesiden er riktig skrevet ut. Løser dette problemet?	Gå til tiltak 2.	Gå til tiltak 3.
2 Hvis du skriver ut et dokument, prøv å skrive ut annen data fra datamaskinen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 8.
3 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i tonerkassetten. <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll. b Skift eventuelt tonerkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Hvis du bruker en tonerkasset som ikke er fra Dell, må du aktivere alternativet Ikke-Dell fargetoner . <ul style="list-style-type: none"> a Start Verktøykasse, og klikk på Serviceverktøy i kategorien Vedlikehold av skriver. b Sørg for at avkrysningsboksen På under Ikke-Dell fargetoner er valgt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Deaktiver Tonersparing i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> a I kategorien Andre sørg for at Av er valgt i nedtrekksmenyen Tonersparing. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.

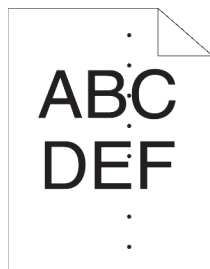
Tiltak	Ja	Nei
<p>6 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Endre innstillingen Generelt i kategorien Papirtype. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
<p>7 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 8.
<p>8 Bytt trommelkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”. b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny). c Velg Rapport/liste → Prøveside. <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Striper vises på utskriften



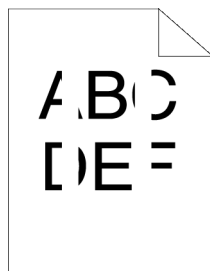
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i tonerkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll. b Skift eventuelt tonerkassetten. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetten som ikke er fra Dell, må du aktivere alternativet Ikke-Dell fargetoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Start Verktøykasse, og klikk på Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver. b Sørg for at avkrysningsboksen På under Ikke-Dell fargetoner er valgt. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Bytt trommelkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”. b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny). c Velg Rapport/liste → Prøveside. <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

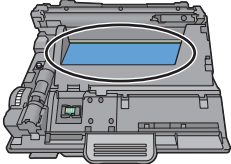


Hellende punkter



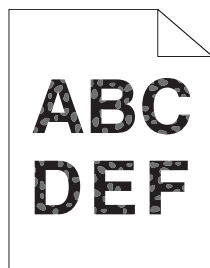
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema.</p> <p>a Start Verktøykasse, og klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trommelkassett - 2• Fikseringsenhet eller overføringsenhet - 3	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Bytt trommelkassetten.</p> <p>a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.</p> <p>b Når du har byttet trommelkassetten, klikker du på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen.</p> <p>a Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. Se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”.</p> <p>b Når du har skiftet fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen, Start Verktøykasse.</p> <p>c Klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>d Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>



Vertikale, tomme felter



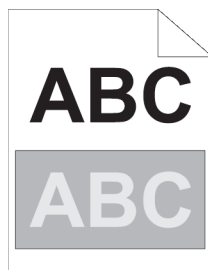
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at lysbanen ikke er tildekket.</p> <ul style="list-style-type: none">a Ta ut trommelkassetten og oppbevar den på et mørkt sted.b Rengjør baksiden av trommelkassetten med en tørr klut.  <p> MERK: Vær forsiktig så du ikke tar på eller skader trommelen.</p> <ul style="list-style-type: none">c Installer trommelkassetten på nytt.d Start Verktøykasse, og klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.e Klikk på Høydekonfigureringskjema. <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Bytt trommelkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none">a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny).c Velg Rapport/liste → Prøveside. <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

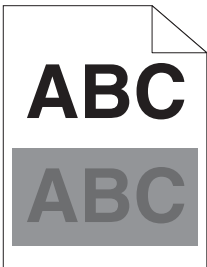
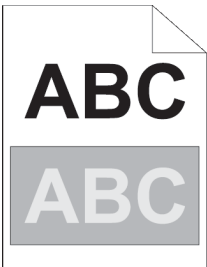




Fargeflekk



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Hev spenningen på overføringsenheten. a Trykk på knappen  (Meny) og velger Admin.innstillinger → Vedlikehol → Juster overføringsenhet. b Øk spenningen. Se “Juster overføringsenhet”.	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bytt trommelkassetten. a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”. b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Trykk på knappen  (Meny). c Velg Rapport/liste → Prøveside. Prøvesiden skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

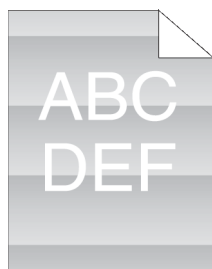
Skygger



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Identifiser skyggetypen.</p> <p>a Positiv skygge</p>  <p>b Negativ skygge</p> 	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer skyggetypen:</p> <p>Positiv skygge - 2a</p> <p>Negativ skygge - 2c</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>Er problemtypen identifisert?</p>		
<p>2a Sett Skyggekontroll til På.</p> <p>a Trykk på knappen  (Meny) og velger Admin.innstillinger → Vedlikehold → Skyggekontroll.</p> <p>b Velg På.</p> <p>c Trykk på knappen  (Meny).</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 3.</p>
<p>2b Senk spenningen på overføringsenheten.</p> <p>a Trykk på knappen  (Meny) og velger Admin.innstillinger → Vedlikehold → Juster overføringsenhet.</p> <p>b Reduser spenningen. Se “Juster overføringsenhet”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 3.</p>
<p>2c Øk spenningen på overføringsenheten.</p> <p>a Trykk på knappen  (Meny) og velger Admin.innstillinger → Vedlikehold → Juster overføringsenhet.</p> <p>b Øk spenningen. Se “Juster overføringsenhet”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 3.</p>
<p>3 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 4.</p>

Tiltak	Ja	Nei
<p>4 Bytt trommelkassetten.</p> <p>a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.</p> <p>b Etter at du skifter ut trommelkassetten, Start Verktøykasse.</p> <p>c Klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>d Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell

Lysforårsaket materialtretthet



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller mønsteret for lysforårsaket materialtretthet med Breddekonfigureringskjema.</p> <p>a Start Verktøykasse, og klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Tilsvare mønsteret på utskriften med det på breddekonfigureringskjemaet?</p>	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Hvis årsaken til problemet er identifisert som trommelkassetten, skift ut trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

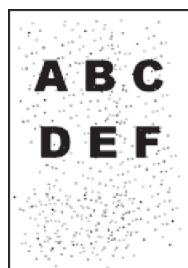
Slør



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Sjekk om du bruker en tonerkassett som ikke er fra Dell.</p>	Gå til tiltak 2a.	Gå til tiltak 3.

Tiltak	Ja	Nei
<p>2a Aktiver alternativet Ikke-Dell fargetoner.</p> <p>a Start Verktøykasse, og klikk på Serviceverktøy i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>b Sørg for at avkrysningsboksen På under Ikke-Dell toner er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2b.
<p>2b Skift ut trommelkassetten og tonerkassetten.</p> <p>a Fjern trommelkassetten. Se “Ta ut trommelkassetten”.</p> <p>b Installer en trommelkassett og en tonerkassett med Dell-toner.</p> <p>c Etter at du skifter ut trommelkassetten og tonerkassetten, start Verktøykasse.</p> <p>d Klikk Rapport på Rapporter for skriverinnstillinger-fanen.</p> <p>e Klikk Prøveside.</p> <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
<p>3 Bytt trommelkassetten.</p> <p>a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.</p> <p>b Når du har byttet trommelkassetten, klikker du på Rapport i kategorien Rapporter for skriverinnstillinger.</p> <p>c Klikk Prøveside.</p> <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Stille inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereleggende sted.</p> <p>a Start Verktøykasse, og klikk på Serviceverktøy i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>b Under Juster hyde, velg den verdien som er nærmest høyden over havet på stedet der skriveren er installert.</p> <p>c Klikk Rapport på Rapporter for skriverinnstillinger-fanen.</p> <p>d Klikk Prøveside.</p> <p>Prøvesiden skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

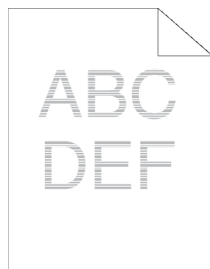
Tiltak	Ja	Nei
2 Bytt trommelkassetten. a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”. b Start Verktøykasse , og klikk på Rapport i kategorien Rapporter for skriverinnstillinger . c Klikk Prøveside . Prøvesiden skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Ujevne tegn



Tiltak	Ja	Nei
1 Angi Skjerm til Finhet i skriverdriveren. a I kategorien Annet , sett Skjerm under elementer : på Finhet . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Still inn Utskriftsmodus på Høy kvalitet i skriverdriveren. a Velg Høy kvalitet under Utskriftsmodus i kategorien Grafikk . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Aktiver Bitmap-utjevning i skriverdriveren. a I kategorien Annet , sett Bitmap-utjevning under Elementer : til På . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Aktiver Modus for sideutskrift i skriverdriveren. a I kategorien Annet , sett Modus for sideutskrift under Elementer : til På . Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Hvis du bruker en nedlastet font, må du kontrollere at den er anbefalt for skriveren, operativsystemet og programmet som brukes. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Striper



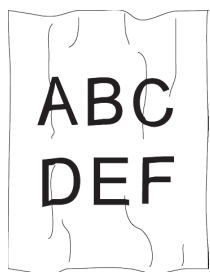
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema.</p> <p>a Start Verktøykasse, og klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trommelkassett - 2• Fikseringsenhet eller overføringsenhet - 3	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Bytt trommelkassetten.</p> <p>a Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”.</p> <p>b Når du har byttet trommelkassetten, klikker du på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen.</p> <p>a Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. Se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”.</p> <p>b Etter at du skifter ut fikseringsenheten, start Verktøykasse.</p> <p>c Klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>d Klikk på Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Auger-merke



Tiltak	Ja	Nei
1 Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

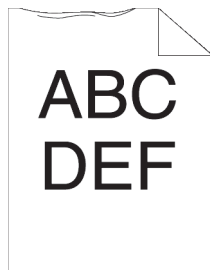
Krøllet/flekkete papir



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på en konvolutt. Hvis du skriver ut på et annet utskriftsmedium enn konvolutter, gå til tiltak 5.
2 Sørg for at skriveren er satt til konvoluttmodus. Se “Skrive ut på konvolutter – konvoluttmodus”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Kontroller krøllen. Er den innenfor 30 mm av de fire kantene på konvoluttene?	Denne typen krøll regnes som normal. Det er ikke noe som er feil med skriveren.	Gå til tiltak 4.
4 Legg konvoluttene riktig inn i MPF. Se “Legge konvolutter inn i MPF” for mer informasjon. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Juster papirskinnene korrekt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.

Tiltak	Ja	Nei
6 Skift ut utskriftsmediet med nytt, uskadet media som ikke er pakket opp. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Skade på arkets innføringskant



Tiltak	Ja	Nei
1 Juster papirskinnene korrekt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Hvis du bruker MPF, kan du snu papiret og deretter prøve på nytt. Hvis du bruker en av skuffene, kan du bytte papiret og deretter prøve på nytt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	(MPF) Gå til tiltak 3. (skuffer) Kontakt Dell.
3 Skift ut papiret med et annet, og prøv på nytt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Bruk en av de andre skuffene i stedet for MPF. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjørt papir/justeringsproblemer

 **MERK:** Noen av følgende fremgangsmåter som utføres fra **Verktøykassen** kan også utføres fra operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. For informasjon om hvordan man brukes operatørpanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Kort om skrivermenyene" og "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

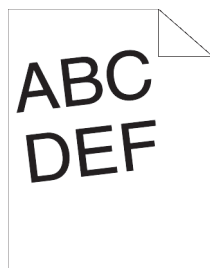
- Topp- og sidemargene er feil
- Bildene er skjeve
- Papirfastkjøring i skuff1/ekstra 550-arkmater
- MPF-fastkjøring
- Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)
- Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)
- Fastkjøring ved flermating i skuff1/ekstra 550-arkmater
- MPF-fastkjøring ved flermating

Topp- og sidemargene er feil



Tiltak	Ja	Nei
1 Juster papirsinnene korrekt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Bruk en av de andre skuffene i stedet for MPF. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Kontroller at marginstillingene er riktige i programmet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Bildene er skjeve



Tiltak	Ja	Nei
1 Juster papirsinnene korrekt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Bruk en av de andre skuffene i stedet for MPF. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Skift ut utskriftsmediet med nytt, uskadet media som ikke er pakket opp. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Papirfastkjøring i skuff1/ekstra 550-arkmater

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvare typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none">• Tykt - 2a• Tynt - 2b• Ujevn overflate - 2c Hvis du bruker annet papir enn det som er nevnt ovenfor, gå til tiltak 2d, 2e.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m ² eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m ² eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker papir med ujevn overflate. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2e Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3c.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Bytt trommelkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

MPF-fastkjøring

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at MPF-en satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvare typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none">• Tykt - 2a• Tynnt - 2b• Ujevn overflate - 2c• Konvolutt - 2d Hvis du bruker annet papir enn det som er nevnt ovenfor, gå til tiltak 2e.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m ² eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynnt papir på 60 g/m ² eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker papir med ujevn overflate. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d Kontroller at konvolutt er lagt i MPF på riktig måte iht. instruksjonene i "Legge konvolutter inn i MPF". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.
2e Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3d.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i MPF-skuffen med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Hvis konvolutt er deformert, retter du på den eller bruker en annen konvolutt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3d Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Bytt trommelkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at trommelkassetten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
2 Bytt trommelkassetten. Se “Bytte trommelkassetten”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Sørg for at fikseringsenheten er satt riktig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. a Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. Se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”. b Etter at du skifter ut fikseringsenheten, start Verktøykasse . c Klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose . d Klikk på Høydekonfigureringskjema . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at fikseringsenheten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. a Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. Se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”. b Etter at du skifter ut fikseringsenheten, start Verktøykasse . c Klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose . d Klikk på Høydekonfigureringskjema . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring ved flermating i skuff1/ekstra 550-arkmater

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på papir med ujevn overflate. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.
2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker papir med ujevn overflate. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Tørk av materullen i skuff1 eller den ekstra 550-arkmateren der flermatingen fant sted med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

MPF-fastkjøring ved flermating

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller hvilket utskriftsmateriale du bruker. Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på papir med ujevn overflate. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.	-	-
2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker papir med ujevn overflate. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Tørk av materullen i MPF der flermatingen oppsto med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6 Reduser antall utskriftsmedier som skal mates inn i MPF-en. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Støy

Tiltak	Ja	Nei
1 Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. a Bytt fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen. Se “Skifte ut fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen”. b Når du har skiftet fikseringsenheten, overføringsenheten og materullen, Start Verktøykasse . c Klikk på Skjemautskrift i kategorien Diagnose . d Klikk på Høydekonfigureringskjema . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Bytt trommelkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bytt tonerkassett. Se “Bytte tonerkassetten”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

Problemer med digitalt sertifikat

Symptom	Årsak	Tiltak
Knappen import sertifikat er deaktivert. Knappen sertifikatdetaljer er deaktivert.	SSL-kommunikasjon er deaktivert.	Opprett et selvsignert sertifikat og aktivert SSL.
Sertifikatet kan ikke importeres.	Tidsinnstillingen er feilaktig.	Bekreft gyldighetsperioden for sertifikatet samt tidsinnstillingen for maskinen.
	Sertifikatfilen er feilaktig.	Bekreft om passordet er korrekt. Bekreft om filtypen er PKCS#7/#12 eller x509CACert (utvidelse: p7b/p12/pfx/cer/crt). Bekreft om artibuttinformasjonen (nøkkelbruk/utvidet nøkkelbruk) for sertifikatet som skal importeres er angitt korrekt.
	Nettleseren er feilaktig.	Bruk Internet Explorer.
016-404 vises når du prøver å bruke sikkerhetsfunksjoner som krever sertifikater.	Sertifikatdataene som er lagret i det interne minnet er enten slettet, skadet, eller er ikke lesbar.	Importer sertifikatet og aktiver sikkerhetsinnstillingene på nytt.
Et sertifikat kan ikke stilles inn med "Sertifikatdetaljer".	Gyldighetsperioden er ugyldig.	Sertifikatets gyldighetsperiode er ugyldig. Bekreft om tidsinnstillingen på maskinen er korrekt, og om gyldighetsperioden for sertifikatet har gått ut.
	Sertifikatstien er ugyldig.	Sertifikatkjeden (banevalideringen) for det importerte sertifikatet er kanskje ikke blitt validert korrekt. Bekreft om alle sertifikater på høyt nivå (Trusted/Intermediate) har blitt importert og at de ikke er blitt slettet, og om gyldighetsperioden har gått ut.
Selv om et sertifikat ble importert, vises det ikke når "Lokal enhet" blir valgt.	Sertifikattypen er feilaktig.	For å importere et sertifikat for bruk sammen med enheten (egen enhet), importer den hemmelige nøkkelen og et sertifikat i formatet PKCS#12 (p12/pfx) som et par.
Servervalideringen fungerer ikke korrekt.	Sertifikatkjeden er ukorrekt ved import.	Selv om du importerer et rotsertifikat (trusted) til bruk for serverautentisering, kan et midlertidig sertifikat være påkrevet når du validerer banen. Når du kjører en sertifikatfil med sertifiseringsautoritet, opprette sertifikatet med et format som inkluderer alle baner, og importer deretter sertifikatet.

Problemer med installert ekstra tilbehør

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere:

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom den alternative modulen og skriveren.
- Skriv ut skriverinnstillingsrapport for å se om alternativet er oppført på listen over installerte alternativer. Hvis alternativet ikke er oppført, må det installeres på nytt. Se “Rapport / liste”.
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell viser skriverens alternative moduler og hva som må gjøres for å rette opp det aktuelle problemet. Hvis det foreslåtte tiltaket ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Tiltak
550-arkmater	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at 550-arkmateren er riktig installert på skriveren. Installer materen inn på nytt. Se “Fjerne den alternative 550-arkmateren” og “Installere valgfrie 550-arkmateren”.• Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se “Legge inn utskriftsmedia i skuff1 og den ekstra 550-arkmateren” for mer informasjon.
Trådløsadapter	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den trådløse adapteren er satt ordentlig inn i riktig spor.

Problemer med Wi-Fi Direct

Problem	Tiltak
Enheten kan ikke oppdage skriveren.	Skriveren kan kobles til en annen enhet via Wi-Fi Direct. Koble fra skriveren og enheten. Se “Koble fra Wi-Fi Direct-nettverk”.
Skriveren kan ikke kobles fra enheten selv når prosedyren “Koble fra Wi-Fi Direct-nettverk” har blitt gjennomført.	Det kan hende at enheten automatisk kobles til skriveren på nytt. Tilbakestill passfrasen for Wi-Fi Direct og koble fra enheten. Se “Tilbakestille passfrasen”.
Nettverksmodusen til skriveren kan ikke settes til Ad-hoc-modus.	Wi-Fi direkte kan ikke settes til Aktivert .
Sørg for at Wi-Fi direkte er satt til Deaktiver .	Sørg for at nettverksmodusen er satt til Infrastruktur -modus.

Andre problemer

Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der den relative luftfuktigheten når 85 % eller mer. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

Kontakte service

Når du ringer etter skrivnerservice, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller å gjengi feilmeldingen som vises.

Du må vite skriverens modell og Service Tag-nummeret. Se etiketten på innsiden av frontdekselet på skriveren og skriv ned Service Tag-nummeret. For informasjon om plasseringen av Service Tag, se “Express Service Code og Service Tag”.

Tillegg

Tillegg	315
---------------	-----

Tillegg

Dell™-policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Online-tjenester

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

www.dell.com

www.dell.com/ap (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

www.dell.com/jp (gjelder bare for Japan)

www.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

www.dell.com/la (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- Nettsteder for Dell Support

dell.com/support

support.jp.dell.com (gjelder bare for Japan)

support.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

- E-postadresser til Dell Support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

- E-postadresser til Dell Marketing and Sales

apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

sales_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)

Garanti- og returpolicy

Dell Inc. ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. På dell.com/support finner du informasjon om hva slags garanti Dell gir på skriveren.

Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

På www.dell.com/recyclingworldwide finner du mer informasjon om Dells verdensomspennende gjenvinningsprogrammer.

Kontakte Dell

Du kan få tilgang til support hjemme på dell.com/support. Velg ditt område, legg inn Service Tag for skriveren og klikk på Sendt for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Internett
www.dell.com
www.dell.com/ap (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
www.dell.com/jp (gjelder bare for Japan)
www.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)
www.dell.com/la (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)
www.dell.ca (gjelder bare for Canada)
- Elektronisk supporttjeneste
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)
apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
support.jp.dell.com (gjelder bare for Japan)
support.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)
- Elektronisk tilbudstjeneste
apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
sales_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)